



Návod na prácu s formulárom a elektronické podanie

1. Vyplnenie formulára

Formuláre Obchodného registra pre elektronické podanie sú zverejnené na [webovom sídle Ministerstva spravodlivosti SR](https://www.justice.gov.sk/Stranky/Obchodny-register-SR/Formulare-OR-pre-podania-v-elektronickej-podobe.aspx) <https://www.justice.gov.sk/Stranky/Obchodny-register-SR/Formulare-OR-pre-podania-v-elektronickej-podobe.aspx>

Formulár je potrebné vybrať na základe typu podania (prvozápis, zmeny, výmaz, námietka, zosúladienie údajov) a právnej formy. Počas vypĺňania formulára sa odporúča minimálne 1x za 20 minút vykonať kontrolu vyplnenia formulára, kedy dochádza k spojeniu so serverom a predíde sa tým vypršaniam časového limitu. Používateľská príručka k vyplneniu formulára a informácie k elektronickým podaniám sú dostupné na : <https://www.justice.gov.sk/Stranky/Obchodny-register-SR/Informacie-k-elektronickym-podaniam.aspx>

Načítanie dokumentu	Uloženie dokumentu
 Kliknutím sem priložte súbor. <input type="button" value="Načítať súbor"/>	<input type="button" value="Vygenerovať súbor"/>  FUPS.xml 30,1 kB
Formulár neobsahuje chyby ani varovania a je pripravený na odoslanie.	
<input type="button" value="Kontrola vyplnenia"/> <input checked="" type="checkbox"/> Zobrazíť varovania	

Príloha č. 7 k vyhláške č. 25/2004 Z. z.



Z vyplneného formulára ktorý neobsahuje chyby je potrebné vygenerovať súbor vo formáte **XML** a uložiť do počítača. XML súbor je určený na výmenu údajov medzi aplikáciami, t. j. nie je „ľudsky“ čitateľný tak ako napríklad dokument vo worde.

Verzia: 1.0.0.1052


Načítanie dokumentu	Uloženie dokumentu
 Kliknutím sem priložte súbor. <input type="button" value="Načítať súbor"/>	<input type="button" value="Vygenerovať súbor"/>  Kliknutím sem priložte súbor.
<input type="button" value="Kontrola vyplnenia"/> <input checked="" type="checkbox"/> Zobrazíť varovania	

Príloha č. 7 k vyhláške č. 25/2004 Z. z.

Verzia: 1.0.0.1052



Načítanie dokumentu	Uloženie dokumentu
 Kliknutím sem priložte súbor. <input type="button" value="Načítať súbor"/>	<input type="button" value="Vygenerovať súbor"/>  FUPS.xml 17,3 kB

Verzia: 1.0.0.1052



Načítanie dokumentu	Uloženie dokumentu
 Kliknutím sem priložte súbor. <input type="button" value="Načítať súbor"/>	<input type="button" value="Vygenerovať súbor"/> <input type="button" value="Pridať"/> <input checked="" type="button" value="Prevziať"/> <input type="button" value="Odstrániť"/>

Ak je potrebné vykonať úpravu, je možné uložený XML súbor opätovne načítať do formulára.

Postup: vyberte požadovaný XML súbor

Načítanie dokumentu		Uloženie dokumentu	
 Kliknutím sem priložite súbor.	Načítať súbor	Vygenerovať súbor	 Kliknutím sem priložite súbor.
			Kontrola vyplnenia
			Zobraziť varovania <input checked="" type="checkbox"/>

Cez tlačidlo „Načítať súbor“ vložíte údaje z XML súbor do formulára.

Načítanie dokumentu		Uloženie dokumentu	
 Kliknutím sem priložite súbor.	Načítať súbor	Vygenerovať súbor	 Kliknutím sem priložite súbor.
			Kontrola vyplnenia
			Zobraziť varovania <input checked="" type="checkbox"/>

2. Podpísanie formulára

Pred podaním je potrebné uložený (vygenerovaný) XML súbor vo vašom počítači a prílohy priložené k návrhu podpísať kvalifikovaným elektronickým podpisom.

Kvalifikované elektronické podpisy je možné vytvárať bezplatnými (napr. [QES](#)) alebo komerčnými aplikáciami [QSign](#), [Disig Desktop Signer](#), [Podpisuj.sk](#), [ZEP.disig.sk](#), [D.Bulk Signer – Standard](#). Podpísané súbor je vo formáte ASiC kontajnera (prípoma súboru .asics, .asice, .scs, .sce). Prílohy k podaniu (napr. spoločenská zmluva, zakladateľská zmluva, atď.) naskenujte do formátu PDF (preferovaný formát) alebo TIFF a podpíšte kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo viacnásobným kvalifikovaným elektronickým podpisom vo formáte CADES alebo XAdES. Výstupom je ASiC kontajner (prípoma súboru .asics, .asice, .scs, .sce).

3. Podanie do obchodného registra na www.slovensko.sk

Pre podanie do obchodného registra je potrebné použiť k tomu určenú elektronickú službu na www.slovensko.sk. Službu je možné vyhľadať na hlavnej stránke(1), alebo je zverejnená aj vo vybraných e-službách(2).

Úvod | O portáli | Pomoc | Kontakt | English | Zmena kontrastu

slovensko.sk
ústredný portál verejnej správy

Prihlásiť sa na portál

Chcem nájsť 1.

Občan | **Podnikateľ**

Bývanie	Cestovanie	Doprava
Financie	Kultúra	Občan a štát
Obrana a bezpečnosť	Rodina a vzťahy	Vzdelanie a šport
Zamestnanie	Zdravie	Životné prostredie

2.

Ako začať | Na stiahnutie

Životné situácie | Otázky a odpovede

Všeobecná agenda

Nájsť službu

Aktuálne témy

- Elektronické schránky
- Aktivácia schránok

Na využitie elektronických služieb je potrebné prihlásenie sa na portál www.slovensko.sk (prihlásenie do elektronickej schránky).

[Odkazy na elektronické služby:](#)

[Podávanie návrhu na prvozápis, zápis zmeny a výmaz údajov v obchodnom registri](#)

[Podávanie námietky proti odmietnutiu vykonania zápisu do obchodného registra](#)

[Podávanie návrhu Na zápis zmeny zapísaných údajov o konečných užívateľov výhod](#)

[Podávanie návrhu \(podnetu\) na začatie konania o zosúladenie údajov](#)

Následne vyberte typ podania a právnu formu.

Návrhy/zmeny/výmazy

Typ podania	*	<input type="text"/>	?
Právna forma	*	<input type="text"/>	?
Registrový súd		<input type="text"/>	?
Obchodné meno		<input type="text"/>	?
Spisová značka	*	<input type="text"/>	?

Ďalej kliknúť na „Nahraj dokumenty“

Návrhy/zmeny/výmazy

Kód kategórie podania ZSRO
Registrový súd
Obchodné meno
Spisová značka

registrovaný používateľ

Titul pred menom
Meno
Priezvisko
Titul za menom
Obchodné meno
IČO
Ulica
Číslo
Obec
Poč
Štát
Adresa elektronickej pošty


Vymaž rozpracované podanie

Nahraj dokumenty >

Nahrajte formulár a potrebné dokumenty, ktoré **musia** byť podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom

Pri výbere elektronickej podoby dokumentu sa Vám otvorí okno, v ktorom si nalistujete a vyberiete dokument a tlačidlom Uložiť ho vložíte do podania.

Prílohy podania

Typ dokumentu	Výber podoby dokumentu	Dokument	Povinné	
Žmenový ormlár	elektronická	Vybrať súbor Nie je vybratý žiadny súbor  ULOŽIŤ	povinný	
Listina, ktorou sa preukazuje	žiaden	žiaden	nepovinný	✘
Prísomné vlnocnenstvo	žiaden	žiaden	nepovinný	✘

Nepotrebné prílohy - „riadky“ z podania odstráňte:

Doklad o povolení na pobyt tej...	žiaden	žiaden	nepovinný	✘
Čestné vyhlásenie navrhovateľa...	žiaden	žiaden	nepovinný	✘

Odstrániť riadok

Následne kliknúť a prehľad podania.

Popis ďalšieho dokumentu: Pridať nový
< Späť **Prehľad podania >**

Po kontrole podania kliknite na „Odoslať“

Prehľad podania

Kód kategórie podania ZSRO

Registrový súd Bratislava I ?

Obchodné meno [redacted] s. r. o. ?

Spisová značka Sro [redacted] B ?

registrovaný používateľ

Titul pred menom ?

Meno [redacted] ?

Priezvisko [redacted] ?

Titul za menom ?

Obchodné meno ?

Ičo ?

Ulica ?

Číslo ?

Obec [redacted] ?

Psč ?

Štát ?

Adresa elektronickej pošty [redacted] ?

priložené dokumenty:

Typ dokumentu	Podoba dokumentu
Zmenový formulár	FUZS.asics

< Pridať prílohu

Odoslať >

4. Zaplatenie súdneho poplatku

Po odoslaní podania Vám bude do elektronickej schránky a na e-mailovú adresu doručená správa s potvrdenkou o prijatí podania a začatí procesu overovania. Ak sú všetky podpisy vyhodnotené ako platné, je pre spoplatnené služby súčasne vygenerovaná správa o platobných podmienkach, s informáciou o výške poplatku za požadovanú službu spolu s platobnými informáciami.

Úhradu poplatku je možné zaplatiť [platobnou kartou](#) priamo z elektronickej schránky alebo zrealizovať bankový prevod podľa pokynov v platobnom predpise doručenom prostredníctvom elektronickej schránky.

Kompletný popis služby nájdete na stránke:

<https://www.slovensko.sk/sk/e-sluzby/or-zapis-zmena-vymaz>

<https://www.slovensko.sk/sk/e-sluzby/or-navrh-zmeny-uzivatela-vyhod>

<https://www.slovensko.sk/sk/e-sluzby/or-navrh-konanie-o-zhode>