



TVORÍME VEDOMOSTNÚ SPOLOČNOSŤ



Riadiaci orgán OPIS



MINISTERSTVO FINANCIÍ  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Sprostredkovateľský orgán OPIS



EURÓPSKA ÚNIA

# **Používateľská príručka oblasti Elektronický denník znalca – pre FO a PO znalcov, tlmočníkov a prekladateľov**



# 1 Informácie o dokumente

## 1.1 Obsah

1	INFORMÁCIE O DOKUMENTE .....	2
1.1	Obsah .....	2
1.2	Pojmy, skratky a objekty použité v rámci dokumentu .....	3
1.3	Štruktúra dokumentu.....	4
2	VŠEOBECNÝ POPIS SYSTÉMU .....	5
3	PRIHLÁSENIE .....	6
4	POPIS POUŽITIA FUNKCIÍ SYSTÉMU.....	7
4.1	Notifikácie a doručky .....	7
4.2	Úvodná obrazovka .....	8
4.2.1	<i>Filtrovanie záznamov o úkone</i> .....	9
4.3	Záznam o úkone .....	12
4.3.1	<i>Prezeranie záznamu o úkone</i> .....	20
4.3.2	<i>Vyjadrenie zadávateľovi</i> .....	25
4.3.3	<i>Vyúčtovanie v zázname o úkone</i> .....	27
4.3.4	<i>Dátum vykonania úkonu</i> .....	28
4.3.5	<i>Podanie úkonu na MS SR</i> .....	30
4.3.5.1	<i>Dokumentácia</i> .....	33
4.3.5.2	<i>Stiahnutie úkonu podpísaného ZEP-om z EDZ</i> .....	37
4.3.6	<i>Odoslanie úkonu zadávateľovi z EDZ</i> .....	38
4.3.7	<i>Dátum odovzdania úkonu zadávateľovi</i> .....	39
4.3.8	<i>Zaznamenanie údajov o platbách</i> .....	41
4.3.9	<i>Podmienky ukončenia záznamu o úkone</i> .....	43
4.3.10	<i>Duplikácia</i> .....	45
4.3.11	<i>Zrušenie úkonu</i> .....	46
4.3.11.1	<i>Stornovanie úkonu</i> .....	47
4.3.12	<i>Poznámka k úkonu</i> .....	50
4.3.13	<i>Stavy záznamu</i> .....	52
4.4	Manuálne založenie záznamu o úkone.....	54
4.4.1	<i>Editácia údajov o úkone</i> .....	54
4.4.2	<i>Editácia údajov o zadávateľovi</i> .....	59
4.5	Znalecké organizácie a ústavy.....	62
4.5.1	<i>Prevzatie vlastníctva úkonu</i> .....	65
4.5.2	<i>Administrácia záznamu o úkone</i> .....	65



## 1.2 Pojmy, skratky a objekty použité v rámci dokumentu

<b>Skratka</b>	<b>Definícia skratky</b>
<b>EDZ</b>	Elektronický denník znalca, tlmočníka a prekladateľa
<b>eID</b>	Elektronická identifikačná karta (občiansky preukaz)
<b>MSSR</b>	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
<b>OVM</b>	Orgán verejnej moci
<b>ÚPVS</b>	Ústredný portál verejných služieb ľuďom ( <a href="http://www.slovensko.sk">www.slovensko.sk</a> )
<b>ZEP</b>	Zaručený elektronický podpis

## 1.3 Štruktúra dokumentu

Záznamy o úkone sa líšia svojou obsahovou štruktúrou a funkcionalitami podľa toho, pre ktorého zadávateľa boli vystavené a podľa toho sa aj v príručke popisujú:

1. Súd
2. Orgán verejnej moci
3. Fyzická alebo právnická osoba

Záznamy pre zadávateľov Súd a Orgán verejnej moci majú rovnakú štruktúru a väčšinu funkcionalít spoločných, preto sa popisujú spoločne a na rozdiely je používateľ upozornený pri popise príslušnej funkcionality.

Záznamy o úkone môžu byť založené

1. Automaticky na základe žiadosti zadávateľa vyplnenej online na portáli MSSR alebo v ÚPVS
2. Manuálne používateľom v aplikácii EDZ

Niektoré údaje alebo funkcionality v záznamoch závisia od spôsobu založenia záznamu. Používateľ je na rozdiely upozornený pri popise príslušnej funkcionality.

Funkcie systému je možné rozdeliť do 3 skupín:

1. Všeobecné
  - a. Notifikácie a doručky, pozri kapitolu [4.1 Notifikácie a doručky](#)
  - b. Úvodná obrazovka, pozri kapitolu [4.2 Úvodná obrazovka](#)
2. Funkcionality viažuce sa k rôznym typom záznamov o úkone ako je záznam od zadávateľa súd, orgánu verejnej správy alebo fyzickej a právnickej osoby
3. Manuálne založenie záznamu o úkone, pozri kapitolu [4.6 Manuálne založenie záznamu o úkone](#)



## 2 Všeobecný popis systému

Aplikácia Elektronický denník znalca, tlmočníka a prekladateľa ako programový prostriedok slúži na vedenie denníka znalcov, tlmočníkov a prekladateľov v elektronickej podobe, teda na elektronickú evidenciu úkonov znaleckej, tlmočnickej a prekladateľskej činnosti.

Systém EDZ automaticky generuje záznamy o nových úkonoch na základe požiadaviek zadávateľov zadaných cez formulár na portáli [obcan.justice.gov.sk](http://obcan.justice.gov.sk) v sekcii Znalci, Tlmočníci, Prekladatelia alebo na základe manuálneho zadania záznamu o úkonu. V zázname o úkone sa evidujú údaje o požadovanom úkone a zadávateľovi, vyjadrenie zadávateľovi k zadaniu úkonu, požadované znalečné alebo tlmočné a všetky úhrady preddavku a nákladov. Nepovinne je možné evidovať aj dokumentáciu, samotný úkon, ktorý je podpísaný ZEP-om pri jeho podaní na MS SR a následne je z aplikácie možné odoslať úkon zadávateľovi priamo do jeho dátovej schránky, zrušiť úkon a za určitých podmienok je možné záznamy duplikovať.

### 3 Prihlásenie

Do aplikácie EDZ sa používateľ prihlási pomocou eID alebo už prideleného prihlasovacieho mena a hesla na adrese <https://obcan.justice.sk/dennik-znalca/domov>.




EN002 - Ministerstvo  
spravodlivosti Slovenskej  
republiky




**Prihlásenie** Registácia

**Typ autentifikácie** ↓

- » Identifikátor a heslo
- » Ústredný portál verejnej správy

 **OPERAČNÝ PROGRAM INFORMATIZÁCIA SPOLOČNOSTI**

TVORÍME VEDOMOSTNÚ SPOLOČNOSŤ  
Projekt je spolufinancovaný Európskou úniou a príspevkami  
Európskeho fondu regionálneho rozvoja

MINISTERSTVO FINANCÍ  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY      EUROPSKA UNIA

EN010 - Kontakt:  
EN002 - Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky  
Župné námestie 13  
813 11 Bratislava  
EN011 - Ústredňa: 02/ 888 91 111  
Technický prevádzkovateľ: Odbor prevádzky informačných systémov a odbor implementácie projektov, e-mail: [webmaster@justice.sk](mailto:webmaster@justice.sk)  
Technická podpora pre používateľov: Odbor Service Desk, e-mail: [serviceesk.mssr@justice.sk](mailto:serviceesk.mssr@justice.sk)




EN002 - Ministerstvo  
spravodlivosti SR

**Prihlásenie** Registácia pre verejný portál ESMO




**Prihlasovacie údaje**

Meno:\*

Heslo:\*

 **OPERAČNÝ PROGRAM INFORMATIZÁCIA SPOLOČNOSTI**

TVORÍME VEDOMOSTNÚ SPOLOČNOSŤ  
Projekt je spolufinancovaný Európskou úniou a príspevkami  
Európskeho fondu regionálneho rozvoja

MINISTERSTVO FINANCÍ  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY      EUROPSKA UNIA

EN010 - Kontakt:  
EN002 - Ministerstvo spravodlivosti SR  
Župné námestie 13  
813 11 Bratislava  
EN011 - Ústredňa: 02/59353 111  
[helpdesk@justice.sk](mailto:helpdesk@justice.sk)

## 4 Popis použitia funkcií systému

Popis použitia funkcií systému je demonštrovaný na príklade znalca – fyzickej osoby.

### 4.1 Notifikácie a doručenky

Do dátovej schránky znalca sú z aplikácie EDZ doručované tieto notifikácie:

1. Správa o novom zázname o úkone
  - Po vytvorení nového záznamu o úkone pre daného znalca na základe doručenia online žiadosti o úkon znaleckej činnosti
2. Správa o prekročení termínu odovzdania úkonu
  - Pri úkonoch pre zadávateľov patriacich do skupiny Súd a Orgán verejnej moci:
    - 30, 14, 7, 6, 5 dní, 4, 3, 2 dni a 1 deň pred prekročením termínu odovzdania úkonu, ktorý zadávateľ uviedol v online žiadosti o úkon
  - Pri úkonoch pre zadávateľov patriacich do skupiny Subjekt s povinne zverejnenou zmluvou a Fyzická alebo právnická osoba:
    - po prekročení termínu odovzdania, ktorý
      - zadávateľ uviedol v online žiadosti o úkon
      - znalec uviedol v sekcii Údaje o úkone pri manuálnom založení Záznamu o úkone pre zadávateľov Fyzická alebo právnická osoba
3. Správa o doručení podania na MSSR
  - Po overení ZEP-u, pridaní časovej pečiatky a doručení podania s vyhotoveným úkonom do dátovej schránky MSSR
4. Správa o doručení úkonu zadávateľovi - bežná veľkosť
  - Po doručení úkonu s veľkosťou nepresahujúcou 50 MB do dátovej schránky zadávateľa
5. Správa o doručení adresy pre prevzatie nadlimitného úkonu zadávateľovi
  - Po doručení správy s webovou adresou na prevzatie úkonu s veľkosťou presahujúcou 50 MB do dátovej schránky zadávateľa

## 4.2 Úvodná obrazovka

Po prihlásení do aplikácie EDZ sa zobrazí Úvodná obrazovka, na ktorej:

1. sú zobrazené všetky záznamy o úkonoch zadaných prihlásenému znalcovi s informáciami:
  - a. Číslo zadania – vygenerované systémom EDZ
  - b. Číslo úkonu – poradové číslo úkonu vykonaného v príslušnom kalendárnom roku / kalendárny rok, napr. 1/2016
  - c. Zadávateľ – meno alebo názov zadávateľa
  - d. Požadovaný termín – Požadovaný termín doručenia
  - e. Stav – Stav vykonávaného úkonu - stav rozpracovanosti úkonu, pozri kapitoly Stav záznamu pre príslušné typy záznamov
  - f. Omeškanie – počet dní po zadávateľom požadovanom dátume, do ktorého sa má úkon vykonať
  - g. Druh úkonu – napríklad typizované tlmočenie, doplnenie znaleckého posudku,...
2. je možné zvoliť detailné prezeranie konkrétneho záznamu o úkone kliknutím na číslo záznamu
3. je možné zvoliť funkcionality manuálneho založenia úkonu kliknutím na tlačidlo Nový záznam o úkone
4. Je možné zvoliť funkcionality exportu záznamov o úkone do formátu .xlsx. Exportovať je možné všetky záznamy o úkonoch alebo záznamy podľa aktuálne zvoleného filtra

### Záznamy o úkonoch

Export + Nový záznam o úkone

»	Číslo zadania	Číslo úkonu	Zadávateľ	Dátum vyžiadania úkonu	Dátum, do ktorého sa má úkon vykonať	Dátum vykonania úkonu	Stav	Omeškanie	Druh úkonu
	<a href="#">201600540816</a>			21.10.2016			Nový koncept		
	<a href="#">201600522071</a>			18.10.2016			Nový koncept		
	<a href="#">201600430533</a>		Peter Selák	07.10.2016	26.10.2016	12.10.2016	Odoslaný na MSSR		Doplnenie znaleckého posudku
	<a href="#">201600412053</a>	5894	Ivan Selák	07.10.2016	26.10.2016	07.10.2016	Ukončený		Doplnenie znaleckého posudku
	<a href="#">201600412101</a>		Okresný súd Ružomberok	06.10.2016	06.10.2016	07.10.2016	Vykonaný		Preklad
	<a href="#">201600412112</a>		Okresný súd Ružomberok	06.10.2016	06.10.2016		Rozpracovaný	22 dní	Preklad
	<a href="#">201600412031</a>		Martin Petráš	06.10.2016	11.01.2017		Zrušený		Doplnenie znaleckého posudku
	<a href="#">201600412042</a>		Ignác Luknár	05.10.2016	18.01.2017		Rozpracovaný		Doplnenie znaleckého posudku
	<a href="#">201600376154</a>		Okresný súd Považská Bystrica	30.09.2016			Rozpracovaný		Iný druh tlmočnického úkonu
	<a href="#">201600358094</a>	00000000000000000000	Okresný súd Košice okolie	28.09.2016	28.09.2016	30.09.2016	Ukončený		Odborné stanovisko

Prvá ← 1 stránka z 102 → Posledná Záznamov na stránku: 10



#### 4.2.1 Filtrovanie záznamov o úkone


Filter umožňuje rýchle vyhľadávanie záznamov o úkonoch na základe zvolených kritérií. Filter je uložený aj po odhlásení. Je možné ho zrušiť kliknutím na odkaz zrušiť filtrovanie alebo kliknutím na tlačidlo Zrušiť v ľavej dolnej časti filtra. Filter sa zobrazuje po stlačení tlačidla otvoriť filter na úvodnej obrazovke zoznamu záznamov o úkonoch.

Filtrovanie umožňuje vyhľadávanie pomocou nasledovných atribútov :

- Zadávateľ – vyhľadávanie podľa atribútov meno, priezvisko, názov alebo IČO
- Číslo zadania – vygenerované systémom EDZ
- Číslo úkonu – číslo zadané znalcom, tlmočníkom alebo prekladateľom
- Dátum vyžiadania úkonu – rozsah dátumov kedy bol úkon vytvorený online formulárom alebo prijatý na manuálne zapísanie znalcom, tlmočníkom alebo prekladateľom
- Požadovaný termín – termín, do ktorého je požadované doručenie hotového úkonu
- Stav úkonu – aktuálny stav, zobrazené sú len stavy, ktoré sa nachádzajú v zozname záznamov u daného znalca, tlmočníka alebo prekladateľa
- Omeškanie – omeškanie voči požadovanému termínu doručenia hotového úkonu
- Druh úkonu – zobrazené sú len druhy úkonov, ktoré boli danému znalcovi, tlmočníkovi alebo prekladateľovi zadané
- Dátum vykonania úkonu – rozsah dátumov vykonania úkonu
- Ostatné – ostatné voľby
  - S poznámkou – vyfiltrované budú len záznamy, ktoré majú uloženú poznámku

Vyhľadávanie umožňuje vyhľadávať pomocou jedného alebo viacerých atribútov súčasne.

**Záznamy o úkonoch** Export + Nový záznam o úkone

	Číslo zadania	Číslo úkonu	Zadávateľ	Dátum vyžiadania úkonu	Dátum, do ktorého sa má úkon vykonať	Dátum vykonania úkonu	Stav	Omeškanie	Druh úkonu
	<a href="#">201600376154</a>		Okresný súd Považská Bystrica	30.09.2016			Rozpracovaný		Iný druh tlmočnického úkonu
	<a href="#">201600358094</a>		Okresný súd Košice okolie	28.09.2016	28.09.2016		Rozpracovaný nevykonaný	2 dni	Odborné stanovisko
	<a href="#">201600295304</a>		Krajský súd Košice	15.09.2016	22.09.2016		Rozpracovaný nevykonaný	8 dni	Doplnenie znaleckého posudku
	<a href="#">201600273755</a>			13.09.2016			Nový koncept		
	<a href="#">201600264666</a>	0	Okresný súd Michalovce	12.09.2016	12.09.2016	12.09.2016	Ukončený		Znalecký posudok
	<a href="#">201600264423</a>		Okresný súd Banská Bystrica	08.09.2016		08.09.2016	Neplatný ZEP		Tlmočenie
	<a href="#">201600264176</a>			06.09.2016			Nový koncept		
	<a href="#">201600264180</a>			06.09.2016			Nový koncept		
	<a href="#">201600264202</a>			06.09.2016			Nový koncept		
	<a href="#">201600264073</a>		Daniel Tomáš	06.09.2016	23.09.2016		Rozpracovaný nevykonaný	7 dni	Preklad

Prvá < 1 stránka z 102 > Posledná Záznamov na stránku: 10

Obrázok 1: tlačidlo pre zobrazenie filtra

### Záznamy o úkonoch

Filtru vyhovie 0 z 114 záznamov. [zrušiť filtrovanie](#)

Export + Nový záznam o úkone

Zadávateľ	Číslo zadania	Číslo úkonu	Zadávateľ	Dátum vyžiadania úkonu	Dátum, do ktorého sa má úkon vykonať	Dátum vykonania úkonu	Stav	Omeškanie	Druh úkonu
Zadaným kritériám nezodpovedá žiadny záznam									

**Zadávateľ** <<

**Číslo zadania**

**Číslo úkonu**

**Dátum vyžiadania úkonu**  
Od  Do

**Požadovaný termín**  
Od  Do

**Stav úkonu**

- Doručený zadávateľovi
- Nový koncept
- Odoslaný na MSSR
- Odoslaný zadávateľovi
- Rozpracovaný
- Ukončený
- Vykonaný
- Zrušený

**Omeškanie**

- Nie je v omeškaní
- Do 1 týždňa
- 2-4 týždne
- Viac ako 4 týždne

**Druh úkonu**

- Doplnenie znaleckého posudku
- Iný druh prekladateľského úkonu
- Iný druh tmočnického úkonu
- Odborné stanovisko
- Odborné vyjadrenie
- Overenie prekladu
- Potvrdenie
- Preklad
- Tmočenie
- Znalecký posudok

**Dátum vykonania úkonu**  
Od  Do

**Ostatné**  
 S poznámkou

Obrázok 2: Možnosti filtrovania, vyznačené je tlačidlo pre skrytie filtra



## Záznamy o úkonoch

Export



Nový záznam o úkone

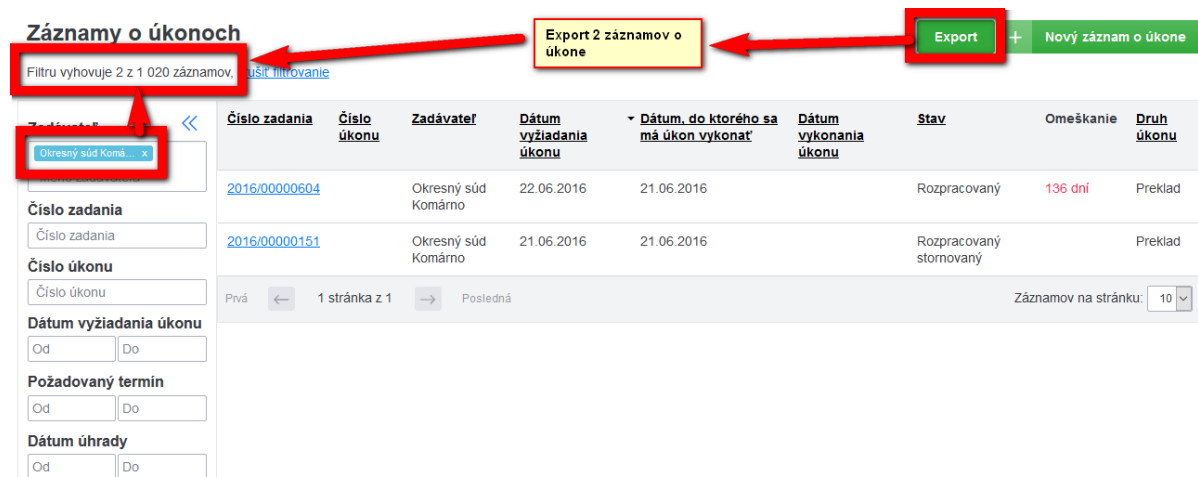
Zadávatel	Číslo zadania	Číslo úkonu	Zadávatel	Dátum vyžiadania úkonu	Dátum, do ktorého sa má úkon vykonať	Dátum vykonania úkonu	Stav	Omeškanie	Druh úkonu
Meno zadávateľa	201600194073	65	Cisár a.s.	27.09.2016	27.09.1918	19.09.2016	Ukončený		Iný druh tmočnickeho úkonu
Číslo zadania	201600194084		Cisár a.s.	27.09.2016	27.09.1918		Rozpracovaný		Iný druh tmočnickeho úkonu
Číslo úkonu	201600194095	0	Slovenská slama	27.09.2016	30.09.2016	20.09.2016	Odoslaný na MSSR		Overenie prekladu
Dátum vyžiadania úkonu	201600193874		Krajský súd Košice	26.09.2016	29.09.2016		Rozpracovaný nevykonaný	4 dni	Znalecký posudok
Požadovaný termín	201600193885	0,1	Okresný súd Partizánske	26.09.2016		15.09.2016	Ukončený		Iný druh tmočnickeho úkonu
Stav úkonu	201600193955	985	Okresný súd Partizánske	26.09.2016		24.09.2016	Ukončený		Iný druh tmočnickeho úkonu
<input type="checkbox"/> Doručený zadávateľovi	201600193992		Okresný súd Partizánske	26.09.2016			Rozpracovaný		Iný druh tmočnickeho úkonu
<input type="checkbox"/> Nový koncept	201600184833	1	Okresný súd Žiar n/H	23.09.2016	30.09.2016	13.08.2016	Doručený zadávateľovi		Odborné stanovisko
<input type="checkbox"/> Odoslaný na MSSR	201600122043		Peter Jurák	22.09.2016			Nový koncept		
<input type="checkbox"/> Odoslaný zadávateľovi	201600122065	123123	Okresný súd Kežmarok	22.09.2016	22.09.2016	22.09.2016	Ukončený		Doplnenie znaleckého posudku
<input type="checkbox"/> Rozpracovaný									
<input type="checkbox"/> Ukončený									
<input type="checkbox"/> Vykonaný									
<input type="checkbox"/> Zrušený									
Omeškanie									
<input type="checkbox"/> Nie je v omeškani									
<input type="checkbox"/> Do 1 týždňa									
<input type="checkbox"/> 2-4 týždne									
<input type="checkbox"/> Viac ako 4 týždne									
Druh úkonu									
<input type="checkbox"/> Doplnenie znaleckého posudku									
<input type="checkbox"/> Iný druh prekladateľského úkonu									
<input type="checkbox"/> Iný druh tmočnickeho úkonu									
<input type="checkbox"/> Odborné stanovisko									
<input type="checkbox"/> Odborné vyjadrenie									
<input type="checkbox"/> Overenie prekladu									
<input type="checkbox"/> Potvrdenie									
<input type="checkbox"/> Preklad									
<input type="checkbox"/> Tmočenie									
<input type="checkbox"/> Znalecký posudok									
Dátum vykonania úkonu									
Od									
Do									
Ostatné									
<input type="checkbox"/> S poznámkou									
Zrušiť	Hľadať								

Prvá ← 1 stránka z 12 → Posledná Záznamov na stránku: 10

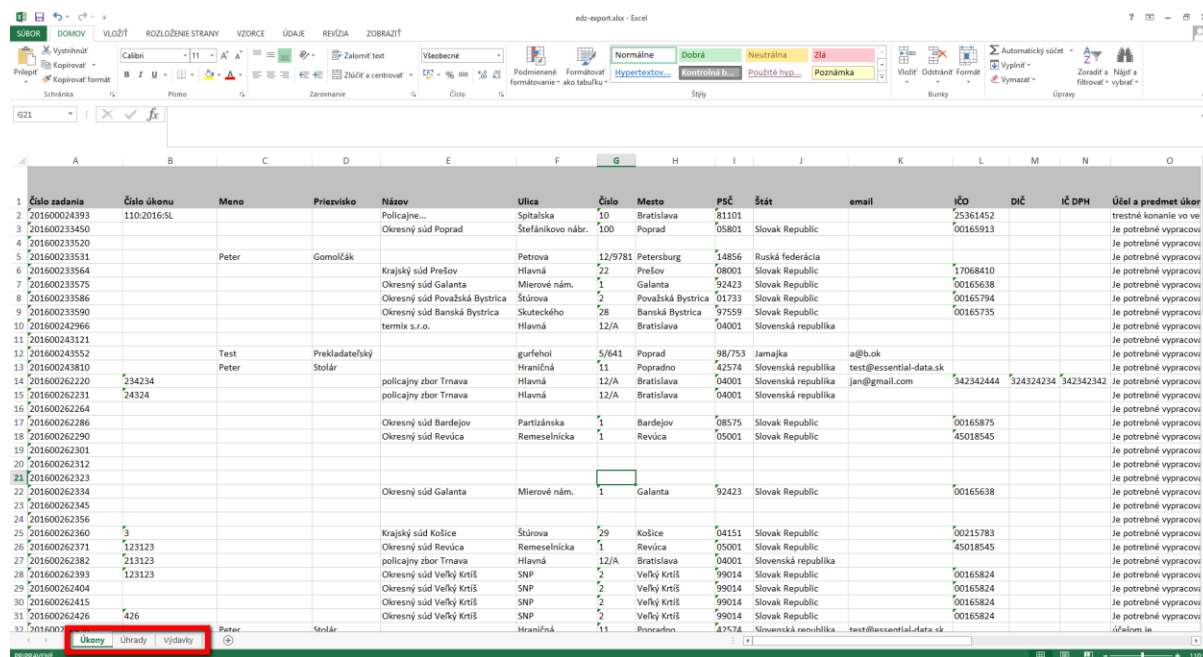
Obrázok 3: vyznačené sú výsledky filtrovania a zrušenie filtrovania

## 4.2.2 Export záznamov o úkone

Funkcia export vytvára export vo formáte .xlsx. Exportovať je možné všetky záznamy o úkonoch, alebo len vybranú časť nastavenú podľa filtra. Maximum záznamov pre export je 10 000. Export 200 záznamov trvá približne 25 sekúnd.

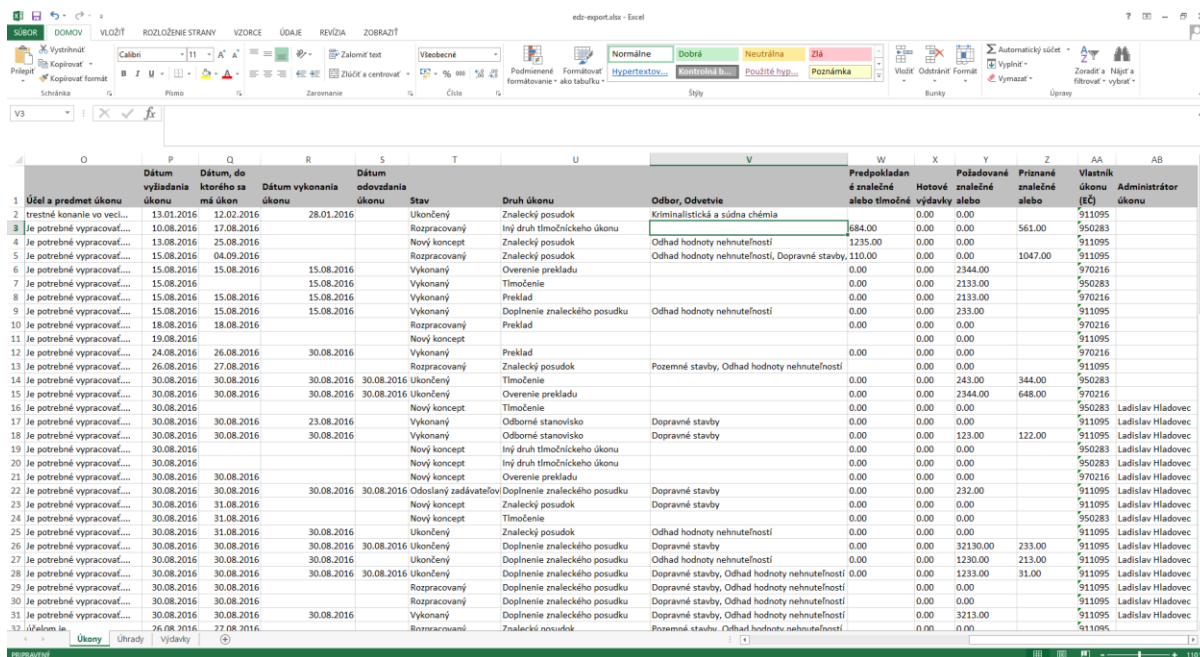


Obrázok 4: Příklad exportu s filtrom



1	Číslo zadania	Číslo úkonu	Meno	Priezvisko	Názov	Ulica	Číslo	Mesto	PSČ	Štát	email	IČO	DIČ	IČ DPH	Účel a predmet úkonu
2	201600024393	110/2016-SL			Policajne...	Spitalska	10	Bratislava	81101			25361452			tretné konanie vo ve
3	201600233450				Okresný súd Poprad	Stefanikovo nábr.	100	Poprad	05801	Slovak Republic		00165913			Je potrebné vypracovi
4	201600233520														Je potrebné vypracovi
5	201600233531		Peter	Gomolčák		Petrova	12/9781	Petersburg	14856	Ruská federácia					Je potrebné vypracovi
6	201600233564				Krajší súd Prešov	Hlavná	22	Prešov	08001	Slovak Republic		17068410			Je potrebné vypracovi
7	201600233575				Okresný súd Galanta	Mierové nám.	1	Galanta	92423	Slovak Republic		00165638			Je potrebné vypracovi
8	201600233586				Okresný súd Považská Bystrica	Štúrova	2	Považská Bystrica	01733	Slovak Republic		00165794			Je potrebné vypracovi
9	201600233590				Okresný súd Banská Bystrica	Skuteckého	28	Banská Bystrica	97559	Slovak Republic		00165735			Je potrebné vypracovi
10	201600242966				termix s.r.o.	Hlavná	12/A	Bratislava	04001	Slovenská republika					Je potrebné vypracovi
11	201600243121														Je potrebné vypracovi
12	201600243552		Test		Prekladateľský	gurfehoi	5/641	Poprad	98/753	Jamajka	@b.ok				Je potrebné vypracovi
13	201600243810		Peter	Stolár		Hraničná	11	Popradno	42574	Slovenská republika	test@essential-data.sk				Je potrebné vypracovi
14	201600262220	234234			polica jny zbor Trnava	Hlavná	12/A	Bratislava	04001	Slovenská republika	jan@gmail.com	34234244	324324234	342342342	Je potrebné vypracovi
15	201600262231	24324			polica jny zbor Trnava	Hlavná	12/A	Bratislava	04001	Slovenská republika					Je potrebné vypracovi
16	201600262264														Je potrebné vypracovi
17	201600262286				Okresný súd Bardejov	Partizánska	1	Bardejov	08575	Slovak Republic		00165875			Je potrebné vypracovi
18	201600262290				Okresný súd Revúca	Remeselnícka	1	Revúca	05001	Slovak Republic		45018545			Je potrebné vypracovi
19	201600262301														Je potrebné vypracovi
20	201600262312														Je potrebné vypracovi
21	201600262323														Je potrebné vypracovi
22	201600262334				Okresný súd Galanta	Mierové nám.	1	Galanta	92423	Slovak Republic		00165638			Je potrebné vypracovi
23	201600262345														Je potrebné vypracovi
24	201600262356														Je potrebné vypracovi
25	201600262360	5			Krajší súd Košice	Štúrova	29	Košice	04151	Slovak Republic		00215783			Je potrebné vypracovi
26	201600262371	123123			Okresný súd Revúca	Remeselnícka	1	Revúca	05001	Slovak Republic		45018545			Je potrebné vypracovi
27	201600262382	213123			polica jny zbor Trnava	Hlavná	12/A	Bratislava	04001	Slovenská republika					Je potrebné vypracovi
28	201600262393	123123			Okresný súd Veľký Krtíš	SNP	2	Veľký Krtíš	99014	Slovak Republic		00165824			Je potrebné vypracovi
29	201600262404				Okresný súd Veľký Krtíš	SNP	2	Veľký Krtíš	99014	Slovak Republic		00165824			Je potrebné vypracovi
30	201600262415				Okresný súd Veľký Krtíš	SNP	2	Veľký Krtíš	99014	Slovak Republic		00165824			Je potrebné vypracovi
31	201600262426	426			Okresný súd Veľký Krtíš	SNP	2	Veľký Krtíš	99014	Slovak Republic		00165824			Je potrebné vypracovi
32	201600262437		Peter	Šenár		Hraničná	11	Popradno	42574	Slovenská republika	test@essential-data.sk				Je potrebné vypracovi

Obrázok 5: prepínanie medzi hárkami Úkony, Úhrady, Výdavky, kliknutím na názov háрку



	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB
	Dátum vyžiadania úkonu	Dátum, do ktorého sa má úkon	Dátum vykonania úkonu	Dátum odovzdania úkonu	Stav	Druh úkonu	Odbor, Odvetvie	Predpokladaný znalečný alebo tímočný	Hotové výdavky alebo	Požadované znalečné alebo	Priradené znalečné alebo	Vlastník úkonu [€]	Administrátor úkonu	
1	Účel a predmet úkonu													
2	tretné konanie vo veci...	13.01.2016	12.02.2016	28.01.2016	Ukončený	Znalecký posudok	Kriminalistická a súdna chémia		0,00	0,00		911095		
3	Je potrebné vypracovať...	10.08.2016	17.08.2016		Rozpracovaný	Iný druh tímočného úkonu		684,00	0,00	0,00	561,00	950283		
4	Je potrebné vypracovať...	13.08.2016	25.08.2016		Nový koncept	Znalecký posudok	Odhad hodnoty nehnuteľnosti	1235,00	0,00	0,00		911095		
5	Je potrebné vypracovať...	15.08.2016	04.09.2016		Rozpracovaný	Znalecký posudok	Odhad hodnoty nehnuteľnosti, Dopravné stavby,	110,00	0,00	0,00	1047,00	911095		
6	Je potrebné vypracovať...	15.08.2016	15.08.2016	15.08.2016	Vykonaný	Overenie prekladu		0,00	0,00	2344,00		970216		
7	Je potrebné vypracovať...	15.08.2016	15.08.2016	15.08.2016	Vykonaný	Tímočenie		0,00	0,00	2133,00		950283		
8	Je potrebné vypracovať...	15.08.2016	15.08.2016	15.08.2016	Vykonaný	Preklad		0,00	0,00	2133,00		970216		
9	Je potrebné vypracovať...	15.08.2016	15.08.2016	15.08.2016	Vykonaný	Doplnenie znaleckého posudku	Odhad hodnoty nehnuteľnosti	0,00	0,00	233,00		911095		
10	Je potrebné vypracovať...	18.08.2016	18.08.2016		Rozpracovaný	Preklad		0,00	0,00	0,00		970216		
11	Je potrebné vypracovať...	19.08.2016			Nový koncept			0,00	0,00	0,00		911095		
12	Je potrebné vypracovať...	24.08.2016	26.08.2016	30.08.2016	Vykonaný	Preklad		0,00	0,00	0,00		970216		
13	Je potrebné vypracovať...	26.08.2016	27.08.2016		Rozpracovaný	Znalecký posudok	Pozemné stavby, Odhad hodnoty nehnuteľnosti		0,00	0,00		911095		
14	Je potrebné vypracovať...	30.08.2016	30.08.2016	30.08.2016	30.08.2016	Ukončený	Tímočenie	0,00	0,00	243,00	344,00	950283		
15	Je potrebné vypracovať...	30.08.2016	30.08.2016	30.08.2016	30.08.2016	Ukončený	Overenie prekladu	0,00	0,00	2344,00	648,00	970216		
16	Je potrebné vypracovať...	30.08.2016			Nový koncept	Tímočenie		0,00	0,00	0,00		950283	Ladislav Hladovec	
17	Je potrebné vypracovať...	30.08.2016	30.08.2016	23.08.2016	Vykonaný	Odborné stanovisko	Dopravné stavby	0,00	0,00	0,00		911095	Ladislav Hladovec	
18	Je potrebné vypracovať...	30.08.2016	30.08.2016	30.08.2016	Vykonaný	Odborné stanovisko	Dopravné stavby	0,00	0,00	123,00	122,00	911095	Ladislav Hladovec	
19	Je potrebné vypracovať...	30.08.2016			Nový koncept	Iný druh tímočného úkonu		0,00	0,00	0,00		950283	Ladislav Hladovec	
20	Je potrebné vypracovať...	30.08.2016			Nový koncept	Iný druh tímočného úkonu		0,00	0,00	0,00		950283	Ladislav Hladovec	
21	Je potrebné vypracovať...	30.08.2016	30.08.2016		Nový koncept	Overenie prekladu		0,00	0,00	0,00		970216	Ladislav Hladovec	
22	Je potrebné vypracovať...	30.08.2016	30.08.2016	30.08.2016	30.08.2016	Odoslaný zadávateľovi	Doplnenie znaleckého posudku	0,00	0,00	232,00		911095	Ladislav Hladovec	
23	Je potrebné vypracovať...	30.08.2016	31.08.2016		Nový koncept	Znalecký posudok	Dopravné stavby	0,00	0,00	0,00		911095	Ladislav Hladovec	
24	Je potrebné vypracovať...	30.08.2016	31.08.2016		Nový koncept	Tímočenie		0,00	0,00	0,00		950283	Ladislav Hladovec	
25	Je potrebné vypracovať...	30.08.2016	31.08.2016	30.08.2016	Ukončený	Znalecký posudok	Odhad hodnoty nehnuteľnosti	0,00	0,00	0,00		911095	Ladislav Hladovec	
26	Je potrebné vypracovať...	30.08.2016	30.08.2016	30.08.2016	30.08.2016	Ukončený	Dopravné stavby	0,00	0,00	32130,00	233,00	911095	Ladislav Hladovec	
27	Je potrebné vypracovať...	30.08.2016	30.08.2016	30.08.2016	Ukončený	Doplnenie znaleckého posudku	Odhad hodnoty nehnuteľnosti	0,00	0,00	1230,00	213,00	911095	Ladislav Hladovec	
28	Je potrebné vypracovať...	30.08.2016	30.08.2016	30.08.2016	30.08.2016	Ukončený	Dopravné stavby, Odhad hodnoty nehnuteľnosti	0,00	0,00	1233,00	31,00	911095	Ladislav Hladovec	
29	Je potrebné vypracovať...	30.08.2016	30.08.2016		Rozpracovaný	Doplnenie znaleckého posudku	Dopravné stavby, Odhad hodnoty nehnuteľnosti		0,00	0,00		911095	Ladislav Hladovec	
30	Je potrebné vypracovať...	30.08.2016	30.08.2016		Rozpracovaný	Doplnenie znaleckého posudku	Dopravné stavby, Odhad hodnoty nehnuteľnosti		0,00	0,00		911095	Ladislav Hladovec	
31	Je potrebné vypracovať...	30.08.2016	30.08.2016	30.08.2016	Vykonaný	Doplnenie znaleckého posudku	Dopravné stavby, Odhad hodnoty nehnuteľnosti	0,00	0,00	3213,00		911095	Ladislav Hladovec	
32	Účelom je...	26.08.2016	27.08.2016		Rozpracovaný	Znalecký posudok	Pozemná stavba, Odhad hodnoty nehnuteľnosti		0,00	0,00		911095		

Obrázok 6: Príklad exportu

Export obsahuje 3 háčky. Hárok *Úkony* obsahuje údaje:

- Číslo zadania
- Číslo úkonu
- Meno zadávateľa
- Priezvisko zadávateľa
- Názov zadávateľa
- Ulica
- Číslo - súpisné/orientačné
- Mesto
- PSČ
- Štát
- IČO
- DIČ
- IČ DPH
- Účel a predmet úkonu
- Dátum vyžiadania úkonu
- Dátum, do ktorého sa má úkon vykonať

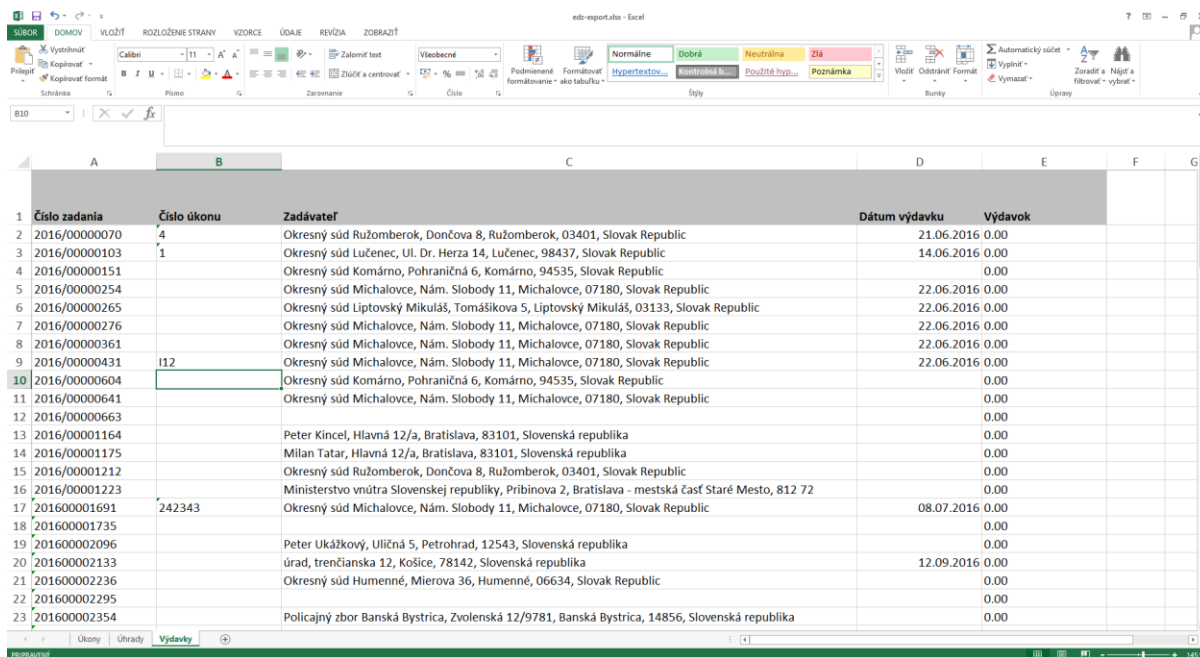


- Dátum vykonania úkonu
- Dátum odovzdania úkonu
- Stav
- Druh úkonu
- Odbor, odvetvie
- Predpokladané znalečné alebo tlmočné
- Hotové výdavky
- Požadované znalečné alebo tlmočné
- Priznané znalečné alebo tlmočné
- Vlastník úkonu (EČ)
- Administrátor úkonu

1	Číslo zadania	Číslo úkonu	Zadávateľ	Dátum úhrady	Úhrada
2	201600001691	242343	Okresný súd Michalovce, Nám. Slobody 11, Michalovce, 07180, Slovak		123.00
3	201600002133		úrad, trenčianska 12, Košice, 78142, Slovenská republika		1.00
4	201600002133		úrad, trenčianska 12, Košice, 78142, Slovenská republika		1.00
5	201600233450		Okresný súd Poprad, Štefánikovo nábr. 100, Po	18.08.2016	0.01
6	201600233450		Okresný súd Poprad, Štefánikovo nábr. 100, Po	03.08.2016	0.00
7	201600233450		Okresný súd Poprad, Štefánikovo nábr. 100, Po	18.08.2016	100.00
8	201600233531		Peter Gomoľčák, Petrova 12/9781, Petersburg,	10.08.2016	47.00
9	201600233531		Peter Gomoľčák, Petrova 12/9781, Petersburg,	01.01.2015	909.00
10	201600262220	234234	policačný zbor Trnava, Hlavná 12/A, Bratislava,	30.08.2016	344.00
11	201600262231	24324	policačný zbor Trnava, Hlavná 12/A, Bratislava,	30.08.2016	324.00
12	201600262231	24324	policačný zbor Trnava, Hlavná 12/A, Bratislava,	30.08.2016	324.00
13	201600262290		Okresný súd Revúca, Remeselnícka 1, Revúca, C	30.08.2016	122.00
14	201600262371	123123	Okresný súd Revúca, Remeselnícka 1, Revúca, C	30.08.2016	233.00
15	201600262382	213123	policačný zbor Trnava, Hlavná 12/A, Bratislava,	30.08.2016	213.00
16	201600262393	123123	Okresný súd Veľký Krtíš, SNP 2, Veľký Krtíš, 99C	30.08.2016	31.00
17	201600264423		Okresný súd Banská Bystrica, Skuteckého 28, B	08.09.2016	122.00
18					
19					
20	Vygenerované systémom EDZ 28.10.2016 o 16:00				
21					

Hárok *Úhrady* obsahuje údaje:

- Číslo zadania
- Číslo úkonu
- Zadávateľ
- Dátum úhrady
- Úhrada

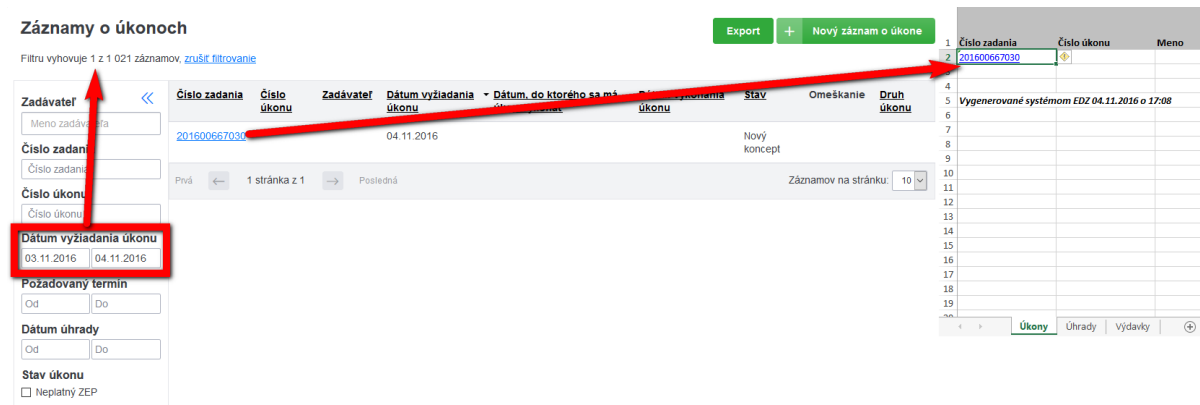


Číslo zadania	Číslo úkonu	Zadávateľ	Dátum výdavku	Výdavok
2016/00000070	4	Okresný súd Ružomberok, Dončova 8, Ružomberok, 03401, Slovak Republic	21.06.2016	0.00
2016/00000103	1	Okresný súd Lučenec, Ul. Dr. Herza 14, Lučenec, 98437, Slovak Republic	14.06.2016	0.00
2016/00000151		Okresný súd Komárno, Pohraničná 6, Komárno, 94535, Slovak Republic		0.00
2016/00000254		Okresný súd Michalovce, Nám. Slobody 11, Michalovce, 07180, Slovak Republic	22.06.2016	0.00
2016/00000265		Okresný súd Liptovský Mikuláš, Tomášikova 5, Liptovský Mikuláš, 03133, Slovak Republic	22.06.2016	0.00
2016/00000276		Okresný súd Michalovce, Nám. Slobody 11, Michalovce, 07180, Slovak Republic	22.06.2016	0.00
2016/00000361		Okresný súd Michalovce, Nám. Slobody 11, Michalovce, 07180, Slovak Republic	22.06.2016	0.00
2016/00000431	112	Okresný súd Michalovce, Nám. Slobody 11, Michalovce, 07180, Slovak Republic	22.06.2016	0.00
2016/00000604		Okresný súd Komárno, Pohraničná 6, Komárno, 94535, Slovak Republic		0.00
2016/00000641		Okresný súd Michalovce, Nám. Slobody 11, Michalovce, 07180, Slovak Republic		0.00
2016/00000663				0.00
2016/00001164		Peter Kincel, Hlavná 12/a, Bratislava, 83101, Slovenská republika		0.00
2016/00001175		Milan Tatar, Hlavná 12/a, Bratislava, 83101, Slovenská republika		0.00
2016/00001212		Okresný súd Ružomberok, Dončova 8, Ružomberok, 03401, Slovak Republic		0.00
2016/00001223		Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, Příbina 2, Bratislava - mestská časť Staré Mesto, 812 72		0.00
201600001691	242343	Okresný súd Michalovce, Nám. Slobody 11, Michalovce, 07180, Slovak Republic	08.07.2016	0.00
201600001735				0.00
201600002096		Peter Ukážkov, Uličná 5, Petrohrad, 12543, Slovenská republika		0.00
201600002133		úrad, trenčianska 12, Košice, 78142, Slovenská republika	12.09.2016	0.00
201600002236		Okresný súd Humenné, Mierova 36, Humenné, 06634, Slovak Republic		0.00
201600002295				0.00
201600002354		Policijný zbor Banská Bystrica, Zvolenská 12/9781, Banská Bystrica, 14856, Slovenská republika		0.00

Obrázok 7: Hárók výdavky

Hárók Výdavky obsahuje údaje:

- Číslo zadania
- Číslo úkonu
- Zadávateľ
- Dátum výdavku
- Výdavok



**Záznamy o úkonoch**

Export + Nový záznam o úkone

Filter vyhovuje 1 z 1 021 záznamom. [zúžiť filtrovanie](#)

Zadávateľ	Číslo zadania	Číslo úkonu	Zadávateľ	Dátum vyžiadania úkonu	Dátum, do ktorého sa má vykonať úkon	Stav	Omeškanie	Druh úkonu
Meno zadávateľa	201600067030			04.11.2016		Nový koncept		
Číslo zadania								
Číslo úkonu								
Dátum vyžiadania úkonu	03.11.2016	04.11.2016						

Požadovaný termín: Od Do

Dátum úhrady: Od Do

Stav úkonu:  Neplatný ZEP

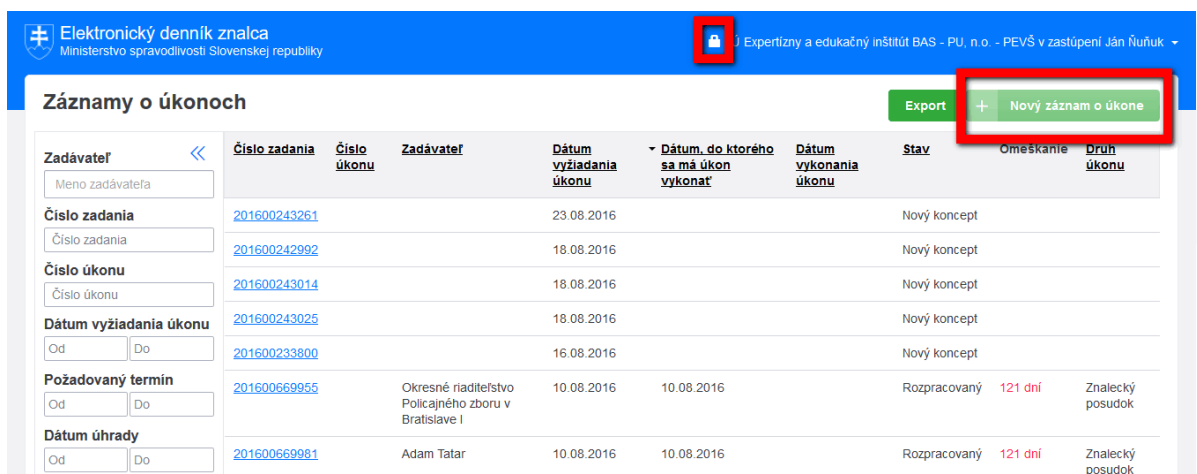
Úkony Úhrady Výdavky

#### 4.2.3 Vyčiarknuté denník znalca, tlmočník a prekladateľa

Znalec, tlmočník, prekladateľ, ktorý môže mať vyčiarknuté všetky činnosti alebo môže byť vyčiarknutý zo znaleckej organizácie alebo ústavu. Takýto znalec, tlmočník alebo prekladateľ má prístup k denníku znalca, ale len na čítanie.



Obrázok 8: Vyčiarknutý znalec, môže vidieť vyčiarknuté denníky sivou farbou, keď klikne v pravom hornom rohu na svoje meno



Zadávatel	Číslo zadania	Číslo úkonu	Zadávatel	Dátum vyžiadania úkonu	Dátum, do ktorého sa má úkon vykonať	Dátum vykonania úkonu	Stav	Omeškanie	Druh úkonu
	201600243261			23.08.2016			Nový koncept		
	201600242992			18.08.2016			Nový koncept		
	201600243014			18.08.2016			Nový koncept		
	201600243025			18.08.2016			Nový koncept		
	201600233800			16.08.2016			Nový koncept		
	201600669955		Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Bratislave I	10.08.2016	10.08.2016		Rozpracovaný	121 dní	Znalecký posudok
	201600669981		Adam Tatar	10.08.2016	10.08.2016		Rozpracovaný	121 dní	Znalecký posudok

Obrázok 9: Vyčiarknutý znalec má znak zámku pred názvom a nemôže vytvoriť nový záznam o úkone



## 4.3 Záznam o úkone

Po zvolení konkrétneho záznamu o úkone na úvodnej obrazovke sa zobrazí obrazovka:

↑ [Späť na záznamy o úkonoch](#)

### Záznam o úkone

Číslo zadania 2016/00007792 1

Stav vykonávaného úkonu:  
**Odoslaný zadávateľovi**

Zadaný

Dátum vykonania úkonu

Podaný na MSSR

Poslať opäť zadávateľovi z EDZ

Dátum odovzdania úkonu zadávateľovi

Ukončiť úkon 3

Úkon bude možné ukončiť, keď vyplníte [úhrady](#) a [číslo úkonu](#) 4

Zrušiť úkon
Duplikovať úkon 2

**ČÍSLO ÚKONU** 5a

Číslo úkonu

**ÚDAJE O ÚKONE** 5b

Typ činnosti	Znalec
Druh úkonu	Znalecký posudok
Konanie	civilné konanie
Odbor	370000 - Stavebníctvo
Odvetvie	370100 - Pozemné stavby
	370000 - Stavebníctvo
	370901 - Odhad hodnoty nehnuteľnosti
Dátum vyžiadania úkonu	21.06.2016
Dátum požadovaného doručenia hotového úkonu	30.06.2016
Predpokladané znalečné alebo tmočné	0 €. Všetky uvedené ceny sú bez DPH.
Účel a predmet úkonu	účel

**ZADÁVATEĽ** 5c

Úrad jadrového dozoru Slovenskej republiky  
Bajkalská 820 07 Bratislava - mestská časť Ružinov

Identifikácia konania (Číslo konania, spisová značka, ...)

1C/574/2016
-------------

**VYÚČTOVANIE** 5d

*Všetky uvedené ceny sú bez DPH.*

Požadované znalečné alebo tmočné	0.00 €
----------------------------------	--------

**ÚHRADY** 5e

Priznaný preddavok	0.00
Uhradené preddavky spolu	0.00
Priznané znalečné alebo tmočné (zahŕňajúce aj preddavok)	0.00
Všetky úhrady spolu (zahŕňajúce aj úhrady preddavku)	0.00
Vrátiť zadávateľovi	0.00
Vrátené spolu	0.00
Zostáva uhradiť	0.00

Kladné čísla znamenajú úhradu zadávateľa vlastníkov úkonu. Záporné čísla znamenajú úhradu vlastníka úkonu zadávateľovi.

**DOKUMENTÁCIA** 5f

Názov

Neobsahuje žiadne záznamy

Úkon podpísaný ZEP-om [Stiahnuť](#) 21.06.2016

Zrušiť úkon
Duplikovať úkon

Obrazovka obsahuje tieto typy prvkov:

1. Informácie v hlavičke
  - a. Číslo zadania
  - b. Stav úkonu – pozri kapitolu [4.3.11 Stavý záznamu](#)
2. Tlačidlá
  - a. Zrušiť úkon – spustí proces zrušenia úkonu, pozri kapitolu [4.3.10 Zrušenie úkonu](#)
  - b. Duplikovať úkon
    - i. Aktivuje sa až po stornovaní záznamu (pozri kapitolu [4.3.10.1 Stornovanie](#))
    - ii. Spustí proces duplikovania stornovaného úkonu, pozri kapitolu [4.3.10.2 Duplikácia](#)
3. Ukazovateľ priebehu – obsahuje kroky, ktorými záznam prechádza počas svojej existencie
  - a. Zadaný
    - i. Needitovateľný krok – nevyžaduje žiadnu akciu používateľa
    - ii. Záznam sa v ňom nachádza
      1. Hneď po vytvorení v prípade založenia na základe online žiadosti vyplnenej zadávateľom
      2. Pri manuálnom založení záznamu po vyplnení povinných sekcií:
        - a. Údaje o úkone
        - b. Zadávateľ
  - b. Vyjadrenie zadávateľovi:
    - i. Zobrazuje sa len v záznamoch založených na základe online žiadosti vyplnenej zadávateľom
    - ii. Nepovinný (má čiarkované rámovanie) aktívny krok – je možné ho vynechať a prejsť k ďalšiemu kroku bez jeho vyplnenia
    - iii. Po zvolení sa spustí proces, v ktorom sa znalec môže vyjadriť k zadaniu úkonu, pozri kapitolu [4.3.2 Vyjadrenie zadávateľovi](#)
  - c. Dátum vykonania úkonu
    - i. Aktivuje sa až po vyplnení sekcie Vyúčtovanie, pozri kapitolu [4.3.3 Vyúčtovanie v zázname o úkone](#)
    - ii. Povinný aktívny krok – nie je možné ho vynechať
    - iii. Po zvolení otvorí obrazovku, na ktorej používateľ zapíše Dátum vykonania, pozri kapitolu [4.3.4 Dátum vykonania úkonu](#)
  - d. Podat' na MS SR
    - i. Nepovinný (čiarkované rámovanie) aktívny krok – je možné ho vynechať a prejsť k ďalšiemu kroku bez jeho vyplnenia

- ii. spustí proces podania úkonu na MS SR, pozri kapitolu [4.3.5 Podanie úkonu na MS SR](#)
  - e. Poslať zadávateľovi z EDZ
    - i. Aktivuje sa až po podaní úkonu na MS SR
    - ii. Nepovinný (čiarkované rámovanie) aktívny krok – je možné ho vynechať a prejsť k ďalšiemu kroku bez jeho vyplnenia
    - iii. Spustí sa proces odoslania úkonu zadávateľovi, pozri kapitolu [4.3.6 Odoslanie úkonu zadávateľovi z EDZ](#)
  - f. Dátum odovzdania úkonu zadávateľovi
    - i. Aktivuje sa až po vyplnení dátumu vykonania úkonu, pozri kapitolu [4.3.4 Dátum vykonania úkonu](#)
    - ii. Povinný aktívny krok – nie je možné ho vynechať
    - iii. Po zvolení otvorí obrazovku, na ktorej používateľ alebo systém EDZ (pri odosielaní úkonu zadávateľovi z EDZ) zapíše dátum odovzdania úkonu zadávateľovi, pozri kapitolu [4.3.7 Dátum odovzdania úkonu zadávateľovi](#)
- 4. Informácia o podmienkach ukončenia záznamu o úkone, pozri kapitolu [4.3.9 Podmienky ukončenia záznamu o úkone](#)
  - a. Mení sa v závislosti od vyplnených polí v zázname
  - b. Podmienky, ktoré je možné už splniť a ešte neboli splnené sa zobrazujú ako aktívny link, po zvolení ktorého aplikácia zobrazí príslušnú funkcionality
- 5. Sekcie – podrobné informácie o jednotlivých sekciách sú uvedené v kapitole [4.3.1 Prezeranie záznamu o úkone](#)
  - a. Číslo úkonu (poradové číslo úkonu vykonaného v príslušnom kalendárnom roku / kalendárny rok, napr. 1/2016)
  - b. Údaje o úkone
  - c. Zadávateľ
  - d. Vyúčtovanie
  - e. Úhrady
  - f. Dokumentácia

### 4.3.1 Prezeranie záznamu o úkone

[Späť na záznamy o úkonoch](#)

## Záznam o úkone

Číslo zadania 2016/00007976

Stav vykonávaného úkonu:  
**Rozpracovaný**

Zadaný → Vyjadrenie zadávateľovi → Dátum vykonania úkonu → Podat' na MSSR → Poslať zadávateľovi z EDZ → Dátum odovzdania úkonu zadávateľovi → Ukončiť úkon

Zrušiť úkon Duplikovať úkon

**ČÍSLO ÚKONU** 2a

Číslo úkonu

**ÚDAJE O ÚKONE** 1a

Typ činnosti	Znalec
Druh úkonu	Znalecký posudok
Odbor	370000 - Stavebníctvo
Odvetvie	370100 - Pozemné stavby
Dátum vyžiadania úkonu	22.06.2016
Dátum požadovaného doručenia hotového úkonu	24.06.2016
Účel a predmet úkonu	predmetom je...

**ZADÁVATEĽ** 1b

Úrad pre informovanie verejnosti  
Ševčenkova 32 Bratislava - mestská časť Petržalka

**VYÚČTOVANIE** 2b

Všetky uvedené ceny sú bez DPH

Požadované znalečné alebo tlmočné 0.00 €

**ÚHRADY** 2c

Priznaný preddavok	0.00
Uhradené preddavky spolu	0.00
Priznané znalečné alebo tlmočné (zahŕňajúce aj preddavok)	0.00
Všetky úhrady spolu (zahŕňajúce aj úhrady preddavku)	0.00
Vrátiť zadávateľovi	0.00
Vrátené spolu	0.00
Zostáva uhradiť	0.00

Kladné čísla znamenajú úhradu zadávateľa vlastníkov úkonu. Záporné čísla znamenajú úhradu vlastníka úkonu zadávateľovi.

**DOKUMENTÁCIA** 2d

Názov

Neobsahuje žiadne záznamy

Zrušiť úkon Duplikovať úkon

Záznam o každom úkone obsahuje informácie rozdelené do týchto častí:

1. Neditovateľné časti (v prípade záznamu o úkone pre OVM založeného manuálne sú editovateľné a môžu obsahovať odlišnosti v zapísaných údajoch o úkone, pozri kapitolu [4.6.1 Manuálne založenie záznamu o úkone pre zadávateľa Orgán verejnej moci](#))
  - a. Údaje o úkone – informácie o úkone, ktoré vyplnil zadávateľ súd v žiadosti o úkon v aplikácii Súdny manažment alebo zadávateľ orgán verejnej moci v online formulári na ÚPVS či portáli MS SR:

- i. Typ činnosti – znalecká, tlmočnická alebo prekladateľská
- ii. Druh úkonu – znalecký posudok, doplnenie znaleckého posudku, výsluch znalca
- iii. Konanie - Druh konania – civilné, trestné, správne, exekučné (v prípade zadávateľov OVM alebo súd)
- iv. Odbor – podľa zoznamu odborov a odvetví a zápisu znalca v zozname (len pre úkony znaleckej činnosti)
- v. Odvetvie – podľa zoznamu odborov a odvetví a zápisu znalca v zozname (len pre úkony znaleckej činnosti)
- vi. Preklad – jazyková kombinácia (len pre úkony prekladateľskej činnosti)
- vii. Tlmočenie – jazyková kombinácia (len pre úkony tlmočnickej činnosti)
- viii. Dátum vyžiadania úkonu – údaj zaznamenaný pri vytvorení úkonu
- ix. Dátum požadovaného doručenia hotového úkonu – požadovaný dátum, do ktorého sa má úkon vykonať
- x. Vyjadriť sa do – dátum, do ktorého zadávateľ požaduje vyjadrenie znalca k úkonu
- xi. Účel a predmet úkonu

#### ÚDAJE O ÚKONE

Typ činnosti	Znalec
Druh úkonu	Znalecký posudok
Odbor	370000 - Stavebníctvo
Odvetvie	370100 - Pozemné stavby
Dátum vyžiadania úkonu	22.06.2016
Dátum požadovaného doručenia hotového úkonu	24.06.2016
Účel a predmet úkonu	predmetom je...

Obrázok 10: údaje o úkone zadávateľ súd/OVM

#### ÚDAJE O ÚKONE

Typ činnosti	Tlmočník
Druh úkonu	Tlmočenie
Tlmočenie	Obojsmerne medzi slovenčinou a jazykmi: Maďarský jazyk
Dátum vyžiadania úkonu	21.06.2016
Miesto výkonu	Policačné prezídium
Predpokladané znalečné alebo tlmočné	0 €. Všetky uvedené ceny sú bez DPH.
Účel a predmet úkonu	test

Obrázok 11: údaje o úkone zadávateľ FPO



#### ZADÁVATEĽ

Úrad pre informovanie verejnosti  
Ševčenkova 32 Bratislava - mestská časť Petržalka

Obrázok 12: Zadávateľ OVM

#### ZADÁVATEĽ

Okresný súd Zvolen  
Kozáčekova 19 96068 Zvolen  
IČO: 00165832

Identifikácia konania (Číslo konania, spisová značka, ...) 123654

Obrázok 13: Zadávateľ súd

#### ZADÁVATEĽ

Karol Rástočný  
Bojnická 1 53664 Prievidza

E-mail test@email.sk

Obrázok 14: Zadávateľ fyzické právnické osoby - fyzická osoba

#### ZADÁVATEĽ

Spoločnosť s.r.o.  
Kománická 963/11 95275 Bratislava  
Salvádorská republika

E-mail e@mail.cz

Obrázok 15: Zadávateľ fyzické právnické osoby - právnická osoba

- b. Zadávateľ súd a OVM – informácie o zadávateľovi a identifikácia konania (napr. spisová značka, číslo vyšetrovacieho spisu apod.), ktoré vyplnil zadávateľ v online žiadosti o úkon
  - i. Názov organizácie
  - ii. Adresa
  - iii. IČO
  - iv. DIČ
  - v. IČ DPH
  - vi. Identifikácia konania (Číslo konania, spisová značka, ...) – spisová značka konania
- c. Zadávateľ FPO – informácie o zadávateľovi, ktoré vyplnil zadávateľ v online žiadosti o úkon
  - i. Typ subjektu
    - A. Fyzická osoba
    - B. Fyzická osoba podnikateľ
    - C. Právnická osoba



- ii. Názov organizácie / Meno priezvisko
- iii. Adresa
  - A. trvalého pobytu u fyzických osôb
  - B. miesta výkonu činnosti u fyzických osôb podnikateľov
  - C. sídla u právnických osôb
- iv. IČO, ak bolo vyplnené
- v. DIČ, ak bolo vyplnené
- vi. IČ DPH, ak bolo vyplnené
- vii. Email

## 2. Editovateľné časti:

### a. Vyúčtovanie

- i. informácia o celkovom požadovanom znalečnom alebo tlmočnom za úkon
- ii. po zvolení ikony pre úpravu vyúčtovania je možné zapísať alebo upraviť informáciu o celkovom požadovanom znalečnom alebo tlmočnom, pozri kapitolu [4.3.3 Vyúčtovanie v zázname o úkone](#)

### b. Úhrady

- i. informácie o
  - A. priznanom preddavku a jeho úhradách
  - B. priznanom znalečnom alebo tlmočnom a ich úhradách
  - C. o prípadnej nutnosti vrátenia finančných prostriedkov zadávateľovi
  - D. výške neuhradených prostriedkov
- ii. po zvolení ikony pre úpravu je možné zapisovať a upravovať uskutočnené úhrady, pozri kapitolu [4.3.8 Zaznamenanie údajov o platbách](#)
- iii. sekcia je aktívna až po vyplnení dátumu vypracovania úkonu, pozri kapitolu [4.3.4 Dátum vykonania úkonu](#)

### c. Dokumentácia

- i. prehľad pridaných dokumentov
- ii. možnosť stiahnutia úkonu podpísaného ZEP-om, pozri kapitolu [4.3.5.2 Stiahnutie úkonu podpísaného ZEP-om z EDZ](#)
- iii. po zvolení ikony pre úpravu je možné pridávať a odoberať dokumentáciu, pozri kapitolu [4.3.5.1 Dokumentácia](#)

### d. Číslo úkonu

- i. Číslo úkonu, ktoré si znalec generuje, resp. prideluje sám
- ii. Číslo úkonu je poradové číslo úkonu v kalendárnom roku / kalendárny rok



### 4.3.2 Vyjadrenie zadávateľovi

Po automatickom založení úkonu na základe online žiadosti odoslanej z aplikácie Súdny manažment zadávateľom súdom alebo z ÚPVS či portálu MSSR zadávateľom OVM má používateľ možnosť vyjadriť sa k zadanému úkonu. Tento krok je povinný to povinný krok. Používateľ ho môže vykonať kedykoľvek po založení záznamu o úkone a pred vyplnením dátumu vykonania úkonu (v tomto momente sa tento krok uzamkne, pozri kapitolu [4.3.4 Dátum vykonania úkonu](#)) alebo aj vôbec. V prípade, že zadávateľ nemá aktívnu dátovú schránku a nebol zadaný ani email je vyjadrenie uložené ako odoslané a je zobrazené upozornenie. Ak bol evidovaný iba zadávateľský email, tak je zobrazená hláška o nemožnosti získania spätnej väzby o doručení. V prípade neúspešného doručenia do dátovej schránky sa zobrazí chybová hláška o neúspešnom doručení vyjadrenia zadávateľovi.

1. Na obrazovke Záznam o úkone v Ukazovateľovi priebehu používateľ zvolí krok Vyjadrenie zadávateľovi.



2. Po zvolení prvku Vyjadrenie zadávateľovi sa zobrazí obrazovka s údajmi o úkone, ktoré zadávateľ vyplnil v online žiadosti spolu s textovým poľom na spresnenie vyjadrenia a výpočtom predpokladaných nákladov.
3. Používateľ môže zvoliť z 2 možností: Akceptujem a Neakceptujem.
4. Používateľ taktiež môže vyplniť spresnenie vyjadrenia.

5. Ak používateľ zvolí možnosť Neakceptujem, žiaden z údajov vyplnených zadávateľom nebude možné označiť, avšak pribudne pole Dôvod odmietnutia, v ktorom používateľ vyberie zo zoznamu zákonných dôvodov na odmietnutie vykonania úkonu a v poli Spresnenie vyjadrenia môže bližšie vysvetliť dôvody odmietnutia zadania úkonu. **Úkon naďalej sa nachádza naďalej v stave rozpracovaného, až kým súd alebo orgán verejnej moci nevydá rozhodnutie o zbavení povinnosti vykonať úkon znaleckej činnosti.**



6. Vo všetkých prípadoch akceptácie úkonu (akceptujem, neakceptujem) môže používateľ vyplniť predpokladanú sumu znalečného alebo tlmočného, ktorá je nepovinným prvkom, t.j. vyjadrenie je možné odoslať aj bez jej vyplnenia.
7. Po odoslaní vyjadrenia zadávateľovi zvolením tlačidla Odoslať zadávateľovi si používateľ môže vyplnené vyjadrenie kedykoľvek prezrieť voľbou Úkon bol zamietnutý alebo Akceptovaný v Ukazovateľovi priebehu. Zobrazí sa obrazovka s vyplneným vyjadrením, ktorú už nebude možné editovať.

[↑ Späť na záznamy o úkonoch](#)

### Záznam o úkone

Číslo zadania 2016/00007965

Stav vykonávaného úkonu:  
**Rozpracovaný**

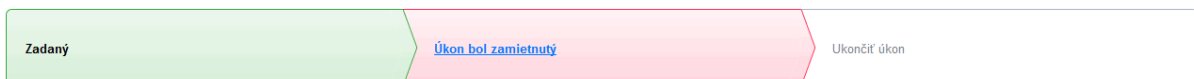


[↑ Späť na záznamy o úkonoch](#)

### Záznam o úkone

Číslo zadania 2016/00003975

Stav vykonávaného úkonu:  
**Zamietnutý**





### 4.3.3 Vyúčtovanie v zázname o úkone

1. Na obrazovke Záznam o úkone je v sekcii Vyúčtovanie zvolená ikona pre úpravu.

**VYÚČTOVANIE**  
Všetky uvedené ceny sú bez DPH.

Hotové výdavky	0,00 €
Požadované znalečné alebo tlmočné (zahŕňajúce aj hotové výdavky)	0,00 €

2. Otvorí sa obrazovka, na ktorej používateľ vyplní alebo zmení, ak už bola skôr vyplnená, výšku požadovaného znalečného alebo tlmočného v eurách bez DPH.

[↑ Späť na úkon](#)

#### Vyúčtovanie

Hotové výdavky	<input type="text" value="1"/>	€ bez DPH
Požadované znalečné alebo tlmočné (zahŕňajúce aj hotové výdavky) *	<input type="text" value="170"/>	€ bez DPH

**Uložiť zmeny**

alebo [Zrušiť zmeny](#)

3. Výška požadovaného znalečného alebo tlmočného môže byť aj 0 EUR.
4. Túto hodnotu je nutné uviesť, aby bolo možné pokračovať v spracovávaní úkonu a vyplniť Dátum vykonania úkonu.
5. Je možné vyplniť a uložiť len Hotové výdavky (prázdne pole Požadované znalečné alebo tlmočné), ale Dátum vykonania úkonu zostáva uzamknutý až do vyplnenia poľa Požadované znalečné alebo tlmočné

#### 4.3.4 Dátum vykonania úkonu

Dátum, kedy používateľ ukončil všetky činnosti v súvislosti s vypracovaním úkonu, je **možné vyznačiť v aplikácii až po vyplnení vyúčtovania** (pozri kapitolu [4.3.3 Vyúčtovanie v zázname o úkone](#)) nasledujúcimi krokmi:

1. Na obrazovke Záznam o úkone v Ukazovateľovi priebehu používateľ zvolí krok Dátum vykonania úkonu.



2. Po zvolení kroku Dátum vykonania úkonu sa zobrazí obrazovka Potvrdenie vykonania úkonu.

The screenshot shows the 'Dátum vykonania úkonu' confirmation screen. It features a date input field with '22.06.2016'. Below it, a note states: 'Po uložení Dátumu vykonania sa zamknú časti úkonu a nebude možné ich meniť.' A list of 'Zamknuté budú časti:' includes 'Dátum vykonania úkonu', 'Údaje o úkone', 'Zadávateľ', and 'Vyúčtovanie'. A red box highlights the 'Uložiť zmeny' button. A yellow warning box at the bottom says: 'Po uložení Dátumu vykonania nebude možné tento údaj zmeniť! Chcete napriek tomu Dátum vykonania uložiť?' with another 'Uložiť zmeny' button highlighted in red.

3. Dátum vykonania je možné zadať:
  - a. aktuálny
  - b. do minulosti = aktuálny dátum – 30 dní
4. Vyplnením dátumu vykonania úkonu sa v Zázname o úkone
  - a. Uzamknú tieto sekcie Záznamu o úkone, t.j. nebude ich možné viac upravovať:
    - i. Údaje o úkone – len v manuálne založenom zázname o úkone pre zadávateľa OVM
    - ii. Zadávateľ – len v manuálne založenom zázname o úkone pre zadávateľa OVM
    - iii. Vyjadrenie zadávateľovi, aj keď nebolo ešte vyplnené
    - iv. Vyúčtovanie
  - b. Aktivujú sa:
    - i. Krok v Ukazovateľovi priebehu Podať na MS SR
    - ii. Krok v Ukazovateľovi priebehu Dátum odovzdania úkonu zadávateľovi



5. Dátum vykonania úkonu si používateľ môže kedykoľvek prezrieť zvolením kroku Dátum vykonania úkonu v Ukazovateľovi priebehu. Aplikácia otvorí obrazovku Potvrdenie vykonania úkonu bez možnosti ju upravovať.

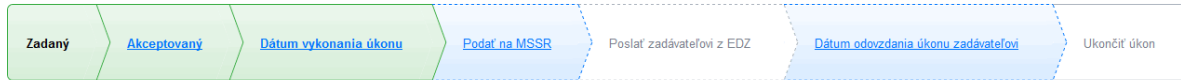
[↑ Späť na záznamy o úkonoch](#)

## Záznam o úkone

Číslo zadania 2016/00007976

Stav vykonávaného úkonu:

**Vykonaný**



#### 4.3.5 Podanie úkonu na MS SR

Po vyhotovení úkonu je možné úkon odoslať do dátovej schránky na MS SR. Ide o nepovinný krok. Používateľ ho však môže vykonať kedykoľvek po vyplnení dátumu vykonania úkonu a pred ukončením a celkovým uzamknutím záznamu o úkone.

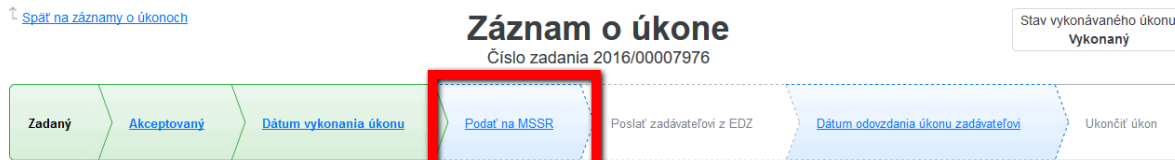
Predpoklady pre podanie úkonu na MS SR:

1. Všetky dokumenty, ktoré majú byť súčasťou úkonu, sú uložené v Zázname o úkone v sekcii Dokumentácia, pozri kapitolu [4.3.5.1 Dokumentácia](#).
2. Používateľ je vlastníkom eID s platným ZEP-om a má v počítači nainštalované príslušné softvérové vybavenie na podpisovanie a prehliadanie dokumentov so ZEP-om. Viac informácií o ZEP-e je uvedených na stránke <https://www.slovensko.sk/sk/faq/faq-zep>

Proces podania úkonu na MS SR prebieha v týchto krokoch:

1. V Ukazovateľovi priebehu zvoliť krok Podat' na MSSR

[↑ Späť na záznamy o úkonoch](#)





2. Zobrazí sa obrazovka s prehľadom informácií o úkone (tzv. protokol o vykonaní úkonu)

[↑ Späť na úkon](#)

## Podanie úkonu na MS SR

**Číslo zadania: 2016/00007976**

Dátum vyžiadania úkonu 22.06.2016

### Zadávatel

Úrad pre informovanie verejnosti  
Ševčenkova 32 Bratislava - mestská časť Petržalka  
IČO: 48127078

Identifikácia konania (Číslo konania, spisová značka, ...):

### Zhotoviteľ

Ladislav Hladovec

### VYÚČTOVANIE

*Všetky uvedené ceny sú bez DPH.*

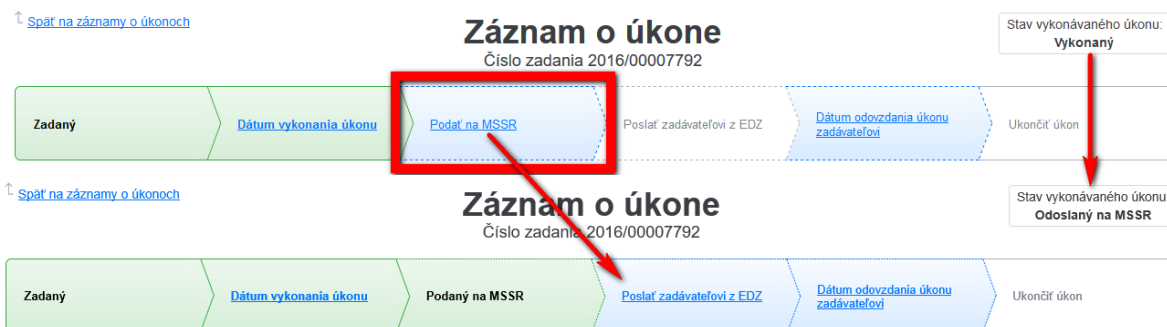
Predpokladané znalečné alebo tlmočné	0.00 €
Požadované znalečné alebo tlmočné	0.00 €
Uhradený preddavok	0.00 €

### PRÍLOHY

[Podpísať ZEP-om a podať na MS SR](#)

alebo [Zrušiť zmeny](#)

3. Používateľ zvolí tlačidlo Podpísať ZEP-om a podať na MS SR
4. Po odoslaní na MS SR sa zmení stav záznamu na Odoslaný na MS SR.
5. Po úspešnom doručení úkonu do dátovej schránky na MS SR:
  - a. Je uzamknutá sekcia Dokumentácia pre ďalšie úpravy,
  - b. V zázname o úkone je k dispozícii dokument úkonu podpísaný ZEP-om, ktorý je možné kedykoľvek stiahnuť a uložiť do počítača používateľa, pozri kapitolu [4.3.5.2 Stiahnutie ZEP-om podpísaného úkonu z EDZ](#),
  - c. V Ukazovateľovi priebehu sa aktivuje krok Poslať zadávateľovi z EDZ.



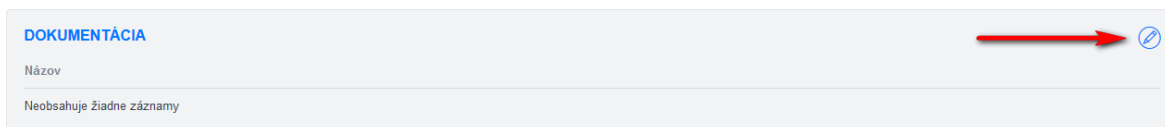
6. V prípade, že Elektronická podateľňa MS SR pri overovaní ZEP-u odmietne podanie (napr. ZEP je neplatný alebo úplne chýba), stav záznamu o úkone sa zmení na Neplatný ZEP. Je potrebné odstrániť príčinu a proces podania úkonu zopakovať.



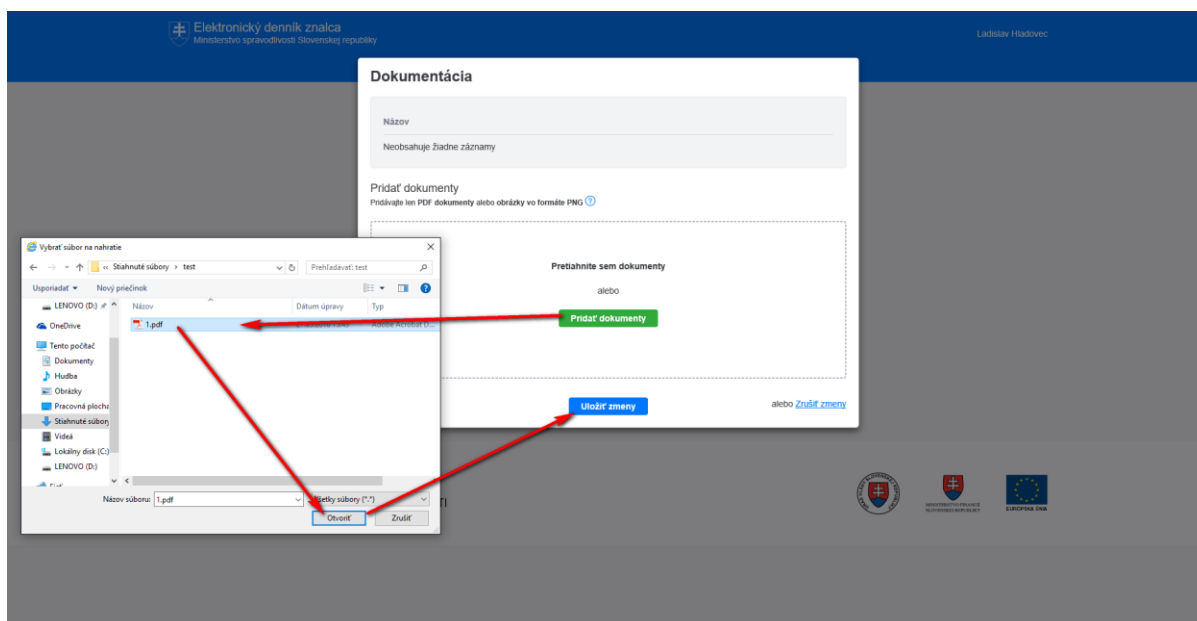
### 4.3.5.1 Dokumentácia

Všetky dokumenty, ktoré majú byť súčasťou úkonu znaleckej činnosti používateľ pridá do Záznamu o úkone v časti Dokumentácia. **Je možné pridávať iba PDF dokumenty alebo obrázky vo formáte PNG.**

1. Na obrazovke Záznamu o úkone v časti Dokumentácia používateľ zvolí ikonu pre úpravu.



2. Zobrazí sa obrazovka Dokumentácia
3. Používateľ pridá nové dokumenty pretiahnutím zo zložky počítača (t.j. podržaním kurzora na ikone vybraného súboru, súčasné stlačenie ľavého tlačidla myši a presunutie súboru do časti „Presuňte sem dokumenty“) alebo cez voľbu Pridať dokumenty a ich vyhľadanie v súboroch uložených v počítači.





4. Používateľ pridá popis ku každému dokumentu. Bez pridania popisu aplikácia nedovolí pokračovať v uložení dokumentov.

#### Pridať dokumenty

Pridávajte len PDF dokumenty alebo obrázky vo formáte PNG [?](#)

[kataster.pdf](#) popis ✕

Pretiahnite sem dokumenty  
alebo

**Pridať dokumenty**

**Uložiť zmeny**

alebo [Zrušiť zmeny](#)



5. Používateľ uloží pridané dokumenty voľbou Uložiť zmeny.

Názov

Neobsahuje žiadne záznamy

### Pridať dokumenty

Pridávajte len PDF dokumenty alebo obrázky vo formáte PNG [?](#)

[kataster.pdf](#)  ✕

Pretiahnite sem dokumenty  
alebo

[Pridať dokumenty](#)

[Uložiť zmeny](#)

alebo [Zrušiť zmeny](#)



6. Používateľ môže kedykoľvek ktorúkoľvek dokumentáciu vymazať.

Názov			Zmazať
popis	<a href="#">kataster.pdf</a>	27.01.2016	Zmazať

**Pridať dokumenty**  
Pridávajte len PDF dokumenty alebo obrázky vo formáte PNG [?](#)

Pretiahnite sem dokumenty

alebo

[Pridať dokumenty](#)

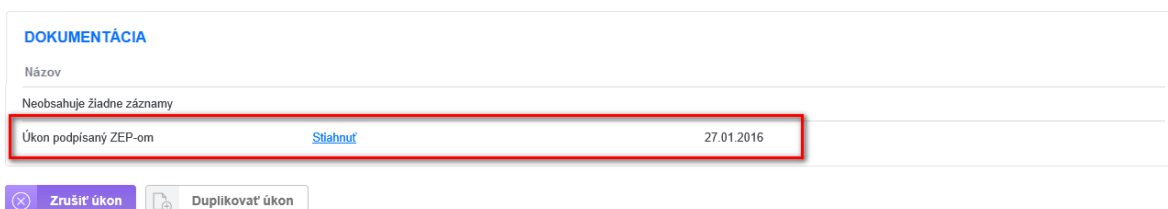
[Uložiť zmeny](#)

alebo [Zrušiť zmeny](#)

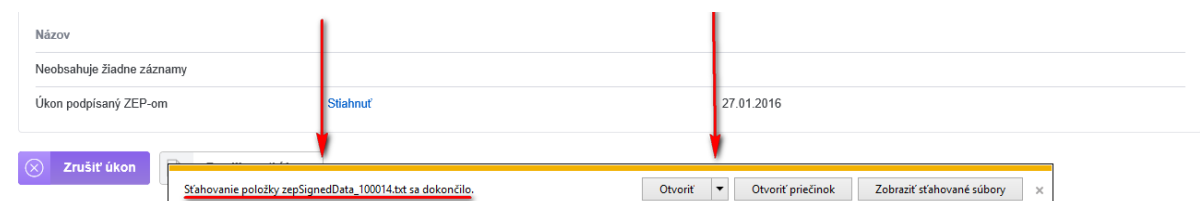


#### 4.3.5.2 Stiahnutie úkonu podpísaného ZEP-om z EDZ

Po odoslaní úkonu podpísaného ZEP-om na MS SR, teda po použití funkcionality Podat' úkon na MS SR je možné takýto úkon stiahnuť v Zázname o úkone zo sekcie Dokumentácia a uložiť ho do používateľovho počítača.



Kliknutím na voľbu Stiahnuť začne proces ukladania úkonu do počítača používateľa. Vizualizácia tohto procesu závisí od konkrétneho softvérového vybavenia. Môže vyzerat' napríklad takto:

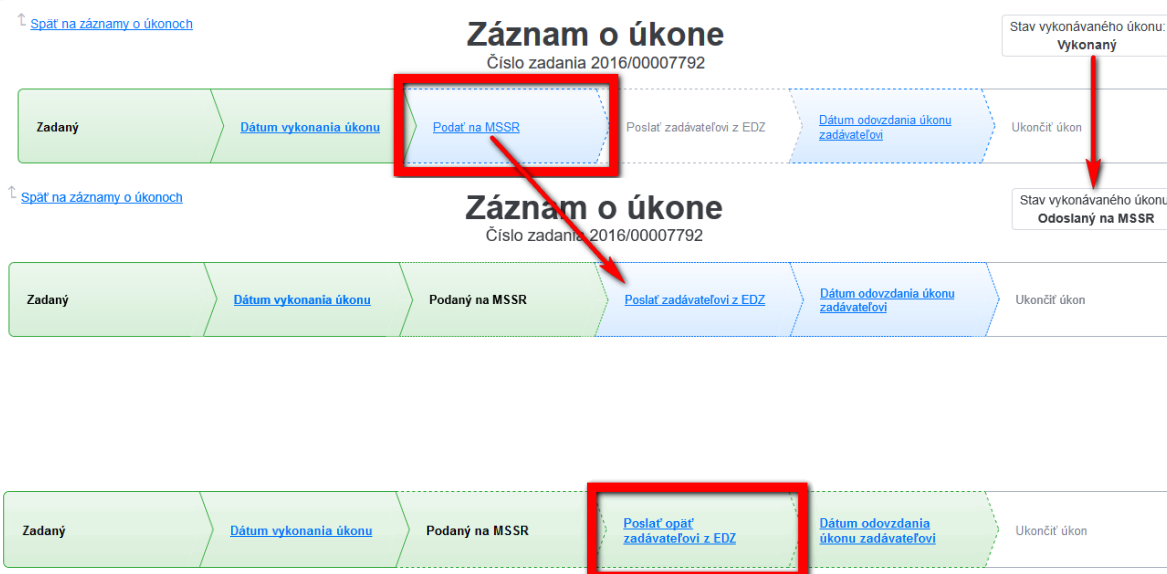


Uložený úkon je možné si prezrieť pomocou aplikácie D.Viewer podľa návodu na stránke [https://www.slovensko.sk/img/CMS4/Navody/navod\\_vytvorenie\\_zep\\_dsigner.pdf](https://www.slovensko.sk/img/CMS4/Navody/navod_vytvorenie_zep_dsigner.pdf), pozri kapitolu 3. Zobrazenie podpísaného súboru prostredníctvom aplikácie D.Viewer

#### 4.3.6 Odoslanie úkonu zadávateľovi z EDZ

Odoslanie úkonu zadávateľovi z EDZ je možné až po použití funkcionality Podat' úkon na MS SR. Ide o nepovinný krok. Používateľ môže tento krok vykonať kedykoľvek po použití funkcionality Podat' úkon na MS SR a pred ukončením a celkovým uzamknutím Záznamu o úkone.

1. Po doručení úkonu na MS SR sa v Ukazovateľ priebehu aktivuje krok Poslať zadávateľovi z EDZ.



Obrázok 16: možnosť opätovného odoslania zadávateľovi

2. Po zvolení tlačidla Poslať zadávateľovi z EDZ je zadávateľovi do dátovej schránky odoslaný :
  - a. uložený úkon podpísaný ZEP-om, ak je veľkosť súboru menšia ako 50 MB
  - b. správa s odkazom na stiahnutie uloženého úkonu podpísaného ZEP-om po autentifikácii cez eID, ak je veľkosť súboru 50 MB alebo väčšia
3. Po odoslaní úkonu zadávateľovi z EDZ:
  - a. Stav záznamu o úkone sa zmení na stav Odoslaný zadávateľovi z EDZ
  - b. Ak ešte nebol vyplnený dátum odovzdania úkonu zadávateľovi systém EDZ vyplní dátum odovzdania úkonu zadávateľovi a znemožní vykonanie kroku Dátum odovzdania úkonu zadávateľovi v Ukazovateľovi priebehu, pozri kapitolu [4.3.7 Dátum odovzdania úkonu zadávateľovi](#)
  - c. Popis kroku sa zmení na „Poslať opäť zadávateľovi z EDZ“, t.j. používateľ môže zvolením tejto funkcie opäť odoslať vykonaný úkon do dátovej schránky zadávateľa. Odosielanie je možné opakovať až do ukončenia a celkového uzamknutia Záznamu o úkone.

#### 4.3.7 Dátum odovzdania úkonu zadávateľovi

Používateľ môže odovzdať úkon zadávateľovi:

1. Odoslaním priamo z EDZ, pozri kapitolu [4.3.6 Odoslanie úkonu zadávateľovi z EDZ](#)
2. Iným spôsobom

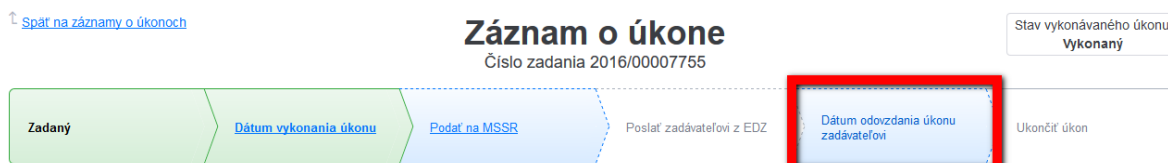
Podľa spôsobu odovzdania vyplní dátum odovzdania úkonu zadávateľovi

1. Systém EDZ automaticky v prípade odoslania úkonu z EDZ
2. Používateľ v prípade odovzdania úkonu zadávateľovi iným spôsobom

V prípade, že používateľ odovzdá úkon zadávateľovi iným spôsobom a zároveň aj odoslaním priamo z aplikácie EDZ, resp. odošle úkon z EDZ viackrát, do aplikácie sa zaznamená iba prvý dátum odovzdania úkonu a po jeho vyplnení aplikácia uzamkne funkčnosť Dátum odovzdania úkonu zadávateľovi voči ďalším zmenám.

Používateľ vyznačí v aplikácii EDZ dátum odovzdania úkonu zadávateľovi iným spôsobom takto:

1. Na obrazovke Záznam o úkone v Ukazovateľovi priebehu používateľ zvolí krok Dátum odovzdania úkonu zadávateľovi



2. Po zvolení kroku Dátum odovzdania úkonu zadávateľovi sa zobrazí obrazovka Dátum odovzdania.

#### Dátum odovzdania

Dátum odovzdania úkonu zadávateľovi

alebo [Zrušiť zmeny](#)

3. Dátum odovzdania úkonu zadávateľovi je možné zadať:
  - a. aktuálny
  - b. do minulosti = aktuálny dátum - najviac 30 dní
  - c. vždy neskorší alebo rovnaký ako Dátum vykonania úkonu



4. Po vyplnení dátumu odovzdania a jeho uložení už nie je možné tento dátum zmeniť. Aplikácia uzamkne funkčnosť Dátum odovzdania úkonu zadávateľovi voči ďalším zmenám.
5. V prípade, že už bol úkon odoslaný z EDZ, aplikácia vyplní dátum odovzdania úkonu a používateľ už nemôže vyplniť ďalší dátum odovzdania, i keď by odovzdal úkon zadávateľovi aj iným spôsobom.
6. Dátum odovzdania úkonu si môže používateľ kedykoľvek prezrieť zvolením kroku Dátum odovzdania úkonu zadávateľovi v Ukazovateľovi priebehu. Aplikácia otvorí obrazovku Dátum odovzdania bez možnosti ju upravovať.

## Dátum odovzdania

Dátum odovzdania úkonu zadávateľovi

27.01.2016

[Späť na úkon](#)



#### 4.3.8 Zaznamenanie údajov o platbách

Používateľ zaznačí v Zázname o úkone v sekcii Úhrady všetky úhrady zaplatené za úkon zadávateľom. Sekciu Úhrady je možné upravovať až po vyplnení dátumu vykonania úkonu.



1. Na obrazovke Záznamu o úkone používateľ v časti Úhrady zvolí ikonu pre úpravu.

ÚHRADY	
Preddavok	91,00
Uhradené preddavky spolu	91,00
Priznané znalečné alebo tmočné (zahŕňajúce aj preddavok)	1 047,00
Všetky úhrady spolu (zahŕňajúce aj úhrady preddavku)	1 047,00
Zostáva uhradiť	0,00

2. Na obrazovke Úhrady používateľ vyplní údaje o priznanom preddavku, priznanom znalečnom alebo tmočnom a uskutočnených úhradách včítane dátumu vyplatenia znalečného alebo tmočného.

[↑ Späť na úkon](#)

#### Úhrady

Preddavok	<input type="text"/>	€ bez DPH
Dátum vyplatenia *	Úhrada preddavku *	
<b>Uhradené preddavky spolu</b>		<b>0,00 €</b>
 <a href="#">Pridať ďalšiu úhradu preddavku</a>		
Priznané znalečné alebo tmočné (zahŕňajúce aj preddavok) *	<input type="text"/>	€ bez DPH
Dátum vyplatenia *	Znalečné alebo tmočné *	
<b>Všetky úhrady spolu (zahŕňajúce aj úhrady preddavku)</b>		<b>0,00 €</b>
 <a href="#">Úhrada</a>		
<b>Zostáva uhradiť</b>		<b>0,00 €</b>

[Uložiť zmeny](#)

alebo [Zrušiť zmeny](#)



3. Pre uloženie údajov používateľ zvolí tlačidlo Uložiť zmeny v spodnej časti obrazovky. Aplikácia otvorí obrazovku Záznamu o úkone, na ktorej sú v sekcii Úhrady zobrazené všetky zmeny.

ÚHRADY		
Preddavok	91,00	
Uhradené preddavky spolu	91,00	
Priznané znalečné alebo tlmočné (zahŕňajúce aj preddavok)	1 047,00	
Všetky úhrady spolu (zahŕňajúce aj úhrady preddavku)	1 047,00	
Zostáva uhradiť	0,00	

4. Vyplnenie údajov o úhradách je jednou z podmienok ukončenia a úplného uzamknutia záznamu o úkone, pre viac informácií o ukončení záznamu o úkone pozri kapitolu [4.3.9 Podmienky ukončenia záznamu o úkone](#)

#### 4.3.9 Podmienky ukončenia záznamu o úkone

Záznam o úkone je ukončený, t.j. celý bude uzamknutý voči akýmkoľvek úpravám po splnení podmienok (na poradí splnenia podmienok nezáleží):

1. Uhradené celé priznané znalečné alebo tlmočné, t.j. neexistuje žiadna povinnosť úhrady zadávateľa voči znalcovi, prípadne znalca voči zadávateľovi.
2. Vyplnené číslo úkonu

O možnosti splnenia niektorej z podmienok je používateľ informovaný nápisom umiestneným pod Ukazovateľom priebehu so znením „Úkon bude ukončený keď vyplníte číslo úkonu a súčasne vyplníte úhrady.“ Výrazy „dátum odovzdania“ a „úhrady“ sa pri splnení príslušných podmienok zmenia na aktívne prvky, po kliknutí na ktoré sa otvorí obrazovka príslušnej časti záznamu o úkone.

Výraz „dátum odovzdania“ je aktívny:

- Po vyplnení dátumu vykonania úkonu
- Do prvého vyplnenia dátumu odovzdania jedným z nasledujúcich spôsobov
  - používateľom pri odovzdaní úkonu zadávateľovi iným spôsobom alebo
  - systémom EDZ pri odoslaní úkonu zadávateľovi z EDZ

Výraz „úhrady“ je aktívny:

- Po vyplnení dátumu vykonania úkonu
- Do vyplnenia informácií o uhradení celého priznaného znalečného alebo tlmočného tak, aby neexistovala žiadna povinnosť úhrady zadávateľa voči znalcovi, prípadne znalca voči zadávateľovi





### 4.3.11 Zrušenie úkonu

Ak je potrebné z nejakého dôvodu zrušiť úkon, používateľ zvolí v Zázname o úkone možnosť Zrušiť úkon.

Ak pri zrušení úkonu znalcovi vznikajú platobné nároky používateľ vyberie na obrazovke Zrušenie úkonu voľbu Stornovať. Ak pri zrušení úkonu nevznikajú žiadne platobné nároky používateľ potvrdí zrušenie úkonu voľbou Zrušiť. V prípade, že je v zázname o úkone chyba, ktorú nie je možné opraviť napr. po uzamknutí časti záznamu po doručení úkonu na MS SR, je možné záznam po zrušení zduplikovať a v novom zázname chyby opraviť.

1. Na obrazovke Záznam o úkone používateľ zvolí tlačidlo Zrušiť úkon.

[Späť na záznamy o úkonoch](#)

## Záznam o úkone

Číslo zadania 2016/00000151

Stav vykonávaného úkonu: **Rozpracovaný**

Zadaný | Dátum vykonania úkonu | Podat' na MSSR | Poslať zadávateľovi z EDZ | Dátum odovzdania úkonu zadávateľovi | Ukončiť úkon

**Zrušiť úkon** | Duplikovať úkon

**ČÍSLO ÚKONU**

Číslo úkonu

**ÚDAJE O ÚKONE**

Typ činnosti	Prekladateľ
Druh úkonu	Preklad
Konanie	trestné konanie
Preklad	Obojsmeme medzi slovenčinou a jazykmi: Maďarský jazyk
Dátum vyžiadania úkonu	21.06.2016
Dátum požadovaného doručenia hotového úkonu	21.06.2016
Predpokladané znalečné alebo tľmočné	0 €. Všetky uvedené ceny sú bez DPH.
Účel a predmet úkonu	YCSY

**ZADÁVATEĽ**

Okresný súd Komárno  
Pohraničná 6 94535 Komárno  
IČO: 00165646

**VÝÚČTOVANIE**

Všetky uvedené ceny sú bez DPH.

Požadované znalečné alebo tľmočné	0.00 €
-----------------------------------	--------

**ÚHRADY**

Priznaný preddavok	0.00
Uhradené preddavky spolu	0.00
Priznané znalečné alebo tľmočné (zahŕňajúce aj preddavok)	0.00
Všetky úhrady spolu (zahŕňajúce aj úhrady preddavku)	0.00
Vrátiť zadávateľovi	0.00
Vrátené spolu	0.00
Zostáva uhradiť	0.00

Kladné čísla znamenajú úhradu zadávateľa vlastníkov úkonu. Záporné čísla znamenajú úhradu vlastníka úkonu zadávateľovi.

**DOKUMENTÁCIA**

Názov

Neobsahuje žiadne záznamy

**Zrušiť úkon** | Duplikovať úkon

2. Zobrazí sa obrazovka Zrušenie úkonu, na ktorej používateľ vyberie možnosť Zrušiť.

[↑ Späť na úkon](#)

## Záznam o úkone

Čo chcete spraviť *	<input type="radio"/> Stornovať Ukončí prácu na úkone, bude možné dopĺňať údaje, napríklad úhrady a vyúčtovanie.
	<input checked="" type="radio"/> Zrušiť Zruší a zamkne úkon, nebude možné ho meniť ani dopĺňať žiadne údaje.
Dôvod zrušenia *	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><span style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px;">Chybne vystavený záznam</span> Iný dôvod</div>
Upresnenie dôvodu	<div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>
Doručenie rozhodnutia o zrušení príbratia	<input type="text"/>
Právoplatnosť rozhodnutia o zrušení príbratia	<input type="text"/>

Zrušením úkon zamknete a nebude možné doplniť žiadne údaje ani nič zmeniť.

**Zrušiť úkon**

alebo [Zrušiť](#)

Obrázok 17: Zrušenie úkonu - zadávateľ súd alebo OVM

3. Používateľ vyberie zo zoznamu dôvod stornovania/zrušenia a môže aj upresniť dôvod stornovania. Vyplní dátumy doručenia rozhodnutia o zbavení povinnosti vykonať úkon a právoplatnosti tohto rozhodnutia, ak sú mu známe. Používateľ zrealizuje stornovanie potvrdením tlačidla Zrušiť úkon.
4. Ak bolo vybrané zrušenie úkonu systém zmení stav úkonu na Zrušený a úkon nie je možné viac editovať. Ak bolo vybrané stornovanie úkonu bude názov stavu doplnený o prefix stornovaný. Všetky stavy, ktoré od tohto okamihu záznam nadobudne budú mať pred popisom stavu slovo „Stornovaný“.

### 4.3.11.1 Stornovanie úkonu

Po stornovaní úkonu používateľ v čo najkratšom čase vyplní dátum vykonania úkonu a odovzdá rozpracovaný úkon s vyúčtovaním na uplatnenie požadovaného znalečného alebo tlimočného zadávateľovi. Všetky ostatné procesy prebiehajú ako pri riadnom (t.j. nezrušenom) Zázname o úkone. Od riadneho Záznamu o úkone sa odlišuje iba názvami stavov, ktoré začínajú slovom Stornovaný...

Pri stornovaní úkonu Záznam o úkone ostáva editovateľný rovnakým spôsobom ako riadne rozpracované Záznamy o úkone.

1. Na obrazovke Záznam o úkone používateľ zvolí tlačidlo Zrušiť úkon.

Späť na záznamy o úkonoch

### Záznam o úkone

Číslo zadania 2016/00000151

Stav vykonávaného úkonu: **Rozpracovaný**

Zadaný | Dátum vykonania úkonu | Podat' na MSSR | Poslat' zadávateľovi z EDZ | Dátum odovzdania úkonu zadávateľovi | Ukončiť úkon

Zrušiť úkon | Duplikovať úkon

**ČÍSLO ÚKONU**  
Číslo úkonu

**ÚDAJE O ÚKONE**

Typ činnosti	Prekladateľ
Druh úkonu	Preklad
Konanie	trestné konanie
Preklad	Obojsmerne medzi slovenčinou a jazykmi: Maďarský jazyk
Dátum vyžiadania úkonu	21.06.2016
Dátum požadovaného doručenia hotového úkonu	21.06.2016
Predpokladané znalečné alebo tlimočné	0 €. Všetky uvedené ceny sú bez DPH.
Účel a predmet úkonu	YCSY

**ZADÁVATEĽ**  
Okresný súd Komárno  
Pohraničná 6 94535 Komárno  
IČO: 00165646

**VYÚČTOVANIE**  
Všetky uvedené ceny sú bez DPH.

Požadované znalečné alebo tlimočné	0 00 €
------------------------------------	--------

**ÚHRADY**

Priznaný preddavok	0.00
Uhradené preddavky spolu	0.00
Priznané znalečné alebo tlimočné (zahŕňajúce aj preddavok)	0.00
Všetky úhrady spolu (zahŕňajúce aj úhrady preddavku)	0.00
Vrátiť zadávateľovi	0.00
Vrátené spolu	0.00
Zostáva uhradiť	0.00

Kladné čísla znamenajú úhradu zadávateľa vlastníkov úkonu. Záporné čísla znamenajú úhradu vlastníka úkonu zadávateľovi.

**DOKUMENTÁCIA**

Názov  
Neobsahuje žiadne záznamy

Zrušiť úkon | Duplikovať úkon

2. Zobrazí sa obrazovka Zrušenie úkonu, na ktorej používateľ vyberie možnosť Stornovať.





[↑ Späť na úkon](#)

## Záznam o úkone

Čo chcete spraviť *	<input checked="" type="radio"/> Stornovať Ukončí prácu na úkone, bude možné dopĺňať údaje, napríklad úhrady a vyúčtovanie.			
	<input type="radio"/> Zrušiť Zruší a zamkne úkon, nebude možné ho meniť ani dopĺňať žiadne údaje.			
Dôvod stornovania *	<table border="1"><tr><td>Zbavenie povinnosti vykonať úkon</td></tr><tr><td>Odstúpenie od zmluvy</td></tr><tr><td>Iný dôvod</td></tr></table>	Zbavenie povinnosti vykonať úkon	Odstúpenie od zmluvy	Iný dôvod
Zbavenie povinnosti vykonať úkon				
Odstúpenie od zmluvy				
Iný dôvod				
Upresnenie dôvodu	<input type="text"/>			
Doručenie rozhodnutia o zrušení príbratia	<input type="text"/>			
Právoplatnosť rozhodnutia o zrušení príbratia	<input type="text"/>			

**Stornovať úkon**

alebo [Zrušiť](#)

Obrázok 18: Stornovanie - zadávateľ súd alebo OVM

3. Používateľ vyberie zo zoznamu dôvod stornovania a môže aj upresniť dôvody v poli Upresnenie dôvodu. Vyplní dátumy doručenia rozhodnutia o zrušení príbratia znalca do konania a právoplatnosti tohto rozhodnutia. Používateľ zrealizuje stornovanie úkonu potvrdením tlačidla Stornovať úkon.
4. Systém zmení stav úkonu na Stornovaný neuhradený. Záznam ostáva editovateľný rovnakým spôsobom ako riadne rozpracovaný Záznam o úkone. Všetky stavy, ktoré od tohto okamihu záznam nadobudne budú mať pred popisom stavu slovo „Stornovaný“.

### 4.3.12 Poznámka k úkonu

V prípade potreby doplnenia informácií je možné informácie vložiť do sekcie poznámky k úkonu. Táto sekcia je editovateľná v ktoromkoľvek stave úkonu.

[Späť na záznamy o úkonoch](#)

## Záznam o úkone

Číslo zadania 201600262231

Stav vykonávaného úkonu: **Ukončený**

Zadaný | [Dátum vykonania úkonu](#) | Podaný na MSSR | [Dátum odovzdania úkonu zadávateľovi](#) | Ukončený

Zrušiť úkon | Duplikovať úkon

**ČÍSLO ÚKONU**

Číslo úkonu 24324

**ÚDAJE O ÚKONE**

Typ činnosti	Prekladateľ
Druh úkonu	Overenie prekladu
Preklad	Slovenský jazyk a Maďarský jazyk
Dátum vyžiadania úkonu	30.08.2016
Dátum, do ktorého sa má úkon vykonať	30.08.2016
Predpokladané znalečné alebo tlimočné	0,00 €. Všetky uvedené ceny sú bez DPH.
Účel a predmet úkonu	Preklad listu vlastníctva

**ZADÁVATEĽ**

polícia zbor Trnava  
Hlavná 12/A 04001 Bratislava

**VYÚČTOVANIE**

Všetky uvedené ceny sú bez DPH.

Požadované znalečné alebo tlimočné 2 344,00 €

**ÚHRADY**

Priznaný preddavok	0,00
Uhradené preddavky spolu	0,00
Priznané znalečné alebo tlimočné (zahŕňajúce aj preddavok)	648,00
Všetky úhrady spolu (zahŕňajúce aj úhrady preddavku)	648,00
Zostáva uhradiť	0,00

**DOKUMENTÁCIA**

Názov

Neobsahuje žiadne záznamy

**POZNÁMKA**

Odovzdané osobne

Objednávateľovi bola doručená opravená verzia dňa 30.8.2016

Zrušiť úkon | Duplikovať úkon

Obrázok 19: Poznámku k úkonu je možné nájsť vždy na konci záznamu o úkone



## Poznámka

A screenshot of a web form for creating a note. At the top, there is a toolbar with six icons: a bold 'B', an italic 'I', an underlined 'U', a strikethrough symbol, a bulleted list icon, and a numbered list icon. Below the toolbar is a large, empty text input area.

[Uložiť zmeny](#)

alebo [Zrušiť zmeny](#)

Obrázok 20: Nevyplnený formulár poznámky

### POZNÁMKA

Odovzdané osobne na adrese Ilkovičova 2, Bratislava

Nová e-mailová adresa objednávateľa: priklad@gmail.com

Objednávateľovi bola doručená opravená verzia dňa 30.8.2016



Obrázok 21: uložená poznámka k úkonu

#### 4.3.13 Stavý záznamu

STAV ZÁZNAMU V EDZ	AKCIA VYVOLÁVAJÚCA STAV	STAV ZÁZNAMU PREZENTOVANÝ NA PORTÁLI MSSR
<b>Nový koncept</b>	Nový koncept je stav, ktorý vzniká pri vytvorení úkonu manuálne. Stav trvá pokiaľ nie sú vyplnené časti "Údaje o úkone" a "Zadávateľ".	Nový Koncept
<b>Rozpracovaný</b>	Tento stav sa objavuje na začiatku životného cyklu úkonu. <ul style="list-style-type: none"> <li>V prípade vytvorenie úkonu z online formuláru sa záznam o úkone sa dostáva do tohto stavu pri generovaní čísla nového úkonu.</li> <li>V prípade manuálneho vytvorenie úkonu sa do stavu dostáva pri vyplnení častí "Údaje o úkone" a "Zadávateľ".</li> </ul>	Rozpracovaný
<b>Zamietnutý (N)</b>	Tento stav platí len pre úkony, u ktorých je zadávateľ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- fyzická a právnická osoba</li> </ul> Záznam o úkone ZTPČ sa do tohto stavu dostáva po odoslaní Vyjadrenia znalca pri zvolení dôvodu odmietnutia. <p>Tento stav je konečný a po jeho nadobudnutí nie je možné Záznam o úkone ZTPČ editovať.</p>	Zamietnutý
<b>Rozpracovaný nevykonaný (N)</b>	Záznam o úkone sa do tohto stavu dostáva pri prekročení dátumu doručenia zadávateľovi podľa zadávateľom požadovaného dátumu.	Rozpracovaný
<b>Vykonaný (P)</b>	Záznam o úkone sa do tohto stavu dostáva pri vyplnení prvku Dátum vykonania úkonu <p>V tomto momente dochádza k uzamknutiu úkonu a nie je možné viac editovať časti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Údaje o úkone ZTPČ</li> <li>Údaje o zadávateľovi</li> <li>Vyjadrenie zadávateľovi, ak nebolo odoslané</li> <li>Vyúčtovanie</li> </ul>	Vykonaný
<b>Neplatný ZEP (N)</b>	Záznam o úkone sa do tohto stavu dostáva po odmietnutí Podania na MS SR Elektronickou podateľňou (neplatný / chýbajúci ZEP)	Vykonaný
<b>Odoslaný na MSSR (N)</b>	Záznam o úkone sa do tohto stavu dostáva po odoslaní Podania úkonu na MS SR.	Vykonaný
<b>Odoslaný zadávateľovi z EDZ (N)</b>	Záznam o úkone sa do tohto stavu dostáva po odoslaní úkonu z EDZ zadávateľovi do jeho dátovej schránky.	Vykonaný
<b>Doručený zadávateľovi (P)</b>	Do tohto stavu sa úkon dostáva v prípade: <ul style="list-style-type: none"> <li>vyplnenia prvku Dátum odovzdania úkonu zadávateľovi, alebo po doručení do dátovej schránky zadávateľa.</li> </ul>	Doručený zadávateľovi



STAV ZÁZNAMU V EDZ	AKCIA VYVOLÁVAJÚCA STAV	STAV ZÁZNAMU PREZENTOVANÝ NA PORTÁLI MSSR
<b>Ukončený (P)</b>	Záznam o úkone sa do tohto stavu dostáva pri splnení všetkých týchto podmienok: <ul style="list-style-type: none"><li>• Vyplnený Dátum odovzdania úkonu zadávateľovi</li><li>• Uhradené celkom (Všetky úhrady spolu – Vrátené spolu) = Priznané znalečné alebo tlmočné</li><li>• Vyplnené číslo úkonu</li></ul>	Ukončený
<b>Zrušený (N)</b>	Záznam o úkone sa do tohto stavu dostáva v prípade zrušenia úkonu, ak znalec / tlmočník / prekladateľ nepožaduje žiadnu finančnú odmenu:  - úkon bol zrušený zadávateľom pred tým, než znalec / tlmočník / prekladateľ začal akúkoľvek činnosť na vypracovávaní úkonu  - úkon bol zrušený znalcom / tlmočníkom / prekladateľom po odoslaní úkonu na MSSR s chybou, kvôli ktorej je potrebné úkon zrušiť, zdublikovať a v duplikáte opraviť chyby.  Tento stav je konečný a po jeho nadobudnutí nie je možné Záznam o úkone ZTPČ editovať okrem možnosti zdublikovania záznamu.	Zrušený
<b>Stornovaný odoslaný zadávateľovi z EDZ, Stornovaný doručený zadávateľovi, Stornovaný vykonaný, Stornovaný odoslaný na MS SR, Stornovaný neplatný ZEP</b>	Tieto stavy sú ekvivalentné stavom, ktoré nadobúda nestornovaný Záznam o úkone. Je potrebné ich evidovať, aby znalec / tlmočník / prekladateľ mal informáciu, či je potrebné opätovne preposlať rozpracovaný úkon s vyúčtovaním na MS SR (v prípade neplatného ZEPu), kedy je možné preposlať rozpracovaný úkon s vyúčtovaním zadávateľovi príp. očakávať rozhodnutie o priznaní znalečného či platbu.	Zrušený
<b>Stornovaný ukončený</b>	Záznam o úkone sa do tohto stavu dostáva, ak bol stornovaný a platia všetky nasledujúce podmienky: <ul style="list-style-type: none"><li>• Vyplnený Dátum odovzdania úkonu zadávateľovi</li><li>• Uhradené celkom (Všetky úhrady spolu – Vrátené spolu) = Priznané znalečné alebo tlmočné</li><li>• Vyplnené číslo úkonu</li></ul>	

(N) – stav je dôsledkom nepovinného kroku

(P) – stav je dôsledkom povinného kroku

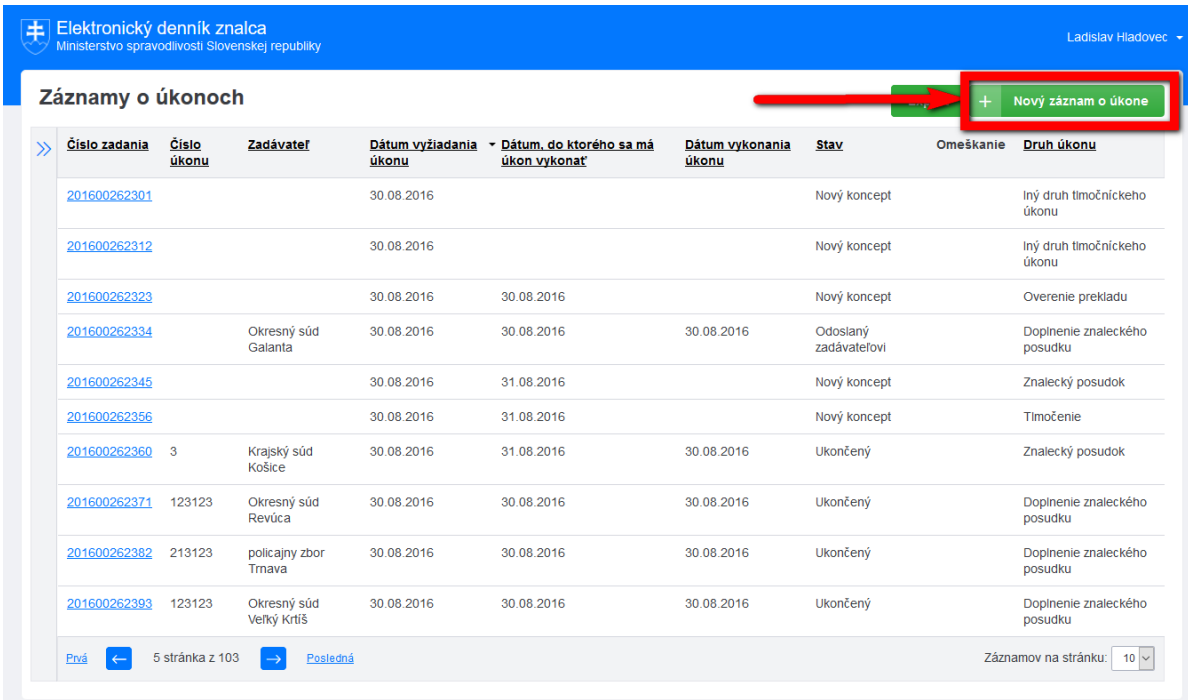
## 4.4 Manuálne založenie záznamu o úkone

V prípade, že používateľ prijme požiadavku na úkon od zadávateľov Orgán verejnej moci, alebo Fyzické a právnické osoby iným spôsobom ako cez online formulár, vytvorí príslušný Záznam o úkone manuálne v aplikácii EDZ. V prípade manuálne založených úkonov sa neodosiela vyjadrenie zadávateľovi.

### 4.4.1 Editácia údajov o úkone

Manuálne vytvorené záznamy na rozdiel od záznamov založených automaticky na základe online formulára nemajú funkčnosť Vyjadrenie zadávateľovi a je potrebné u nich vyplniť sekcie Údaje o úkone a Zadávateľ.

1. Na úvodnej obrazovke v aplikácii EDZ používateľ zvolí tlačidlo Nový záznam o úkone



The screenshot displays the 'Elektronický denník znalca' (Electronic journal of the expert) interface. The main content area is titled 'Záznamy o úkonoch' and contains a table with the following columns: Číslo zadania, Číslo úkonu, Zadávateľ, Dátum vyžiadania úkonu, Dátum, do ktorého sa má úkon vykonať, Dátum vykonania úkonu, Stav, Omeškanie, and Druh úkonu. A red arrow points to a green button with a plus sign and the text '+ Nový záznam o úkone' located in the top right corner of the table area. The table lists several records with their respective details, including case numbers, dates, and statuses.

2. Aplikácia otvorí obrazovku, na ktorej používateľ vyberie typ zadávateľa, pre ktorého chce vytvoriť záznam o úkone



Nový záznam o úkone

Pre súd

Na základe príbratia do konania orgánom verejnej moci

Pre fyzické a právnické osoby

[Uložiť zmeny](#) alebo [Zrušiť zmeny](#)

- Po zvolení tlačidla Potvrdiť systém vytvorí nový záznam o úkone s jedinečným číslom bez akýchkoľvek ostatných údajov pre daný typ zadávateľa, ktorý je možné ďalej spracovávať až po vyplnení sekcií Údaje o úkone a Zadávateľ. Pred vyplnením sekcií Údaje o úkone a Zadávateľ je úkon v stave nový koncept. V stave nový koncept je možné úkon kompletne vymazať.

[Späť na záznamy o úkonoch](#)

## Záznam o úkone

Číslo zadania 201600540816

Stav vykonávaného úkonu:  
**Nový koncept**



[Zrušiť úkon](#) [Zmazať úkon](#) [Duplikovať úkon](#)

Úkon je manuálne vytvorený. Ďalšie položky ako prílohy a vyúčtovanie a pod. budú zobrazené po vyplnení Údaje o úkone a Zadávateľ.

### ÚDAJE O ÚKONE

### ZADÁVATEĽ

### POZNÁMKA

slovenská pochúťka od firmy orion + slovenská speváčka spolu vytvárajú jedno nepekné slovo. Uhadneš aké?

[Zrušiť úkon](#) [Zmazať úkon](#) [Duplikovať úkon](#)

- Používateľ zvolí ikonu pre úpravu sekcie Údaje o úkone

- Používateľ zvolí ikonu pre úpravu sekcie Zadávateľ

[Späť na záznamy o úkonoch](#)

## Záznam o úkone

Číslo zadania 2016/00006775

Stav vykonávaného úkonu:  
**Nový koncept**



[Zrušiť úkon](#) [Duplikovať úkon](#)

### ÚDAJE O ÚKONE

### ZADÁVATEĽ

Úkon je manuálne vytvorený. Ďalšie položky ako prílohy a vyúčtovanie a pod. budú zobrazené po vyplnení Údaje o úkone a Zadávateľ.

[Zrušiť úkon](#) [Duplikovať úkon](#)

**Ikony  
umožňujúce  
editáciu polí**

[Upraviť](#)

[Upraviť](#)

1. Zobrazí sa obrazovka Údaje o úkone. Okrem údajov sekcie Údaje o úkone uvedených v kapitole [4.3.1 Prezeranie záznamu o úkone](#) obsahuje povinné pole Dátum vyžiadania úkonu a nepovinné pole Predpokladané znalečné alebo tmočné. Na rozdiel od záznamu o úkone založeného na základe online žiadosti neobsahuje pole Vyjadriť sa do.
2. Používateľ vyplní údaje o úkone požadované zadávateľom a podľa zváženia vypočíta predpokladané náklady. Zmeny uloží pomocou tlačidla Uložiť zmeny.

[↑ Späť na úkon](#)

## Údaje o úkone

Typ činnosti *	<input checked="" type="radio"/> Znalecká <input type="radio"/> Tmočnícka <input type="radio"/> Prekladateľská
Druh úkonu *	Znalecký posudok
Konanie	správne konanie
Odbor *	370000 - Stavebníctvo
Odvetvie *	370100 - Pozemné stavby
	370000 - Stavebníctvo <a href="#">Odobrať</a>
	370901 - Odhad hodnoty nehnuteľností
	<a href="#">Pridať ďalší odbor a odvetvie</a>
Dátum vyžiadania úkonu *	21.06.2016
Dátum požadovaného doručenia hotového úkonu *	25.06.2016
Účel a predmet úkonu *	účel

### Predpokladané znalečné alebo tmočné

Znalečné alebo tmočné	150	€ bez DPH
-----------------------	-----	-----------

**Uložiť zmeny**

alebo [Zrušiť zmeny](#)

Obrázok 22: Zadávateľ súd alebo orgán verejnej moci - znalecká činnosť, zadávatelia fyzické a právnické osoby nemajú položku konanie





[↑ Späť na úkon](#)

## Údaje o úkone

Typ činnosti *	<input type="radio"/> Znalec <input checked="" type="radio"/> Tlmočník <input type="radio"/> Prekladateľ
Druh úkonu *	<input type="text" value="Tlmočenie"/>
Konanie	<input type="text" value="civilné konanie"/>
Tlmočenie *	Slovenský jazyk a jazyk: <input checked="" type="checkbox"/> Maďarský jazyk
Dátum vyžiadania úkonu *	<input type="text" value="21.06.2016"/>
Začiatok úkonu	<input type="text" value="14.06.2016 12:16"/>
Predpokladaný koniec úkonu	<input type="text" value="25.06.2016 12:16"/>
Predpokladané trvanie	<input type="text" value="10"/> hodín <input type="text" value="0"/> minút
Miesto výkonu	<input type="text" value="OSBB"/>
Účel a predmet úkonu *	<input type="text" value="predmetom je..."/>

### Predpokladané znalečné alebo tlmočné

Znalečné alebo tlmočné	<input type="text" value="0"/>	€ bez DPH
------------------------	--------------------------------	-----------

[Uložiť zmeny](#)

alebo [Zrušiť zmeny](#)

Obrázok 23: Zadávateľ súd alebo OVM - tlmočnická činnosť, zadávatelia fyzické a právnické osoby nemajú položku konanie



[↑ Späť na úkon](#)

## Údaje o úkone

Typ činnosti *	<input type="radio"/> Znalec <input type="radio"/> Tlmočník <input checked="" type="radio"/> Prekladateľ
Druh úkonu *	<input type="text" value="Iný druh prekladateľského úkonu"/>
Konanie	<input type="text" value="civilné konanie"/>
Preklad *	Slovenský jazyk a jazyk: <input checked="" type="checkbox"/> Maďarský jazyk
Dátum vyžiadania úkonu *	<input type="text" value="21.06.2016"/>
Dátum požadovaného doručenia hotového úkonu *	<input type="text" value="22.06.2016"/>
Účel a predmet úkonu *	<input type="text" value="Preklad kúpnej zmluvy"/>

### Predpokladané znalečné alebo tlmočné

Znalečné alebo tlmočné	<input type="text" value="73"/>	€ bez DPH
------------------------	---------------------------------	-----------

[Uložiť zmeny](#)

alebo [Zrušiť zmeny](#)

Obrázok 24: Zadávateľ súd alebo OVM - prekladateľská činnosť, zadávatelia fyzické a právnické osoby nemajú položku konanie

#### 4.4.2 Editácia údajov o zadávateľovi

1. Používateľ zvolí ikonu pre úpravu sekcie Zadávatel'.

Späť na záznamy o úkonoch

### Záznam o úkone

Číslo zadania 2016/00006775

Stav vykonávaného úkonu:  
Nový koncept

Nový koncept | Dátum vykonania úkonu | Podaf na MSSR | Poslať zadávateľovi z EDZ | Dátum odovzdania úkonu zadávateľovi | Ukončiť úkon

Zrušiť úkon | Duplikovať úkon

#### ÚDAJE O ÚKONE

#### ZADÁVATEĽ

Ikony umožňujúce editáciu polí

Ukon je manuálne vytvorený. Ďalšie položky ako prílohy a vyúčtovanie a pod. budú zobrazené po vyplnení Údaje o úkone a Zadávatel'.

Zrušiť úkon | Duplikovať úkon

2. Zobrazí sa obrazovka Zadávatel', ktorá obsahuje rovnaké údaje ako sekcia Zadávatel' popísaná v kapitole [4.3.1 Prezeranie záznamu o úkone](#)
3. Používateľ vyplní údaje o zadávateľovi a uloží ich pomocou tlačidla Uložiť zmeny.

Späť na úkon

### Zadávatel'

Zadávatel'

Vyhľadajte zadávateľa \*

Identifikácia konania (Číslo konania, spisová značka, ...)

ur

- 48126934: Úrad jadrového dozoru Slovenskej republiky
- 48127035: Úrad vládného auditu
- 48127043: Úrad verejnej správy
- 48127078: Úrad pre informovanie verejnosti
- 30810787: Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
- 30796462: Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou
- 42129079: Úrad pre dohľad nad výkonom auditu
- 30810710: Úrad pre normalizáciu, metrologiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky
- 50159399: Úrad komšára pre deti

Späť na úkon

### Zadávatel'

Zadávatel'

Vyhľadajte zadávateľa \*

Zadajte názov alebo IČO

Úrad jadrového dozoru Slovenskej republiky  
Bajkarská 620 07 Bratislava - mestská časť Ružinov

IČO 48126934

DIČ

IČ DPH

Identifikácia konania (Číslo konania, spisová značka, ...)

Uložiť zmeny alebo Zrušiť zmeny

4. Obrázok 25: Zadávatel' súd



[↑ Späť na úkon](#)

Typ subjektu *	Fyzická osoba - Podnikateľ	
Meno a priezvisko *	Meno	Priezvisko
Názov *	Názov	
Miesto podnikania *	Ulica	Číslo
	Mesto	PSČ
Štát *	Slovenská republika	
E-mail	E-mail	
IČO	IČO	
DIČ	DIČ	
IČ DPH	IČ DPH	

**Uložiť zmeny**

alebo [Zrušiť zmeny](#)

5. Obrázok 26: Zadávateľ Fyzické a právnické osoby - Fyzická osoba - podnikateľ

[↑ Späť na úkon](#)

Typ subjektu *	Fyzická osoba	
Meno a priezvisko *	Meno	Priezvisko
Trvalé bydlisko *	Ulica	Číslo
	Mesto	PSČ
Štát *	Slovenská republika	
E-mail	E-mail	

**Uložiť zmeny**

alebo [Zrušiť zmeny](#)

6. Obrázok 27: Zadávateľ Fyzické a právnické osoby - Fyzická osoba



[↑ Späť na úkon](#)

Typ subjektu *	Právnická osoba		
Názov *	Názov		
Sídlo *	Ulica	Číslo	
	Mesto	PSČ	
Štát *	Slovenská republika		
E-mail	E-mail		
IČO	IČO		
DIČ	DIČ		
IČ DPH	IČ DPH		

**Uložiť zmeny**

alebo [Zrušiť zmeny](#)

7. Obrázok 28: Zadávateľ Fyzické a právnické osoby - Právnická osoba

[↑ Späť na úkon](#)

### Zadávateľ

Názov *	Názov		
Sídlo *	Ulica	Číslo	
	Mesto	PSČ	
Štát *	Slovenská republika		
E-mail	E-mail		
IČO	IČO		
DIČ	DIČ		
IČ DPH	IČ DPH		

**Uložiť zmeny**

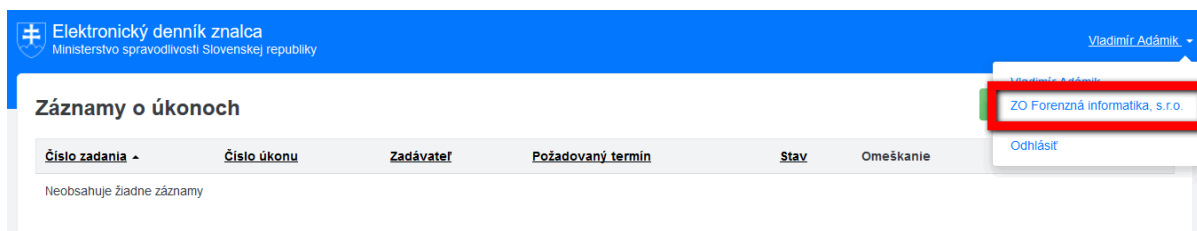
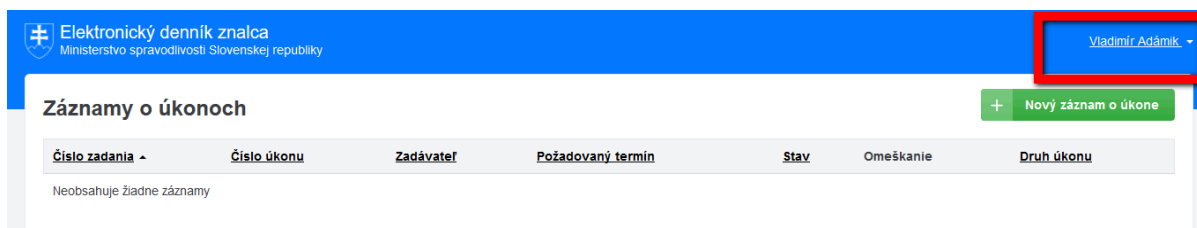
alebo [Zrušiť zmeny](#)

Obrázok 29: Zadávateľ Orgán verejnej moci

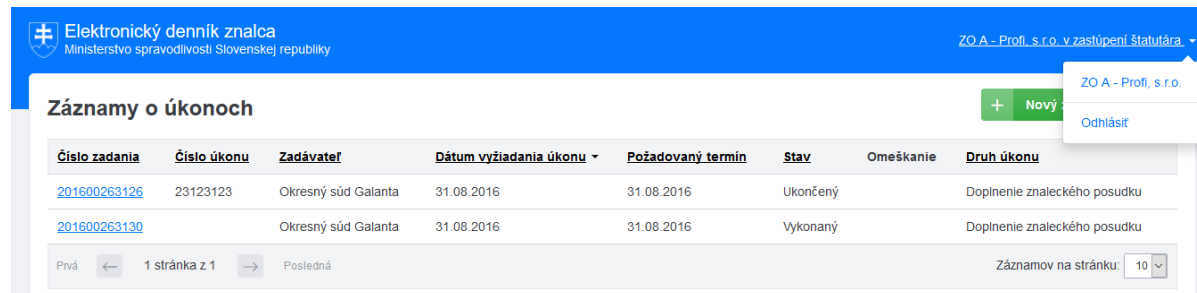
## 4.5 Znalecké organizácie a ústavy

Znalec, ktorý figuruje v znaleckej organizácii alebo ústave môže zobrazíť zoznam záznamov o úkonoch.

V znaleckých organizáciách a ústavoch poznáme dva druhy kont. Konto osoby zodpovednej za výkon znaleckej činnosti a konto štatutára. Tieto dve role sú oddelené aj v prípade, že štatutár a osoba zodpovedná za výkon je tou istou osobou. Štatutár a osoba zodpovedná za má možnosť vykonávať editácie úkonov, ktorých vlastníctvo nadobudol.



Obrázok 30: Prepínanie medzi FO znalcom a účtom konateľa v znaleckej organizácii



Obrázok 31: Prihlásený štatutár má dostupný výber zastúpenia vždy len jednej právnickej osoby



Obrázok 32: Šedou sú označené vyčiarknuté denníky, ktoré sú prístupné na čítanie, ale nie je možné v nich vykonávať žiadne zmeny

Elektronický denník znalca  
Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

ZÚ Expertízny a edukačný inštitút BAS - PU, n.o. - PEVŠ

### Záznamy o úkonoch

Zadávatel	Číslo zadania	Číslo úkonu	Zadávatel	Dátum vyžiadania úkonu	Dátum, do ktorého sa má úkon vykonať	Dátum vykonania úkonu	Stav	Omeškanie	Druh úkonu
Meno zadávateľa	201600243261			23.08.2016			Nový koncept		
Číslo zadania	201600242992			18.08.2016			Nový koncept		
Číslo úkonu	201600243014			18.08.2016			Nový koncept		
Dátum vyžiadania úkonu	201600243025			18.08.2016			Nový koncept		
Požadovaný termín	201600233800			16.08.2016			Nový koncept		
Stav úkonu	201600224280	3244	Adam Tatar	10.08.2016	10.08.2016	10.08.2016	Ukončený		Znalecký posudok
Omeškanie	201600233413	243	Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Bratislave I	10.08.2016	10.08.2016	10.08.2016	Ukončený		Znalecký posudok
Druh úkonu	201600224011		Okresný súd Kežmarok	09.08.2016	09.08.2016		Rozpracovaný nevykonaný	52 dní	Znalecký posudok
Ostatné	201600224055	345345	Okresný súd Spišská Nová Ves	09.08.2016	09.08.2016	09.08.2016	Ukončený		Znalecký posudok
	201600224184	2323	polícajný zbor Trnava	09.08.2016	09.08.2016	09.08.2016	Ukončený		Odborné stanovisko

Prvá 1 stránka z 5 Posledná Záznamov na stránku: 10

Obrázok 33: Prihlásený štatutár, štatutár má dostupný výber vždy len jednej právnickej osoby (2 možnosti sú len v prípade, že znalecká organizácia a znalecký ústav majú rovnaké IČO)

Elektronický denník znalca  
Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

ZO APX, k.s.

### Záznam o úkone

Číslo zadania 201600669830

Omeškanie: 4 dni  
Stav vykonávaného úkonu: **Rozpracovaný**  
Úkon administruje APX, k.s.

Zadaný Dátum vykonania úkonu Dátum odovzdania úkonu zadávateľovi Ukončiť záznam o úkone

Zrušiť úkon Duplikovať úkon

ČÍSLO ÚKONU  
Číslo úkonu 1/2016

ÚDAJE O ÚKONE  
Typ činnosti Znalec  
Druh úkonu Odborné vyjadrenie  
Konanie správne konanie

Obrázok 34: Úkon administrovaný štatutárom





#### 4.5.1 Prevzatie vlastníctva úkonu

Po prihlásení osoby zodpovednej za výkon znaleckej činnosti znaleckej organizácie / znaleckého ústavu do EDZ za príslušnú organizáciu, pri úkonoch, ktoré ešte neboli prevzaté do vlastníctva žiadnou ďalšou osobou zodpovednou za výkon znaleckej činnosti danej organizácie sa v zázname o úkone zobrazí tlačidlo Prevziať vlastníctvo úkonu

↑ [Späť na záznamy o úkonoch](#)

### Záznam o úkone

Číslo zadania 2016/00000615

Stav vykonávaného úkonu: **Rozpracovaný**

Zadaný Vyjadrenie zadávateľovi Dátum vykonania úkonu Dátum odovzdania úkonu zadávateľovi Ukončiť úkon

← Prevziať vypracovanie úkonu Zrušiť úkon Duplikovať úkon

↑ [Späť na záznamy o úkonoch](#)

### Záznam o úkone

Číslo zadania 2016/00000615

Stav vykonávaného úkonu: **Rozpracovaný**

Úkon administruje **Vladimír Adámik**

Zadaný Vyjadrenie zadávateľovi Dátum vykonania úkonu Dátum odovzdania úkonu zadávateľovi Ukončiť úkon

Zrušiť úkon Duplikovať úkon

V prípade, že sa používateľ po prečítaní zadania úkonu (záznam o úkone je v prístupe „na čítanie“) rozhodne prevziať vlastníctvo úkonu a stať sa administrátorom daného záznamu o úkone, zvolí tlačidlo Prevziať vlastníctvo úkonu. Záznam o úkone prejde z prístupu „na čítanie“ do prístupu „na zápis“ a v hlavičke záznamu sa zobrazí meno používateľa ako administrátora záznamu, ako aj na úvodnej obrazovke EDZ v zozname záznamov pri danom zázname. Tlačidlo Prevziať vlastníctvo úkonu sa už v zázname nezobrazuje. Aktivuje sa tlačidlo Zrušiť úkon a v Ukazovateľovi priebehu kroky Vyjadrenie zadávateľovi a Dátum vypracovania úkonu. Sekcie Riešitelia, Vyúčtovanie a Prílohy sa zmenia na editovateľné – pribudnú ikony pre úpravu

#### 4.5.2 Administrácia záznamu o úkone

Po prevzatí vlastníctva úkonu má používateľ prístup „na zápis“ k prevzatým záznamom a môže ich administrovať, t.j. vykonávať všetky akcie ako v prípade FO znalca. Funkcionalita je popísaná v časti [Popis použitia funkcií systému](#).