



FORMULÁR PROJEKTU

Popis projektu

1. Názov projektu

2. Stručný popis projektu a jeho prepojenie na konkrétne ľudské práva (uved'te stručný popis súčasného stavu a problém, na ktorý sa projekt zameriava – max 600 znakov)

3. Účel výzvy, na ktorú sa projekt zameriava a typy aktivít (označte jeden alebo viac účelov, na ktoré sa projekt zameriava a dominantné/hlavné typy aktivít projektu)

Presadzovanie, podpora a ochrana ľudských práv a slobôd:

Posilnenie efektívnosti vymáhateľnosti ľudských práv a slobôd a podpora aktívnej občianskej spoločnosti;

Výchova a vzdelávanie detí a mládeže v oblasti ľudských práv a slobôd;

Vzdelávanie a školenia v oblasti ľudských práv a slobôd;

Zvyšovanie informovanosti verejnosti v oblasti poznania svojich práv a povinností;

Poradenská činnosť, monitorovacia činnosť a bezplatná právna pomoc v oblasti ľudských práv a slobôd;

Analytická, expertná a edičná činnosť v oblasti ľudských práv a slobôd;

Podpora spolupráce a partnerstva organizácií a inštitúcií vykonávajúcich činnosť v oblasti ľudských práv a slobôd;

Zaobstaranie publikácií, učebných materiálov a pomôcok;

Výdavky neziskových organizácií a inštitúcií vykonávajúcich činnosť v oblasti ľudských práv a slobôd.

Uved'te konkrétne prepojenie aktivít na účel výzvy

Predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, homofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie:

Podpora uplatňovania zásady rovnakého zaobchádzania;

Zvyšovanie informovanosti verejnosti a vzdelávanie profesijných skupín v oblasti predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, homofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie;

Kultúrne aktivity a spoločensko-vedné aktivity;

Aktivity na základe priorit vlády Slovenskej republiky vo vzťahu k predchádzaniu všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie;

Zlepšenie kvality života znevýhodnených skupín obyvateľstva.



4. Cieľ projektu a identifikácia ľudsko-právneho problému v projekte

(definujte hlavný cieľ, čiastkové ciele projektu a konkrétny ľudsko-právny problém, konkrétnu ľudsko-právnu otázku, ktorú v projekte riešite. Ak existujú - podporte vaše tvrdenie dátami, odkazmi a pod. – max 600 znakov):

5. Cieľová skupina

(uved'te konkrétnu cieľovú skupinu/skupiny, na ktorú je projekt zameraný a prečo, ako aj spôsob jej zapojenia ako aktéra aktivít, oslovenie širokej verejnosti):

Zraniteľné skupiny definované podľa jednotlivých dôvodov diskriminácie:

- 1/ pohlavie,
- 2/ rod,
- 3/ vek,
- 4/ zdravotné postihnutie,
- 5/ sexuálna orientácia,
- 6/ farba pleti,
- 7/ rasa,
- 8/ príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine,
- 9/ jazyk,
- 10/ národný alebo sociálny pôvod,
- 11/ náboženské vyznanie alebo viera,
- 12/ politické alebo iné zmýšľanie,
- 13/ manželský alebo rodinný stav,
- 14/ majetok,
- 15/ iné postavenie- uved'te aké

Verejnosť

Štátne a verejné inštitúcie

Samospráva a miestne inštitúcie

Podnikateľské subjekty

Odborové organizácie

Stavovské organizácie

Novinári, médiá

Študenti, žiaci

Pedagogické profesie

Právne profesie

Mimovládne organizácie

Deti a mládež

Iné, špecifikujte:

Zdôvodnite výber cieľovej skupiny, veľkosť cieľovej skupiny, prípadne uved'te jej ďalšiu bližšiu špecifikáciu (max 400 znakov):

6. Uved'te nástroje, ktoré použijete pri dosahovaní cieľa projektu (identifikujte inovatívnosť použitých nástrojov)



7. Miesto realizácie a čas realizácie

(uveďte miesto alebo oblasť realizácie projektu a obdobie, počas ktorého sa bude projekt realizovať)

Miesto (región) realizácie:

Projekt bude realizovaný v období od: do:

Zdôvodnite výber miesta realizácie, prípadne uveďte jeho bližšiu špecifikáciu:

Spolupracujem s regionálnym partnerom/partnermi

8. Udržateľnosť projektu

(stručne popíšte aktivity, ktoré budú pokračovať po skončení financovania projektu z dotácie Ministerstva spravodlivosti SR, prípadne aké ďalšie aktivity budú nadväzovať na projekt alebo ako budú využité výstupy z projektu v ďalších rokoch atď.)

9. Indikátory hodnotenia úspešnosti projektu

10. Aktivity a výstupy

(stručne popíšte aktivity projektu, ich výstupy a predpokladaný harmonogram ich realizácie)

povinné uviesť vo formáte: **AKTIVITA / MIESTO KONANIA / TERMÍN / VÝSTUP**

11. Predošlé skúsenosti s realizáciou aktivít a projektov v danej oblasti

(uveďte podrobnú konkrétnu informáciu o skúsenostiach žiadateľa, resp. garanta projektu s realizáciou podobných aktivít v minulosti a jeho odbornosti v danej oblasti)



12. Publicita projektu (uved'te predpokladané mediálne pokrytie projektu a mediálne výstupy o jeho aktivitách)			
Názov aktivity	rok	úspešnosť	zapojenie(počet osôb)
13. Celkové rozpočtové náklady v eurách	0 EUR		
14. Vlastné zdroje financovania projektu v eurách	0 EUR		
15. Iné zdroje financovania projektu v eurách	0 EUR		
16. Výška požadovanej dotácie v eurách	0 EUR		

, dňa

Odtlačok pečiatky žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa



ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET
(bežné výdavky)

Názov projektu:

	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od MS SR	x	x	x	x
1.	osobné výdavky				
	asistent/asistentka				
	Spolu - bežné výdavky	x	x	x	
B.	Vlastné zdroje	x	x	x	x
	sdfsd	x	x	x	
	SPOLU	x	x	x	
C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	x	x	x	x
		x	x	x	
	SPOLU	x	x	x	
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	x	x	x	

, dňa

Odtlačok pečiatky žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa



KOMENTÁR K ŠTRUKTUROVANÉMU ROZPOČTU

podrobne rozpracovať jednotlivé položky rozpočtu tak, aby bol zrejmý spôsob, akým sú jednotlivé sumy vypočítané

, dňa

Odtlačok pečiatky žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa



Čestné vyhlásenie

Podpísaný(á)štatutárny(a) zástupca(kyňa)

žiadateľa (meno žiadateľa/názov subjektu)

ktorým je (právna forma)

so sídlom/adresou trvalého pobytu

IČO/dátum narodenia

požadujúci dotáciu na projekt (názov projektu)

(ďalej len „žiadateľ“)

čestne vyhlasujem, že žiadateľ

- a) má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom;
- b) má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtami obcí;
- c) voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia;
- d) má na financovanie projektu, na ktorý dotáciu požaduje, zabezpečené spolufinancovanie z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 5 % z celkového rozpočtu projektu;
- e) dotáciu na tento projekt nežiada aj od iného subjektu alebo mu na tento projekt nebola od iného subjektu dotácia poskytnutá.
- f) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku;
- g) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania;
- h) nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie;
- i) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie;
- j) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie;

, dňa

.....
(odtlačok pečiatky žiadateľa)

.....
(podpis štatutárneho zástupcu)



Kontrolný list povinných náležitostí žiadosti

o poskytnutie dotácie v pôsobnosti Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky

Poradové číslo	Názov dokumentu (povinné náležitosti žiadosti)	Predkladám
1.	Formulár elektronicky registrovanej žiadosti (žiadosť, opis projektu, rozpočet projektu a komentár k štruktúrovanému rozpočtu projektu);	
2.	Originál alebo úradne overenú kópia výpisu z registra vedeného vecne a miestne príslušným orgánom verejnej správy, nie staršieho ako tri mesiace;	
3.	Kópia dokladu preukazujúceho právnu subjektivitu žiadateľa (stanovy, zriaďovacia listina, živnostenský list a pod.);	
4.	Originál alebo úradne overená kópia potvrdenia Sociálnej poisťovne, že nemá evidované nedoplatky poisťného na sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, nie staršieho ako tri mesiace;	
5.	Originál alebo úradne overená kópia potvrdenia každej zdravotnej poisťovne, že nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, nie staršieho ako tri mesiace;	
6.	Originál alebo úradne overená kópia potvrdenia miestne príslušného správcu dane, že nemá daňové nedoplatky, nie staršieho ako tri mesiace;	
7.	Originál alebo úradne overená kópia potvrdenia príslušného inšpektorátu práce o tom, že neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu, nie staršieho ako tri mesiace;	
8.	Originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia príslušného konkurzného súdu, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, nie staršieho ako tri mesiace;	
9.	Čestné vyhlásenie žiadateľa	
10.	Kópia dokladu o pridelení IČO;	
11.	Kópia dokladu identifikujúceho štatutárneho zástupcu žiadateľa;	
12.	Kópia zmluvy o zriadení účtu v banke alebo v pobočke zahraničnej banky;	
13.	Potvrdenie o vedení účtu vedeného v banke alebo pobočke zahraničnej banky;	

Iné voliteľné prílohy

Poradové číslo	Názov dokumentu
1.	

, dňa

Odtlačok pečiatky žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa