

Zbierka rozkazov generálneho riaditeľa Zboru väzenskej a justičnej stráže

Ročník 2015

„Logistika“
„Stavebné služby“

ROZKAZ č. 63

o investičnej výstavbe, opravách a údržbe nehnuteľného majetku štátu v správe Zboru väzenskej a justičnej stráže

Podľa § 10 ods. 5 RMS č. 15/2014, ktorým sa vydáva Organizačný poriadok Generálneho riaditeľstva Zboru väzenskej a justičnej stráže v znení neskorších predpisov
u s t a n o v u j e m :

§ 1

Základné ustanovenia

(1) Účelom tohto rozkazu je v Zbore väzenskej a justičnej stráže (ďalej len „zbor“) upraviť podmienky riadenia, prípravy a realizácie investičnej výstavby, opráv a údržby nehnuteľného majetku štátu v správe Generálneho riaditeľstva Zboru väzenskej a justičnej stráže (ďalej len „generálne riaditeľstvo“) a ústavov na výkon väzby, ústavov na výkon trestu odňatia slobody, ústavu na výkon trestu odňatia slobody pre mladistvých a nemocnice pre obvinených a odsúdených (ďalej len „ústav“).

(2) Na účely tohto rozkazu sa nehnuteľným majetkom štátu rozumejú pozemky, objekty a stavby podľa osobitného predpisu.¹⁾

PRVÝ ODDIEL

SPRÁVA NEHNUTEĽNÉHO MAJETKU ŠTÁTU

§ 2

Všeobecné ustanovenia

(1) Správu nehnuteľného majetku štátu vykonáva generálne riaditeľstvo a ústav podľa osobitných predpisov²⁾ a interného predpisu.³⁾

(2) Generálne riaditeľstvo a ústav udržiavajú nehnuteľný majetok štátu v užívaniaskopnom stave, najmä vykonávaním pravidelnej údržby, včasným odstraňovaním vzniknutých nedostatkov tak, aby sa predišlo predčasnému opotrebovaniu a nevznikali

¹⁾ Zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov.

²⁾ Zákon č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov.

³⁾ RGR č. 32/2015 o správe, evidovaní a nakladaní s majetkom štátu v Zbore väzenskej a justičnej stráže.

poruchy a nedostatky väčšieho rozsahu, opravami a investičnou činnosťou na základe pridelených finančných prostriedkov z rozpočtu.

§ 3

Riadenie a organizácia výkonu stavebných činností

(1) Výkon stavebných činností je zabezpečovaný:

- a) riadiacim, metodickým a dozorným orgánom,
- b) výkonnými orgánmi.

(2) Riadiacim, metodickým a dozorným orgánom výkonu stavebných činností je odbor logistiky generálneho riaditeľstva (ďalej len „odbor logistiky“).

(3) Výkonným orgánom stavebných činností je na generálnom riaditeľstve úsek stavebných činností odboru logistiky a v ústave úsek stavebno-prevádzkových činností a energetiky oddelenia logistiky.

(4) Úsek stavebno-prevádzkových činností a energetiky oddelenia logistiky v ústave v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje najmä:

- a) účelné využívanie, udržiavanie a opravy nehnuteľného majetku štátu v správe ústavu,
- b) vedenie evidencie nehnuteľného majetku štátu podľa interného predpisu,³⁾ zaznamenávanie všetkých zmien v evidencii, najmä zmeny účelu užívania, vlastníckych vzťahov, zvýšenia účtovnej hodnoty objektov, vedenie dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby v súlade s aktuálnym stavom,
- c) podklady na uzatváranie zmlúv o prevode správy, o prevode vlastníctva, zámenných zmlúv nehnuteľného majetku, zmlúv o nájme, alebo výpožičke nehnuteľného majetku štátu alebo jeho časti,
- d) podklady pre komisionálne prevzatie a odovzdanie nadobudnutého majetku štátu a jeho uvedenie do užívania a vypracovanie protokolu o odovzdaní a prevzatí nadobudnutého majetku štátu podľa interného predpisu,³⁾
- e) spracovanie investičného zámeru,
- f) vykonávanie pravidelnej kontroly úplnosti evidencie nehnuteľného majetku štátu najmenej raz za rok,
- g) úplnosť archívnych obalov, ktoré obsahujú najmä:
 - 1. doklad o nadobudnutí nehnuteľného majetku štátu (kolaudačné rozhodnutie, zmluvu o prevode správy alebo prevode vlastníctva nehnuteľného investičného majetku, zámennú zmluvu alebo darovaciu zmluvu, zmluvu o nájme alebo zmluvu o výpožičke, dohodu o spoločnej správe, rozhodnutie súdu a podobne),
 - 2. doklad o vlastníctve (list vlastníctva, snímka z katastrálnej mapy, výpis z evidencie nehnuteľností),
 - 3. situačný plán areálu ústavu a zjednodušené pôdorysy jednotlivých podlaží objektov v mierke spravidla 1:200, s vyznačením tabuľky výkazu plôch a charakteru miestností,
 - 4. spisový materiál objektu (inventárna karta, ocenenie účtovnej hodnoty objektov, stavebné povolenie, preberací protokol o odovzdaní a prevzatí verejnej práce, dokumentácia skutočného vyhotovenia stavby, Listy technických prehliadok stavieb, a iné),
- h) vykonávanie stavebno-technickej prehliadky objektov a stavieb,
- i) spracovanie ročného plánu bežnej údržby a opráv po kalendárnych mesiacoch na základe plánu užívania stavby a poznatkov získaných zo stavebno-technických obhliadok objektov,
- j) vykonávanie opráv a údržby objektov ústavu podľa ročných plánov bežnej údržby a opráv,

- k) prípravu podkladov pre zmluvné zabezpečenie stavebných a montážnych prác na údržbu a opravy objektov ústavu,
- l) podklady pre plánovanie finančných prostriedkov na údržbu a opravy objektov ústavu,
- m) prípravu, realizáciu údržby a opráv nehnuteľného majetku štátu a výkon funkcie technického dozoru pri údržbe a opravách nehnuteľného majetku štátu,
- n) prípravu, realizáciu a výkon funkcie technického dozoru pri výstavbe, rekonštrukciách a modernizáciách nehnuteľného majetku štátu s celkovým rozpočtovým nákladom nižším ako 665 000 Eur vrátane DPH a stavebnej časti technologických stavieb (kotelne, pracovne, kuchyne a podobne) s celkovým rozpočtovým nákladom nižším ako 300 000 Eur vrátane DPH,
- o) vypracovanie návrhu investičných zámerov ústavu,
- p) podklady pre proces výberu zhotoviteľa a projektanta stavby,
- q) vypracovanie podkladov a žiadostí v súvislosti so stavebným konaním.

(5) Úsek prevádzkovo ubytovací odboru logistiky zabezpečuje prípravu a realizáciu stavebnej údržby a opráv nehnuteľného majetku v správe generálneho riaditeľstva.

(6) Úsek stavebných činností odboru logistiky generálneho riaditeľstva zabezpečuje prípravu a realizáciu výstavby, rekonštrukcie a modernizácie nehnuteľného majetku štátu s celkovým rozpočtovým nákladom od 665 000 Eur vrátane DPH a technologických stavieb (kotelne, pracovne, kuchyne a pod.) s celkovým rozpočtovým nákladom od 300 000 Eur vrátane DPH a zabezpečuje výkon funkcie technického dozoru pre tieto stavebné akcie.

(7) Generálny riaditeľ môže poveriť úsek stavebných činností odboru logistiky zabezpečením prípravy a realizácie výstavby, výkonom funkcie technického dozoru investora pre stavby, ktorých predpokladané rozpočtové náklady sú nižšie ako je uvedené v ods. 6.

DRUHÝ ODDIEL ZÁKLADNÉ POJMY INVESTIČNEJ VÝSTAVBY

§ 4 Základné pojmy

(1) Generálne riaditeľstvo a ústav zabezpečujú nadobúdanie a udržiavanie nehnuteľného majetku štátu v súlade s potrebami zboru a v súlade so všeobecne záväznými predpismi.

(2) Obstarávaním nehnuteľného majetku štátu sa rozumie jeho nákup, prevod správy objektov, pozemkov a lesov a výstavba objektov, ktorá zahŕňa predprojektovú a projektovú prípravu a realizáciu verejnej práce.

(3) Zhodnotením nehnuteľného majetku štátu sa rozumie rekonštrukcia, modernizácia, prístavba, nadstavba a stavebná úprava objektov vrátane predprojektovej a projektovej prípravy a realizácia verejnej práce.

(4) Verejnou prácou sa rozumie:

- a) činnosť na prípravu a uskutočňovanie stavby alebo zmeny dokončenej stavby financovaná celkom alebo sčasti z verejných investícií,
- b) stavba financovaná celkom alebo sčasti z verejných investícií.

(5) Verejnou investíciou sa rozumejú finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu, štátnych účelových fondov, z rozpočtu Európskej únie, z úverov, za ktoré ručí štát určené na prípravu, uskutočňovanie a hodnotenie verejných prác, vrátane modernizácie technologických zariadení.

(6) Investičnou akciou sa rozumie verejná práca zaradená do Registra investícií Ministerstva financií Slovenskej republiky (ďalej len "register investícií").

(7) Investičným zámerom sa rozumie súhrn základných stavebno-technických informácií, ktorý je podkladom k rozhodovaciemu procesu o realizácii investičnej akcie.

(8) Lokalitným programom sa rozumie súhrn vstupných informácií, požiadaviek, podmienok, ktorý slúži ako podklad v procese predprojektovej a projektovej prípravy.

(9) Predprojektovou prípravou sa rozumie najmä zabezpečenie štúdií, stavebných zámerov, expertíznych posudkov, geologických prieskumov, výkupov pozemkov a objektov súvisiacich s výstavbou, konzultácií, stanovísk, protokolov a vyjadrení dotknutých subjektov a orgánov štátnej správy.

(10) Projektovou prípravou verejnej práce sa rozumie najmä spracovanie projektových dokumentácií vrátane ich zmien, doplnkov a variantných riešení, geodetických a geotechnických prác potrebných na spracovanie projektových dokumentácií, autorského dohľadu projektanta, autorského dozoru projektanta a ďalšie služby a práce, ak sa musia vykonať v rámci projektovej dokumentácie (napríklad plán užívania verejnej práce prípadne kontrolný a skúšobný plán a podobne).

(11) Stavbou sa rozumie stavebná konštrukcia postavená stavebnými prácami zo stavebných výrobkov, ktorá je pevne spojená so zemou, alebo ktorej osadenie vyžaduje úpravu podkladu. Pevným spojením so zemou sa rozumie

- a) spojenie pevným základom,
- b) upevnenie strojnými súčiastkami alebo zvarom o pevný základ v zemi alebo inú stavbu,
- c) ukotvenie pilótami alebo lanami s kotvou v zemi alebo na inej stavbe,
- d) pripojenie na siete a zariadenia technického vybavenia územia,
- e) umiestnenie pod zemou.

(12) Stavebnými prácami sa rozumejú odborné činnosti, ktorými sa uskutočňuje stavba zo stavebných výrobkov.

(13) Stavebný výrobok je každý výrobok alebo každá zostava, ktoré sú vyrobené a uvedené na trh na trvalé zabudovanie v stavbách alebo ich častiach a ktorých parametre vplývajú na parametre stavieb, pokiaľ ide o základné požiadavky na stavby podľa osobitného predpisu.⁴⁾

(14) Nadstavbou sa rozumie zmena pôvodnej stavby, pri ktorej sa stavba zvyšuje.

(15) Prístavbou sa rozumejú zmeny, dôsledkom ktorých sa stavba pôdorysne rozširuje a nové časti sú navzájom prevádzkovo prepojené s doterajšou stavbou.

⁴⁾ Čl. 2 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 305/2011 z 9. marca 2011, ktorým sa ustanovujú harmonizované podmienky uvádzania stavebných výrobkov na trh a ktorým sa zrušuje smernica Rady 89/106/EHS (Ú. v. EÚ L 88, 4. 4. 2011), zákon č. 133/2013 Z. z. o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

(16) Stavebnou úpravou sa rozumie zmena dokončenej stavby, pri ktorej sú zachované vonkajšie pôdorysné a výškové ohraničenie stavby.

(17) Rekonštrukciou sa rozumejú také zásahy do nehnuteľného majetku, ktoré majú za následok zmenu jeho účelu použitia, kvalitatívnu zmenu jeho výkonnosti, alebo zmenu technických parametrov, pričom za zmenu technických parametrov sa nepovažuje použitie iného materiálu s porovnateľnými vlastnosťami.

(18) Modernizáciou sa rozumie najmä rozšírenie vybavenosti a použiteľnosti nehnuteľného majetku o také prvky alebo predmety, ktoré tento majetok neobsahoval, pričom tvoria neoddeliteľnú súčasť nehnuteľného majetku alebo môže ísť aj o samostatné veci, ktoré sú určené na spoločné použitie s hlavnou vecou a spolu s ňou tvoria jeden majetkový celok.

(19) Stavebníkom sa rozumie ústav alebo generálne riaditeľstvo, ktorý zabezpečuje realizáciu stavebnej investičnej akcie.

(20) Naviac prácami sa rozumejú práce, ktoré neboli obsiahnuté v projektovej dokumentácii a ich uskutočnenie je nutné z dôvodov súvisiacich s realizáciou diela, resp. práce, ktoré vznikli ako rozdiel skutočného výkazu výmer projektovej dokumentácie a ktoré zhotoviteľ stavby pri ocenení výkazu výmer podľa projektovej dokumentácie nemohol zistiť.

TRETÍ ODDIEL PRÍPRAVA INVESTIČNEJ AKCIE

§ 5 Postup prípravy investičnej akcie

(1) Východiskovým podkladom investičnej akcie je investičný zámer. Investičný zámer vypracováva ústav. Obsah investičného zámeru je uvedený v prílohe č. 1.

(2) Investičný zámer ústav vypracováva pre investičné akcie navrhované na realizáciu v nasledujúcich rokoch a financované z kapitálových výdavkov. Investičný zámer sa nevypracováva na opravy a bežnú údržbu nehnuteľného majetku štátu hradenú z bežných výdavkov.

(3) Podklady na spracovanie investičného zámeru písomne predkladá oddeleniu logistiky a za jeho obsah a spracovanie zodpovedá organizačná zložka v ústave, ktorá má v náplni práce riadenie predmetnej činnosti, táto súčasne zodpovedá za jeho obsah a spracovanie.

(4) Ústav zostaví Zoznam navrhovaných investičných zámerov (príloha č. 2), ktoré zoradí podľa priorit ústavu s prihliadnutím na technický stav objektov, energetickú náročnosť a dodržiavanie zákonných podmienok výkonu väzby a výkonu trestu odňatia slobody, ktorý schvaľuje riaditeľ ústavu.

(5) Ústav predkladá odboru logistiky Zoznam navrhovaných investičných zámerov ústavu s priloženými investičnými zámermi každoročne do 31. marca.

(6) Odbor logistiky predkladá Zoznamy navrhovaných investičných zámerov ústavov generálnemu riaditeľovi zboru každoročne do 30.apríla.

(7) Po posúdení predložených investičných zámerov generálny riaditeľ zboru rozhodne o zahájení prípravy investičnej akcie.

(8) Odbor logistiky oznámi ústavu zahájenie prípravy investičnej akcie a vyzve ústav k vypracovaniu a predloženiu lokálneho programu.

(9) V prípade neschválených investičných zámerov môže ústav požiadať o ich zaradenie v ďalšom období.

§ 6

Lokálny program a pripomienkové konanie

(1) Ústav vypracuje lokálny program (príloha č. 3) na schválený investičný zámer.

(2) Lokálny program ústav predloží na pripomienkové konanie jednotlivo všetkým dotknutým úsekom služobnej činnosti generálneho riaditeľstva.

(3) Úseky služobnej činnosti generálneho riaditeľstva sa písomne vyjadria k lokálnemu programu z hľadiska svojej pôsobnosti:

a) odbor ekonomiky - najmä z hľadiska aktuálnych možností pridelovania finančných prostriedkov a jeho plynulého financovania vyplývajúcich z východísk návrhu rozpočtov na nasledujúce roky,

b) odbor logistiky:

- *úsek stavebných činností* - najmä z hľadiska navrhovaného stavebno-technického riešenia, technického riešenia zdravotníckej, ústredného kúrenia a elektroinštalácie, z pohľadu znižovania energetickej náročnosti budov, zavádzania úsporných opatrení v zbere a návrhu technologických zariadení,

- *úsek logistických činností* - najmä z hľadiska technického a technologického riešenia výroby stravy, skladových a obslužných priestorov pre spoločné stravovanie, technického a technologického riešenia pracovní, skladových a dielenských priestorov, bojovej a operatívnej techniky,

- *úsek dopravných činností* - najmä z hľadiska technického a technologického riešenia priestorov určených pre zabezpečenie dopravy a údržby vozidiel,

c) samostatný úsek zamestnávania, výroby a odbytu - najmä z hľadiska dispozičného riešenia a technologického vybavenia pre zaraďovanie obvinených osôb a odsúdených osôb do práce,

d) odbor informačno-komunikačných technológií - z hľadiska návrhu technického riešenia slaboprúdových rozvodov, návrhu spojovacích a signálno-bezpečnostných prvkov,

e) odbor zdravotnej starostlivosti - najmä z hľadiska dodržiavania predpisov, týkajúcich sa zdravotnej starostlivosti a ochrany a podpory zdravia pre zabezpečovanie poskytovania zdravotnej starostlivosti príslušníkom zboru a zamestnancom zboru, obvineným a odsúdeným v ústave, pre zabezpečenie zdravých životných podmienok obvineným a odsúdeným

v ústave, pre zabezpečenie ochrany zdravia pri výkone štátnej služby príslušníkov zboru, pri práci zamestnancov zboru, obvinených a odsúdených zaradených do práce v zbere,

f) odbor výkonu väzby a výkonu trestu - najmä z hľadiska dodržiavania predpisov, týkajúcich sa výkonu väzby a výkonu trestu odňatia slobody,

g) odbor ochrany - najmä z hľadiska dodržiavania predpisov, týkajúcich zabezpečenia ochrany a obrany areálov a objektov výkonu väzby a výkonu trestu odňatia slobody,

h) odbor organizačno-právny - najmä z hľadiska navrhovaného riešenia protipožiarnej bezpečnosti stavieb,

i) útvar sociálneho zabezpečenia - najmä z hľadiska prevádzky liečebno-rehabilitačných zariadení zboru,

j) odbor verejného obstarávania a riadenia projektov – najmä z hľadiska možnosti čerpania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie, z hľadiska spôsobu a procesu výberu projektanta a zhotoviteľa stavby podľa osobitného predpisu.⁵⁾

(4) Úseky služobnej činnosti generálneho riaditeľstva predložia ústavu písomné stanovisko k lokálnemu programu najneskôr do 30 dní od jeho doručenia.

(5) Ústav je povinný rešpektovať pripomienky k lokálnemu programu, prípadné rozpory konzultovať s dotknutým úsekom služobnej činnosti generálneho riaditeľstva, za účelom vydania súhlasného stanoviska.

(6) V prípade, ak ústav po odsúhlasení lokálneho programu podstatne zmení jeho rozsah (najmä rozšírenie predmetu), je povinný ho opätovne predložiť na pripomienkové konanie.

(7) Ústav predloží odboru logistiky lokálny program so súhlasnými stanoviskami všetkých dotknutých odborov generálneho riaditeľstva.

(8) Generálny riaditeľ zboru rozhodne na základe odsúhlaseného lokálneho programu o zaradení investičnej akcie do registra investícií a zahájení projektovej prípravy investičnej akcie.

(9) Odbor logistiky predloží rozhodnutie generálneho riaditeľa zboru ústavu a dotknutým odborom za účelom zabezpečenia ďalšieho postupu.

§ 7

Postup pri vypracovaní a schvaľovaní stavebného zámeru

(1) Stavebný zámer sa vypracuje pre stavby určené podľa osobitného predpisu.⁶⁾ Jeho vypracovanie zabezpečuje úsek stavebných činností odboru logistiky.

⁵⁾ Zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁶⁾ Zákon č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov

(2) V rámci spracovania stavebného zámeru sa dotknuté úseky služobnej činnosti generálneho riaditeľstva povinne zúčastnia na rokovaní a písomne predložia pripomienky a stanoviská z hľadiska svojej pôsobnosti:

a) odbor ekonomiky - najmä z hľadiska aktuálnych možností pridelovania finančných prostriedkov a jeho plynulého financovania vyplývajúcich z východísk návrhu rozpočtov na nasledujúce tri roky,

b) odbor logistiky:

- *úsek stavebných činností* - najmä z hľadiska navrhovaného stavebno-technického riešenia, technického riešenia zdravotníckej, ústredného kúrenia a elektroinštalácie, z pohľadu znižovania energetickej náročnosti budov, zavádzania úsporných opatrení v zbere a návrhu technologických zariadení,

- *úsek logistických činností* - najmä z hľadiska technického a technologického riešenia výroby stravy, skladových a obslužných priestorov pre spoločné stravovanie, technického a technologického riešenia pracovní, skladových a dielenských priestorov, bojovej a operatívnej techniky,

- *úsek dopravných činností* - najmä z hľadiska technického a technologického riešenia priestorov určených pre zabezpečenie dopravy a údržby vozidiel,

c) samostatný úsek zamestnávania, výroby a odbytu - najmä z hľadiska dispozičného riešenia a technologického vybavenia pre zaraďovanie obvinených osôb a odsúdených osôb do práce,

d) odbor informačno-komunikačných technológií - z hľadiska návrhu technického riešenia slaboprúdových rozvodov, návrhu spojovacích a signálno-bezpečnostných prvkov,

e) odbor zdravotnej starostlivosti - najmä z hľadiska dodržiavania predpisov, týkajúcich sa zdravotnej starostlivosti a ochrany a podpory zdravia pre zabezpečovanie poskytovania zdravotnej starostlivosti príslušníkom zboru a zamestnancom zboru, obvineným a odsúdeným v ústave, pre zabezpečenie zdravých životných podmienok obvineným a odsúdeným v ústave, pre zabezpečenie ochrany zdravia pri výkone štátnej služby príslušníkov zboru, pri práci zamestnancov zboru, obvinených a odsúdených zaradených do práce v zbere,

f) odbor výkonu väzby a výkonu trestu - najmä z hľadiska dodržiavania predpisov, týkajúcich sa výkonu väzby a výkonu trestu odňatia slobody,

g) odbor ochrany - najmä z hľadiska dodržiavania predpisov, týkajúcich zabezpečenia ochrany a obrany areálov a objektov výkonu väzby a výkonu trestu odňatia slobody,

h) odbor organizačno-právny - najmä z hľadiska navrhovaného riešenia protipožiarnej bezpečnosti stavieb,

i) útvar sociálneho zabezpečenia - najmä z hľadiska prevádzky liečebno-rehabilitačných zariadení zboru,

j) odbor verejného obstarávania a riadenia projektov – najmä z hľadiska možnosti čerpania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie, z hľadiska spôsobu a procesu výberu projektanta a zhotoviteľa stavby podľa osobitného predpisu.⁵⁾

(3) Dotknutý ústav je povinný v rámci spracovania stavebného zámeru poskytnúť podklady v potrebnom rozsahu, zabezpečiť účasť zástupcov dotknutých organizačných

zložiek ústavu na rokovaníach a písomne predkladať pripomienky a stanoviská z hľadiska svojej pôsobnosti.

(4) Po vypracovaní stavebného zámeru sa predloží na záverečné odsúhlasenie dotknutým úsekom služobnej činnosti generálneho riaditeľstva a dotknutému ústavu.

(5) Schválený stavebný zámer je záväzný. V prípade, ak po odsúhlasení stavebného zámeru dôjde k zmenám v jeho rozsahu, po prepracovaní sa opätovne predloží na odsúhlasenie.

(6) Stavebný zámer je podkladom pre zaradenie do Súhrnného programu verejných prác podľa osobitného predpisu.⁶⁾

§ 8

Podmienky začatia investičnej akcie

Generálne riaditeľstvo a ústav môže začať investičnú akciu po splnení nasledovných podmienok:

- a) investičná akcia je zaradená v registri investícií,
- b) na investičnú akciu bol vypracovaný lokálny program podľa § 6,
- c) na investičnú akciu bol vydaný súhlas na začatie obstarávania stavby:
 1. na akcie nad 3 320 000 Eur vrátane DPH vládou Slovenskej republiky,
 2. na akcie nad 665 000 Eur vrátane DPH Ministerstvom financií Slovenskej republiky,
 3. na akcie do 665 000 Eur vrátane DPH správcom rozpočtovej kapitoly s tým, že lehota jej výstavby neprekročí 24 mesiacov.
- d) na investičnú akciu boli pridelené finančné prostriedky.

ŠTVRTÝ ODDIEL INVESTIČNÁ VÝSTAVBA

§ 9

Rozdelenie investičnej výstavby

Investičná výstavba (stavby) sa delí podľa:

- a) výšky obstarávacích nákladov na :
 1. stavby, ktorých obstarávacia cena je 3 320 000 Eur vrátane DPH a viac,
 2. stavby, ktorých obstarávacia cena je od 665 000 Eur do 3 320 000 Eur vrátane DPH,
 3. stavby, ktorých obstarávacia cena je nižšia ako 665 000 Eur vrátane DPH.
- b) spôsobu schvaľovania obstarávanej stavby na:
 1. stavby schválené uznesením vlády Slovenskej republiky,
 2. stavby schválené Ministerstvom financií Slovenskej republiky,
 3. stavby schválené správcom rozpočtovej kapitoly.

§ 10 Dokumentácia stavby

Dokumentáciu stavby tvorí:

- a) prípravná dokumentácia,
- b) projektová dokumentácia,
- c) doklady a dokumenty vydané počas realizácie stavby,
- d) dokumentácia skutočného vyhotovenia stavby,
- e) právoplatné kolaudačné rozhodnutie,
- f) záverečné technické a ekonomické hodnotenie dokončenej verejnej práce podľa osobitného predpisu.⁶⁾

§ 11 Prípravná dokumentácia

(1) Prípravnou dokumentáciou sa zabezpečujú vstupné podklady pre projektovú prípravu stavby. Do prípravnej dokumentácie sa zaraďuje najmä investičný zámer, lokalitný program, stavebný zámer, štúdie, posudky.

(2) Spracovanie prípravnej dokumentácie stavby zabezpečuje ústav alebo generálne riaditeľstvo nasledovnou formou:

- a) fyzickými alebo právnickými osobami, ktoré majú na túto činnosť oprávnenie,
- b) vlastnými pracovníkmi, ktorí sú oprávnení po odbornej stránke vykonávať túto činnosť.

(3) Dokladovú časť prípravnej dokumentácie stavby predstavuje najmä:

- a) oznámenie o zaradení akcie do registra investícií,
- b) zmluvy a ich dodatky vrátane príloh,
- c) vyjadrenia, stanoviská, záznamy vydané v rámci schvaľovania prípravnej dokumentácie,
- d) dokumentácia súvisiaca s prípravnými prácami (prieskumy, expertízy, štúdie a podobne).

§ 12 Projektová dokumentácia

(1) Projektová dokumentácia je súhrnným technickým, architektonickým a ekonomickým riešením stavby, vyjadrená výkresovou dokumentáciou, sprievodnou správou, technickou správou, výkazom – výmerom, rozpočtom a dokladmi. Súčasťou projektovej dokumentácie stavieb je aj riešenie protipožiarnej bezpečnosti stavby podľa osobitného predpisu.⁷⁾

(2) Projektová dokumentácia spravidla obsahuje:

- a) projektovú dokumentáciu na vydanie územného rozhodnutia,
- b) projektovú dokumentáciu na vydanie stavebného povolenia,
- c) projektovú dokumentáciu na realizáciu stavby.

(3) Dokladovú časť projektovej dokumentácie stavby tvoria najmä:

- a) zmluvy vrátane príloh na vypracovanie projektovej dokumentácie,
- b) záznamy a zápisy zo zasadnutia pracovnej komisie počas vypracovania projektovej dokumentácie,

⁷⁾ Vyhláška Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov a zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov.

- c) vyjadrenia dotknutých orgánov a organizácií k projektovej dokumentácii,
- d) právoplatné stavebné povolenie podľa osobitného predpisu.¹⁾

§ 13

Postup pri vypracovaní, posudzovaní a schvaľovaní projektovej dokumentácie

(1) Vypracovanie projektovej dokumentácie pre investičné akcie uvedené v § 3 ods. 4 písm. n) zabezpečuje ústav. Na jej posúdenie riaditeľ ústavu zriadi pracovnú komisiu, do ktorej vymenuje zástupcov dotknutých organizačných zložiek ústavu podľa charakteru investičnej akcie.

(2) Účelom posudzovania projektovej dokumentácie stavieb je zabezpečenie súladu s odsúhlasenou prípravnou dokumentáciou, kontrola odbornej úrovne, správnosti a úplnosti predloženej dokumentácie, zapracovanie pripomienok a stanovísk v priebehu spracovania projektovej dokumentácie.

(3) V priebehu spracovania projektovej dokumentácie stavieb s predpokladaným rozpočtovým nákladom väčším ako 300 000,00 Eur vrátane DPH, je ústav povinný na zasadnutie pracovnej komisie prizvať zástupcov dotknutých úsekov služobnej činnosti generálneho riaditeľstva podľa potreby a charakteru investičnej akcie (spravidla z odboru výkonu väzby a výkonu trestu, odboru ochrany, odboru logistiky, odboru zdravotnej starostlivosti, orgánu dozoru zboru nad bezpečnosťou a ochranou zdravia pri výkone štátnej služby a pri práci a pre ochranu pred požiarmi (ďalej len „orgán dozoru zboru“).

(4) Vypracovanie projektovej dokumentácie pre investičné akcie uvedené v § 3 ods. 6 zabezpečuje úsek stavebných činností odboru logistiky. Komisiu na posudzovanie projektovej dokumentácie zriaďuje generálny riaditeľ. Komisia je zložená podľa charakteru investičnej akcie zo zástupcov dotknutých úsekov služobnej činnosti generálneho riaditeľstva a zo zástupcov dotknutého ústavu, pre ktorý sa investičná akcia pripravuje.

(5) Členovia komisie sa aktívne zúčastňujú na zasadnutí pracovnej komisie počas spracovania projektovej dokumentácie, zodpovedajú za zabezpečenie súladu s odsúhlasenou prípravnou dokumentáciou a dohliadajú na koordináciu a zapracovanie pripomienok a stanovísk jednotlivých úsekov služobnej činnosti v projektovej dokumentácii.

(6) Projektovú dokumentáciu stavebník predkladá spolu so žiadosťou, príslušnými dokladmi a vyjadreniami dotknutých orgánov a organizácií potrebnými pre vydanie stavebného povolenia stavebnému úradu.

§ 14

Realizácia stavby

(1) Etapa realizácie stavby zahŕňa všetky činnosti súvisiace so stavbou vykonávané na stavenisku i mimo staveniska, dohľad nad postupom vykonávania prác a ďalších činností zhotoviteľa až do fázy preukázania splnenia podmienok stanovených stavebným úradom pri povoľovaní stavby komplexným vyskúšaním, odovzdaním a prevzatím.

(2) Stavebník je povinný pred začatím stavebných prác predložiť inšpektorátu práce, v ktorého územnom obvode sa stavenisko nachádza, oznámenie o začatí stavebných prác, zabezpečiť vypracovanie plánu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, poveriť koordinátora

projektovej dokumentácie, poveriť koordinátora bezpečnosti v súlade s osobitným predpisom.⁸⁾

(3) Počas výstavby je ústav povinný zabezpečiť vykonanie technického dozoru prostredníctvom stavebného technika ústavu. Pri stavbách, ktoré zabezpečuje generálne riaditeľstvo, technický dozor vykonáva poverený príslušník úseku stavebných činností odboru logistiky.

(4) Technický dozor zastupuje stavebníka počas realizácie stavby, zabezpečuje kontrolnú činnosť, ktorou sa sleduje, či zhotoviteľ realizuje stavbu v súlade s podmienkami zmluvy o dielo, v súlade s projektovou dokumentáciou a s podmienkami stavebného povolenia. Vykonáva najmä tieto činnosti:

- a) odovzdanie staveniska zhotoviteľovi,
- b) účasť na kontrolnom zameraní terénu pred začatím prác a vytýčení stavebných objektov zhotoviteľom,
- c) kontrolu dodržiavania podmienok stavebného povolenia a iných povolení potrebných pre výstavbu,
- d) plnenie opatrení štátneho stavebného dohľadu,
- e) riadne evidovanie projektu stavby overeného v stavebnom konaní,
- f) systematické doplňovanie projektovej dokumentácie, podľa ktorej sa stavba realizuje,
- g) evidovanie dokladov a dokumentácie dokončených častí stavieb,
- h) odsúhlasovanie zmien a dodatkov projektu, ktoré nezvyšujú cenu diela, nepredlžujú lehotu výstavby, nezhoršujú parametre stavby ani jeho prevádzkové a úžitkové vlastnosti,
- i) kontrolu vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovacích podkladov,
- j) kontrolu vecnej a cenovej správnosti a úplnosti platobných dokladov a ich súladu s podmienkami zmluvy o dielo,
- k) kontrolu tých častí stavby, ktoré budú v priebehu ďalšieho postupu výstavby zakryté, alebo sa stanú neprístupnými,
- l) spoluprácu s geodetom pri dodržiavaní priestorového umiestnenia objektov,
- m) spoluprácu s projektantmi vykonávajúcimi autorský dozor a odborný autorský dohľad pri zabezpečovaní súladu realizovanej stavby s projektom,
- n) sledovanie, či zhotoviteľia vykonávajú skúšky materiálov, konštrukcií, zariadení a prác v zmysle kontrolného a skúšobného plánu stavby, kontrola výsledkov skúšok a evidovanie dokladov o výsledkoch skúšok,
- o) postupné vyžadovanie, evidovanie a archivovanie dokladov preukazujúcich kvalitu diela,
- p) kontrolu postupu prác podľa harmonogramu, upozornenie zhotoviteľa na nedodržiavanie dohodnutých termínov a spolupráca pri prerokovaní opatrení zhotoviteľa smerujúcich k odstráneniu vzniknutého oneskorenia postupu prác,
- q) hlásenie archeologických nálezov,
- r) sledovanie vedenia stavebných denníkov podľa osobitného predpisu,⁹⁾
- s) účasť na komplexnom vyskúšaní stavby,
- t) prípravu podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej častí, a účasť na konaní o odovzdaní a prevzatí,
- u) kontrolu dokladov, ktoré zhotoviteľ predložil k odovzdaniu a prevzatiu diela,
- v) kontrolu, či zhotoviteľ odstraňuje nedostatky a nedorobky zistené pri odovzdaní a prevzatí v dohodnutých lehotách,

⁸⁾ Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko.

⁹⁾ Vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 453/2000 Z. z. , ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona.

- w) účasť na kolaudačnom konaní,
- x) prípravu podkladov pre záverečné technicko-ekonomické vyhodnotenie stavby.

(5) Dokladovú časť realizačnej etapy stavby tvoria najmä:

- a) súhlas na začatie obstarávania zhotoviteľa stavby,
- b) zmluva na realizáciu stavby vrátane príloh a dodatkov,
- c) kontrolný a skúšobný plán verejnej práce,
- d) písomné doklady vydané počas realizácie stavby (najmä doklad o vytýčení staveniska, doklad o odovzdaní staveniska, stavebné denníky, doklady o vykonaných skúškach počas výstavby, atesty a certifikáty od materiálov, zápisy z kontrolných dní a podobne).

§ 15

Naviac práce vzniknuté počas realizácie stavby

(1) Počas realizácie stavby môžu vzniknúť naviac práce z nasledovných dôvodov:

- a) odkrytia zabudovaných stavebných konštrukcií, ktoré nebolo možné predvídať pri projektovaní stavby (zakryté stavebné konštrukcie ako základy, skryté statické chyby, skryté poruchy zdravotníckych zariadení a podobne),
- b) rozšírenia pôvodného rozsahu navrhovanej stavby oproti schválenému zámeru,
- c) zmeny a doplnenia technického riešenia vrátane technologických celkov, úpravy výkazu výmer a zámény použitých materiálov oproti schválenej projektovej dokumentácii.

(2) Stavebník je povinný viesť dokumentáciu k naviac prácam, ktorá obsahuje:

- a) odôvodnenie naviac práce,
- b) zápisy v stavebnom denníku,
- c) ocenený súpis naviac prác vypracovaný zhotoviteľom a odsúhlasený stavebníkom,
- d) ďalšiu dokumentáciu (napr. stanoviská, vyjadrenia, fotodokumentácia a pod.).

§ 16

Úprava rozpočtových nákladov stavby z dôvodu iných vplyvov

(1) Pod inými vplyvmi sa rozumie najmä:

- a) predĺženie doby výstavby z dôvodu nedostatku finančných zdrojov,
- b) zmena DPH, colnej a dovoznej prirážky a podobne, od konania objednávateľa a zhotoviteľa nezávislých vplyvov,
- c) indexu vývoja cien stavebných prác vydávaných Štatistickým úradom Slovenskej republiky.

(2) Stavebník je povinný v návrhu zmluvy požadovať zapracovanie ustanovení zmluvy, ktoré upravujú cenu nezávisle od konania objednávateľa a zhotoviteľa uvedené v odseku 1.

(3) Úpravu ceny pomocou indexu vývoja cien stavebných prác vydávaných Štatistickým úradom Slovenskej republiky, nie je možné vykonať pri stavbách, ktorých doba realizácie od uzavretia zmluvy o dielo neprekročí 24 mesiacov.

§ 17

Preberacie konanie, kolaudačné rozhodnutie

(1) Preberacie konanie je odovzdanie a prevzatie stavby, stavebných objektov, prevádzkových súborov, alebo ucelených častí stavby. Riadi sa podmienkami dohodnutými v zmluve o dielo a vykonáva sa v dohodnutých termínoch.

(2) V rámci preberacieho konania sa vyhotovuje preberací protokol o odovzdaní a prevzatí verejnej práce (alebo jej dokončenej časti) podľa osobitného predpisu.⁶⁾ Jeho neoddeliteľnou súčasťou je súpis príloh a súpis drobných nedorobkov a nedostatkov (ktoré nebránia uvedeniu stavby do prevádzky a jej užívaniu), zistených pri odovzdávaní a preberaní s uvedením termínov na ich odstránenie.

(3) Dokončenú verejnú prácu, prípadne jej časť spôsobilú na samostatné užívanie, alebo tú časť stavby, na ktorej sa vykonala zmena alebo práce, ktorých realizácia vyžadovala stavebné povolenie, možno užívať len na základe právoplatného kolaudačného rozhodnutia.

(4) Kolaudačné rozhodnutie vydáva stavebný úrad, ktorý vydal stavebné povolenie. Kolaudačné konanie sa začína na žiadosť stavebníka, podľa osobitného predpisu.¹⁾

- (5) Dokladovú časť v etape kolaudácie a odovzdania stavby do užívania tvoria najmä:
- a) projektová dokumentácia overená stavebným úradom v stavebnom konaní alebo pri povoľovaní zmeny stavby pred dokončením,
 - b) dokumentácia skutočného vyhotovenia stavby - projektová dokumentácia stavby so zakreslenými zmenami a odchýlkami od pôvodnej dokumentácie stavby potvrdená zhotoviteľom,
 - c) doklady o vytýčení priestorovej polohy stavby:
 1. geodetické porealizačné zameranie stavby vrátane inžinierskych sietí,
 2. geometrický plán overený katastrálnym úradom pri novostavbách a pri stavbách, pri ktorých dochádza k zmenám geometrických údajov v katastrálnej mape,
 - d) zoznam strojov a zariadení, osvedčenia o kvalite a kompletnosti, návody na montáž, obsluhu a údržbu,
 - e) kontrolný a skúšobný plán verejnej práce,
 - f) doklady o výsledkoch predpísaných skúšok a meraní a o spôsobilosti prevádzkových zariadení na plynulú a bezpečnú prevádzku
 1. zápisy, protokoly a osvedčenia o vykonaných skúškach použitých materiálov,
 2. zápisnice o vyskúšaní zmontovaných strojov a zariadení,
 3. doklady o vykonaných úradných skúškach vyhradených technických zariadení,
 4. správy o vykonaní odborných prehliadok a odborných skúškach (revízne správy) u vyhradených technických zariadení,
 - g) doklad o vyhodnotení skúšobnej prevádzky, ak jej vykonanie bolo potrebné,
 - h) doklady o preukázaní zhody výrobkov použitých pre stavbu,
 - i) stavebné denníky,
 - j) plán užívania verejnej práce (stavby),
 - k) doklady z hľadiska splnenia požiadaviek protipožiarnej bezpečnosti podľa osobitného predpisu¹⁰⁾ a podľa schválenej projektovej dokumentácie,

¹⁰⁾ Vyhláška Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 121/2002 Z. z.

l) návod na bezpečné používanie a údržbu a podmienky kontrol a prehliadok podľa osobitného predpisu.¹¹⁾

§ 18

Hodnotenie stavebných investičných akcií a záverečné technické a ekonomické hodnotenie verejnej práce

(1) Ústav je povinný za predchádzajúci polrok v termíne do 31. júla a 31. januára kalendárneho roku predložiť v elektronickej forme úseku stavebných činností odboru logistiky čerpanie kapitálových výdavkov - stavebné investičné akcie a obstaranie kapitálových aktív (príloha č. 4).

(2) Záverečným technickým a ekonomickým hodnotením verejnej práce sa overuje, či sa verejné investície na verejnú prácu použili v súlade so stavebným zámerom a protokolom štátnej expertízy, ak bol vydaný. Vypracovanie záverečného technického a ekonomického hodnotenia dokončenej verejnej práce zabezpečí stavebník do dvoch mesiacov odo dňa nadobudnutia právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia pre stavby podľa osobitného predpisu.⁶⁾

§ 19

Plán užívania stavby

(1) Plán užívania stavby určuje pravidlá na užívanie a údržbu stavby od začatia užívania po vydaní právoplatného kolaudačného rozhodnutia, ktoré zabezpečujú jej maximálnu využiteľnosť a čo najdlhšiu životnosť, bez zmeny parametrov v jej kvalite, a pri vynaložení ekonomicky nevyhnutných nákladov na údržbu a opravy počas celej doby životnosti stavby.

(2) Plán užívania stavby obsahuje:

- a) pravidlá užívania stavby,
- b) pravidlá technických prehliadok stavby,
- c) pravidlá stavebnej údržby a opráv stavby.

(3) Vypracovanie plánu užívania stavby stavebník zabezpečí prostredníctvom projektanta stavby tak, aby počas jej užívania nedošlo k ohrozeniu osôb, majetku alebo jej poškodeniu, prípadne k predčasnému opotrebovaniu.

PIATY ODDIEL STAVEBNÁ ÚDRŽBA A OPRAVY

§ 20

Technická prehliadka objektu a stavby

(1) Technickou prehliadkou objektu a stavby sa zisťuje skutočný technický stav stavebných konštrukcií, technických zariadení a ostatných súčastí objektu.

¹¹⁾ Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Vyhláška Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 121/2002 Z. z.

(2) Technická prehliadka objektu a stavby sa vykonáva minimálne jedenkrát za kalendárny rok, spravidla pri ročnej inventarizácii objektov a stavieb.

(3) Technickú prehliadku objektu a stavby v ústave vykoná komisia zložená z pracovníkov, ktorú určí riaditeľ ústavu (spravidla stavebný technik ústavu, energetik ústavu, bezpečnostno-technická služba¹²⁾ a príslušný vedúci organizačnej zložky, ktorý priestor prevádzkuje). Technickú prehliadku objektu a stavby generálneho riaditeľstva vykoná komisia zložená z pracovníkov, ktorú určí generálny riaditeľ zboru (spravidla vedúci úseku prevádzkovo-ubytovacieho, bezpečnostno-technická služba a príslušný vedúci organizačnej zložky, ktorý priestor prevádzkuje).

(4) Poruchy a nedostatky zistené počas technickej prehliadky objektu a stavby komisia uvedie v Liste technickej prehliadky objektu a stavby (príloha č. 6). List technickej prehliadky objektu a stavby predkladá komisia riaditeľovi ústavu, resp. generálnemu riaditeľovi zboru.

§ 21

Definícia a stanovenie rozsahu stavebnej údržby

(1) Ústav a generálne riaditeľstvo sú povinní objekty v jeho správe udržiavať v dobrom technickom stave tak, aby sa predchádzalo nebezpečenstvu vzniku požiaru a poškodeniu zdravia osôb, nedochádzalo k znehodnoteniu ich vzhľadu, a aby sa čo najviac predĺžila ich životnosť.

(2) Stavebnou údržbou sa spomaľuje fyzické opotrebenie objektu, predchádza sa jeho následkom, vykonávajú sa práce malého rozsahu, ktorými sa udržujú v technicky vyhovujúcom stave všetky časti, súčasti, príslušenstvo, zariadenia objektu a odstraňujú sa drobné poruchy a nedostatky. Jedná sa najmä o:

- a) drobné opravy fasád, obkladov, dlažieb, vysprávkovanie povrchov, obnova tesnenia škár a podobne,
- b) drobné opravy muriva, vysprávkovanie prefabrikátov, špár a podobne,
- c) drobné opravy konštrukcií zábradlí, rebríkov, mreží, gátrov a ostatných oceľových a klampiarskych konštrukcií a podobne,
- d) nátery, nástreky a maľby všetkého druhu, obnova značení a podobne,
- e) drobné opravy drevených častí, drobné opravy všetkých druhov podláh, drobné opravy výplní stavebných otvorov a podobne,
- f) údržba a drobné opravy vyhradených technických zariadení,
- g) opravy tesností rozvodov ostatných médií (okrem rozvodov a zariadení pre zemný plyn, ktoré patria medzi vyhradené technické zariadenia),
- h) drobné opravy izolácií, zálievky, vyplnenie škár, dutín a podobne.

(3) Za stavebnú údržbu sa pre účely tohto rozkazu považujú práce prevažne stavebného charakteru podľa odseku 2 s nákladom do 5 000 Eur vrátane DPH.

§ 22

Definícia a stanovenie rozsahu opravy

(1) Oprava je charakterizovaná väčším rozsahom prác hlavne stavebného charakteru. Opravou sa odstraňuje havarijný stav, fyzické opotrebenie alebo poškodenie existujúcich

¹²⁾ RGR č. 46/2007 o spôsobe zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri výkone štátnej služby a pri práci v znení RGR č. 45/2013.

stavebných konštrukcií, technologických prvkov a zariadení stavby, za účelom obnovenia prevádzkyschopnosti stavby, spravidla do úrovne pôvodne navrhovaných parametrov. Ide sa najmä o:

- a) opravy a zosilňovanie základov, prípadne výmenu poškodených častí a podobne,
- b) opravy nosných konštrukcií stavby, konštrukcií striech, spojené s výmenou niektorých nosných prvkov a podobne,
- c) opravy fasád, murív, výmenu nepodstatných stavebných konštrukcií najmä dlažieb a obkladov, podlahových a strešných krytín, izolácií a podobne,
- d) opravy schodísk, výmenu zábradlí, rebríkov, mreží, gátrov a ostatných oceľových a klampiarskych konštrukcií a podobne,
- e) opravy a výmenu výplní stavebných otvorov a podobne,
- f) opravy a výmenu vyhradených technických zariadení a ich súčastí a podobne,
- g) opravy a výmenu káblov na existujúcej trase vedenia silnoprúdových a slaboprúdových rozvodov, vrátane výmeny prípojkových a rozpínacích zariadení a podobne,
- h) opravy technického, energetického alebo technologického vybavenia stavby a výmenu ich súčastí a podobne,
- i) opravy a výmenu zdravotníckych rozvodov,
- j) opravy a výmenu požiarnych zariadení¹³⁾ s výnimkou hasiacich prístrojov a podobne.

(2) Opravy vyhradených technických zariadení vykonávajú iba právnické osoby alebo fyzické osoby v súlade s osobitným predpisom¹¹⁾.

(3) Za opravu sa pre účely tohto rozkazu považujú práce prevažne stavebného charakteru podľa odseku 1 s nákladom od 5 000 Eur vrátane DPH. Práce podľa odseku 1 s nákladom do 5 000 Eur vrátane DPH sa podľa tohto rozkazu považujú za stavebnú údržbu.

§ 23

Plánovanie opráv a údržby objektov

(1) Opravy a údržbu objektov ústav a generálne riaditeľstvo plánuje a pripravuje na základe nasledovných podkladov:

- a) Plán užívania stavby,
- b) List technickej prehliadky objektov.

(2) Plány opráv a údržby objektov s určením poradia podľa priorít ústavu vypracováva oddelenie logistiky ústavu a schvaľuje ich riaditeľ ústavu. Plány opráv a údržby objektov s určením poradia podľa priorít generálneho riaditeľstva vypracováva úsek prevádzkovo – ubytovací oddelenie logistiky ústavu a schvaľuje ich riaditeľ odboru logistiky. Plán opráv a plán údržby sa vypracováva na aktuálny kalendárny rok v členení podľa kalendárnych mesiacov.

(3) Plán opráv objektov (príloha č. 7) na obdobie aktuálneho rozpočtového roka ústav predkladá v elektronickej forme úseku stavebných činností odboru logistiky každoročne do 31. januára.

¹³⁾ Zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov.

(4) V prípadoch opráv objektov prechádzajúcich do ďalšieho obdobia, sa plán zostaví v členení na jednotlivé roky (napr. postupná oprava a výmena okenných otvorov, mreží a podobne).

(5) Pre každú plánovanú opravu je potrebné uviesť nasledovné údaje:

- a) názov opravy objektu,
- b) zdôvodnenie potreby a účelu opravy (napríklad odstránenie porúch a nedostatkov obmedzujúcich prevádzku, odstránenie zlého technického stavu, zabezpečenie súladu s technickými, hygienickými predpismi a podobne),
- c) rozsah a popis navrhovaných prác v rámci opravy, vrátane identifikácie objektu a miesta realizácie opravy,
- d) predpokladané náklady na opravu,
- e) navrhovaný termín realizácie.

(6) Odbor logistiky a odbor ekonomiky generálneho riaditeľstva posúdia požiadavky ústavov na opravy a podľa možností štátneho rozpočtu pridelia finančné prostriedky na ich realizáciu.

(7) Oznámenie o pridelených finančných prostriedkoch na určené opravy objektov budú ústavu zaslané v rámci rozpisu ukazovateľov rozpočtu na príslušný kalendárny rok, respektíve prostredníctvom vydaných rozpočtových opatrení počas kalendárneho roka.

(8) Použitie finančných prostriedkov na určené opravy objektov je účelovo viazané. Ústav nemôže bez predchádzajúceho odsúhlasenia meniť obsah a rozsah takejto opravy a použiť finančné prostriedky na iné účely.

(9) V prípade nepridelenia finančných prostriedkov na opravu, ústav môže požiadať o schválenie opravy a pridelenie finančných prostriedkov v ďalšom plánovacom období.

§ 24

Realizácia opráv, údržby objektov a ich hodnotenie

(1) Vykonávanie opráv a údržby objektov v rozsahu podľa § 21 a 22 podlieha ohlasovacej povinnosti iba v prípade, ak to ustanovuje osobitný predpis.¹⁾

(2) Opravy a údržbu objektov ústav realizuje vo vlastnej réžii alebo zabezpečuje dodávateľským spôsobom v závislosti od druhu, rozsahu prác a možností ústavu.

(3) Ústav je povinný za predchádzajúci polrok v termíne do 31. júla a 31. januára kalendárneho roku predložiť v elektronickej forme úseku stavebných činností odboru logistiky čerpanie bežných výdavkov účelovo určených na opravy budov, objektov a ich častí. (príloha č. 5).

(4) Po vykonaní opravy a údržby objektu a stavby podľa § 21 a 22 sa údaje o ich vykonaní uvedú v Liste technickej prehliadky objektu a stavby (príloha č. 6).

ŠIESTY ODDIEL
ZÁVEREČNÉ A ZRUŠOVACIE USTANOVENIA

§ 25
Záverčné ustanovenia

Stanovené termíny prípravy a hodnotenia investičnej výstavby a opráv objektov sú uvedené v prílohe č. 9.

§ 26
Zrušovacie ustanovenia

Z r u š u j e m:

(1) RGR č. 22/2008 o investičnej výstavbe, opravách a údržbe nehnuteľného majetku štátu v správe Zboru väzenskej a justičnej stráže.

(2) RGR č. 33/2013, ktorým sa dopĺňa RGR č. 22/2008 o investičnej výstavbe, opravách a údržbe nehnuteľného majetku štátu v správe Zboru väzenskej a justičnej stráže.

§ 27

Tento rozkaz nadobúda účinnosť 1. decembra 2015

Bratislava, 26. novembra 2015
Číslo: GRZVJS-317/32-2015
Prílohy: 9

plk. Ing. Milan Ivan v. r.
generálny riaditeľ

