

**INŠTRUKCIA**  
**10/2020**  
**MINISTERSTVA SPRAVODLIVOSTI SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

z 15. júna 2020

č. 22051/2020/100,

**ktorou sa mení a dopĺňa Organizačný poriadok 12/2016 Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky z 28. apríla 2016 č. 41557/2016/100 v znení neskorších predpisov**

**Čl. I**

Organizačný poriadok 12/2016 Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky z 28. apríla 2016 č. 41557/2016/100 v znení inštrukcie 16/2016, inštrukcie 4/2017, inštrukcie 10/2017, inštrukcie 34/2017, inštrukcie 4/2018, inštrukcie 10/2018, inštrukcie 15/2018 a inštrukcie 13/2019 sa mení a dopĺňa takto:

1. Slovo „minister“ vo všetkých tvaroch sa v celom texte nahrádza slovom „ministerka“ v príslušnom tvare.
2. Slová „štátna tajomníčka“ vo všetkých tvaroch sa v celom texte nahrádzajú slovami „štátny tajomník“ v príslušnom tvare.
3. Slová „generálna tajomníčka“ vo všetkých tvaroch sa v celom texte nahrádzajú slovami „generálny tajomník“ v príslušnom tvare.
4. V čl. 2 ods. 8 písmeno e) znie:  
„e) redakcia postavenie odboru a riadi ju šéfredaktor, ktorý má postavenie riaditeľa odboru,“.
5. V čl. 2 ods. 9 písm. b) sa slová „štátnej tajomníčky“ nahrádzajú slovami „štátnych tajomníkov“.
6. V čl. 4 ods. 2 písm. a) prvý bod znie:  
„1. štátnych tajomníkov,“.
7. V čl. 4 ods. 2 písm. a) šiesty bod znie:  
„6. generálneho riaditeľa sekcie dohľadu,“.
8. Čl. 5 vrátane nadpisu znie:

„Čl. 5  
Štátni tajomníci

(1) Štátny tajomník určený ministerkou ju zastupuje v čase jej neprítomnosti v rozsahu jej práv a povinností a na základe interných riadiacich aktov alebo osobitného poverenia udeleného ministerkou aj v iných prípadoch.

(2) Štátny tajomník zodpovedá za pravidelné informovanie ministerky o ním riadených oblastiach. Príslušný štátny tajomník do 15. dňa príslušného kalendárneho mesiaca

predkladá ministerke správu o činnosti a zložení Komisie na posudzovanie podmienok v spotrebiteľských zmluvách a nekalých obchodných praktík za predchádzajúci kalendárny štvrt'rok.

(3) Štátny tajomník priamo riadi riaditeľa kancelárie štátneho tajomníka.“.

9. V čl. 7 ods. 4 písm. a) sa vypúšťa tretí až šiesty bod.

10. Čl. 16 znie:

#### „Čl. 16

Útvary ministerstva v priamej riadiacej pôsobnosti ministerky sú

- a) kancelária ministerky,
- b) referát zvláštnych úloh,
- c) analytické centrum,
- d) odbor vnútorného auditu,
- e) kancelária zástupcu Slovenskej republiky pred Európskym súdom pre ľudské práva,
- f) kancelária zástupcu Slovenskej republiky pred súdmi EÚ,
- g) sekcia legislatívy,
- h) sekcia dohľadu.“.

11. V čl. 17 odsek 2 znie:

„(2) V kancelárii ministerky sú začlenené analytické centrum, tlačové oddelenie a referát rekodifikácie občianskeho práva.“.

12. V čl. 17 odsek 2 znie:

„(2) V kancelárii ministerky sú začlenené analytické centrum a tlačové oddelenie.“.

13. Čl. 23 sa vrátane nadpisu vypúšťa.

14. Čl. 25e až 25g vrátane nadpisov znejú:

#### „Sekcia dohľadu

##### Čl. 25e

##### Organizačné členenie sekcie

Sekcia dohľadu sa člení na

- a) odbor dohľadu nad súdnictvom,
- b) odbor znaleckej, tlmočnickej a prekladateľskej činnosti,
- c) odbor dohľadu nad právnickými profesiami.

##### Čl. 25f

##### Odbor dohľadu nad súdnictvom

Odbor dohľadu nad súdnictvom najmä

- a) pripravuje pre ministerku podklady potrebné na rozhodovanie v agende disciplinárnych konaní sudcov a dočasného pozastavenia výkonu funkcie sudcu,
- b) vedie evidenciu vecí podľa písmena a) a uschováva ukončené spisy v týchto veciach,

- c) zabezpečuje zastupovanie ministerky v disciplinárnych konaniach pred disciplinárnymi senátmi,
- d) plní úlohy spojené s disciplinárnym konaním proti sudcom,
- e) prešetruje vybavenie sťažností predsedom krajského súdu, Špecializovaného trestného súdu a vybavuje podnety podľa osobitného predpisu,
- f) v súčinnosti s odborom rozvoja rezortných ľudských zdrojov sleduje plnenie povinností orgánov riadenia a správy súdu,
- g) v rozsahu svojej pôsobnosti vykonáva previerky súdnych spisov a previerky úrovne súdneho konania v súvislosti s výkonom pôsobnosti ministerky alebo ministerstva podľa osobitných predpisov,
- h) vybavuje podania občanov poukazujúce na nedostatky v postupe súdu v súdnom konaní,
- i) sleduje včasnosť, plynulosť a dôstojnosť konania v civilných a trestných veciach; zistené nedostatky signalizuje príslušným orgánom a dáva návrhy na ich odstránenie,
- j) spolupracuje s analytickým centrom pri sledovaní a vyhodnocovaní prietáhov v súdnom konaní a pri realizácii opatrení na ich odstránenie,
- k) v spolupráci s ďalšími organizačnými útvarmi navrhuje opatrenia zamerané na odstránenie prietáhov v súdnom konaní.

#### Čl. 25g

#### Odbor znaleckej, tlmočnickej a prekladateľskej činnosti

Odbor znaleckej, tlmočnickej a prekladateľskej činnosti najmä

- a) organizuje, riadi a kontroluje znaleckú, tlmočnickú a prekladateľskú činnosť, pričom plní najmä úlohy súvisiace so zápisom do zoznamu znalcov, tlmočníkov a prekladateľov a s vyčiarknutím zo zoznamu znalcov, tlmočníkov a prekladateľov, vybavuje sťažnosti a podnety na znalcov, tlmočníkov a prekladateľov podľa osobitného predpisu a organizuje ich vzdelávanie,
- b) zabezpečuje organizáciu vzdelávania, odborných skúšok, vyrovnávacích skúšok a overovania odbornej spôsobilosti znalcov, tlmočníkov a prekladateľov,
- c) v rozsahu svojej pôsobnosti zastupuje ministerstvo pred súdmi v konaniach o správnych žalobách,
- d) v rozsahu svojej pôsobnosti sa podieľa na plnení úloh vyplývajúcich z členstva Slovenskej republiky v EÚ, poskytuje súčinnosť sekcii medzinárodného práva v otázkach týkajúcich sa členstva Slovenskej republiky v EÚ,
- e) v rozsahu svojej pôsobnosti pripravuje a realizuje projekty EÚ, Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru a Nórskeho finančného mechanizmu, Programu švajčiarsko-slovenskej spolupráce a príslušnej tematickej platformy Východného partnerstva vrátane prípravy podkladov a spolupráce s kontrolnými orgánmi EÚ a ďalšími oprávnenými kontrolnými a audítorskými orgánmi v rámci implementácie projektov,
- f) v rozsahu svojej pôsobnosti pre aplikácie v rámci centrálného informačného systému v spolupráci so sekciou informatiky a riadenia projektov vypracúva metodiku, zabezpečuje konzultácie a školenia v oblasti metodiky.“.

15. Za § 25g sa vkladá § 25h, ktorý vrátane nadpisu znie:

„Čl. 25h

Odbor dohľadu nad právnickými profesiami

Odbor dohľadu nad právnickými profesiami najmä

- a) vybavuje agendu súvisiacu so štátnym dohľadom ministerstva nad činnosťou Slovenskej komory exekútorov a činnosťou súdnych exekútorov, vybavuje sťažnosti na činnosť Slovenskej komory exekútorov a prešetruje vybavenie sťažnosti Slovenskou komorou exekútorov, vykonáva pôsobnosť v súvislosti s vyvodzovaním zodpovednosti Slovenskej komory exekútorov a súdnych exekútorov a výberovým konaním na funkciu súdneho exekútora a spolupracuje na príprave návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúcich sa exekučného práva,
- b) vybavuje agendu súvisiacu so štátnym dohľadom ministerstva nad činnosťou správcov, ktorí vykonávajú činnosť v konkurznom konaní, reštrukturalizačnom konaní alebo konaní o oddlžení podľa osobitného zákona, vedie zoznam správcov a zverejňuje údaje zapísané do zoznamu správcov, rozhoduje o zápise do zoznamu správcov, pozastavení výkonu správcovskej činnosti a o vyčiarknutí správcov zo zoznamu správcov, ukladá správcom sankcie, vykonáva ďalšie činnosti podľa osobitného predpisu,
- c) vybavuje agendu súvisiacu so štátnym dohľadom ministerstva nad činnosťou Notárskej komory Slovenskej republiky a činnosťou notárov, vybavuje sťažnosti na Notársku komoru Slovenskej republiky, pripravuje podklady na určenie počtu notárskych úradov, na vymenovanie člena výberovej komisie za ministerstvo na výberové konanie na obsadenie uvoľnených a novozriadených miest notárov a na vymenovanie členov skúšobnej komisie pre odborné notárske skúšky za ministerstvo,
- d) vykonáva pôsobnosť podľa predpisov o spotrebiteľskom rozhodcovskom konaní v oblasti povoľovania, skúšok odbornej spôsobilosti, ďalšieho vzdelávania, preskúšavania rozhodcov, kontroly, sťažností a disciplinárnej zodpovednosti,
- e) spolupracuje s ústrednými orgánmi pri zabezpečovaní súčinnosti nimi riadených organizácií a podnikateľských subjektov s registrovými súdmi a konkurznými súdmi,
- f) plní úlohy spojené s disciplinárnym konaním proti súdnym exekútorom, notárom, advokátom vrátane zastupovania pred súdmi v týchto veciach,
- g) plní úlohy súvisiace s vymenúvaním a odvolávaním súdnych exekútorov a notárov a ďalšími personálnymi kompetenciami ministerky vo vzťahu k súdnym exekútorom a notárom,
- h) vedie zoznam súdnych exekútorov a pre vnútorné účely rezortu aj zoznam notárov a oznamuje zmeny týkajúce sa najmä ich sídla, adresy, priezviska, titulu súdu,
- i) vedie zoznam stálych rozhodcovských súdov podľa predpisov o rozhodcovskom konaní, zoznam rozhodcov oprávnených rozhodovať spotrebiteľské spory a zoznam stálych rozhodcovských súdov oprávnených rozhodovať spotrebiteľské spory podľa predpisov o spotrebiteľskom rozhodcovskom konaní,
- j) spracúva rozhodnutia o zbavení mlčanlivosti súdnych exekútorov a notárov,
- k) vedie register mediátorov a vykonáva ďalšie kompetencie ministerstva vo vzťahu k mediátorom,
- l) vykonáva kontrolu dodržiavania podmienok organizovania a priebehu dobrovoľných dražieb,
- m) vedie zoznam dražobníkov a zabezpečuje jeho zverejnenie na webovom sídle ministerstva,

- n) v rozsahu svojej pôsobnosti sa podieľa na plnení úloh vyplývajúcich z členstva Slovenskej republiky v EÚ, poskytuje súčinnosť sekcii medzinárodného práva v otázkach týkajúcich sa členstva Slovenskej republiky v EÚ,
- o) v rozsahu svojej pôsobnosti pripravuje a realizuje projekty EÚ, Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru a Nórskeho finančného mechanizmu, Programu švajčiarsko-slovenskej spolupráce a príslušnej tematickej platformy Východného partnerstva vrátane prípravy podkladov a spolupráce s kontrolnými orgánmi EÚ a ďalšími oprávnenými kontrolnými a audítorskými orgánmi v rámci implementácie projektov,
- p) v rozsahu svojej pôsobnosti pre aplikácie v rámci centrálného informačného systému v spolupráci so sekciou informatiky a riadenia projektov vypracováva metodiku, analyzuje potreby a vývoj súdneho systému, zabezpečuje konzultácie a školenia v oblasti metodiky,
- q) plní úlohy ministerstva k Centru právnej pomoci, ak nie sú v pôsobnosti iných organizačných útvarov.“.

**16.** Čl. 26 znie:

„Čl. 26

Útvarmi ministerstva v priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka sú

- a) kancelária štátneho tajomníka
- b) právna sekcia,
- c) sekcia medzinárodného práva,
- d) sekcia trestného práva,
- e) sekcia civilného práva.“.

**17.** V čl. 27 písm. c) sa slovo „jej“ nahrádza slovom „jeho“.

**18.** Čl. 27 sa dopĺňa písmenom h), ktoré znie:

„h) organizačne a technicky zabezpečuje zasadnutia Komisie na posudzovanie podmienok v spotrebiteľských zmluvách.“.

**19.** Slová „oddelenie väzenstva“ vo všetkých tvaroch sa v celom texte nahrádzajú slovami „odbor väzenstva“ v príslušnom tvare.

**20.** V čl. 41 sa vypúšťa odsek 2. Súčasne sa zrušuje označenie odseku 1.

**21.** Doterajší text čl. 44a sa označuje ako odsek 1 a dopĺňa sa odsekom 2, ktorý znie:

„(2) V odbore väzenstva je začlenený referát milostí.“.

**22.** Čl. 45 až 48 vrátane nadpisov znejú:

„Sekcia civilného práva

Čl. 45

Organizačné členenie sekcie

Sekcia civilného práva sa člení na

- a) odbor elektronizácie súdnictva,

- b) redakciu Obchodného vestníka a Justičnej revue,
- c) referát tvorby stratégií v civilnom práve.

#### Čl. 46

##### Odbor elektronizácie súdnictva

Odbor elektronizácie súdnictva najmä

- a) pôsobí ako vecný gestor pre informačné projekty v oblasti civilného práva a obchodného práva najmä vo vzťahu k informačným systémom ako Súdny manažment, Elektronický súdny spis, Register úpadcov, Obchodný register (Corwin), Elektronický denník znalca a Register partnerov verejného sektora; pri informačnom projekte Elektronický denník znalca vecne spolupracuje so sekciou dohľadu; pri informačnom projekte Register partnerov verejného sektora vecne spolupracuje so sekciou legislatívy,
- b) vecne dohliada nad funkčnosťou informačných systémov v oblasti civilného práva a obchodného práva, pôsobí pri ich aktualizácii a modernizácii,
- c) sleduje stav implementácie projektov EÚ, Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru a Nórskeho finančného mechanizmu, Programu švajčiarsko-slovenskej spolupráce a príslušnej tematickej platformy Východného partnerstva a stav vykonávania opatrení súvisiacich s elektronizáciou súdnictva v oblasti civilného práva a obchodného práva a vyhodnocuje ho, najmä vypracúva metodiku, podklady, stanoviská, navrhuje opatrenia a prostriedky nápravy,
- d) v rozsahu svojej pôsobnosti sa podieľa na plnení úloh vyplývajúcich z členstva Slovenskej republiky v EÚ, poskytuje súčinnosť sekcii medzinárodného práva v otázkach týkajúcich sa členstva Slovenskej republiky v EÚ,
- e) v rozsahu svojej pôsobnosti pre aplikácie v rámci informačných systémoch podľa písmena a) v spolupráci so sekciou informatiky a riadenia projektov zabezpečuje prípravu školení a metodických usmernení súvisiacich so zavádzaním procesov elektronizácie súdnictva v oblasti civilného práva a obchodného práva,
- f) v súvislosti so zavádzaním nových informačných systémov, ako aj v súvislosti s navrhovanými zmenami v už zavedených informačných systémoch v oblasti civilného práva a obchodného práva predkladá návrhy a podnety na zmenu súčasnej právnej úpravy v tejto oblasti,
- g) vypracúva elektronické formuláre v oblasti civilného práva a obchodného práva,
- h) vypracúva vzory súdnych tlačív a formulárov v oblasti civilného práva,
- i) navrhuje zavádzanie nových informačných systémov.

#### Čl. 47

##### Redakcia Obchodného vestníka a Justičnej revue

Redakcia Obchodného vestníka a Justičnej revue

- a) zabezpečuje a zodpovedá za vydávanie Obchodného vestníka a Ústredného vestníka Slovenskej republiky,
- b) koordinuje s registrovými súdmi generovanie a zverejňovanie údajov z obchodných registrov a s konkurznými súdmi zverejňovanie súdnych rozhodnutí,
- c) prijíma, eviduje a kontroluje podania, písomnosti a údaje určené na zverejnenie v Obchodnom vestníku a Ústrednom vestníku Slovenskej republiky,
- d) vedie, eviduje a registratúrne spravuje korešpondenciu súvisiacu s kontrolou a zverejňovaním údajov podľa osobitného predpisu,

- e) vykonáva redaktorské a korektorské práce súvisiace s autorizovaním textu, zabezpečuje registratúrnu správu elektronickej podoby Obchodného vestníka na CD a DVD nosičoch,
- f) vypracúva harmonogram na denné vydávanie Obchodného vestníka v nadväznosti na zákonné lehoty zverejňovania a uverejňovania údajov v Obchodnom vestníku,
- g) podieľa sa na finančnej stránke vydávania Obchodného vestníka, a to v spolupráci s odborom financovania úradu pri príprave podkladov na vrátenie mylných a neoprávnených platieb,
- h) vedie zoznam stálych rozhodcovských súdov, zverejňuje v Obchodnom vestníku jeho aktualizovanú podobu a zabezpečuje jeho zverejnenie na webovom sídle ministerstva,
- i) zabezpečuje a koordinuje zverejňovanie údajov v lehotách ustanovených zákonom o konkurze a reštrukturalizácii, zákonom o správcoch a zákonom o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti,
- j) spolupracuje s Notárskou komorou Slovenskej republiky pri zverejňovaní špecifikácie prijatého podielu zaplatenej dane z príjmov fyzických osôb a právnických osôb v súlade so zákonom o dani z príjmov,
- k) zabezpečuje oznamovanie údajov zverejnených v Obchodnom vestníku o nových zápisoch alebo výmazoch týkajúcich sa európskych zoskupení hospodárskych záujmov, európskych spoločností a európskych družstiev Úradu pre vydávanie úradných publikácií EÚ,
- l) prideliťuje a doručuje registračné číslo povinným osobám podľa zákona č. 200/2011 Z. z. o Obchodnom vestníku a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- m) sprístupňuje údaje zverejnené v Obchodnom vestníku v podobe štruktúrovaných údajov na žiadosť subjektu podľa zákona č. 200/2011 Z. z. o Obchodnom vestníku a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- n) verifikuje registráciu na službu elektronický výpis z obchodného registra pre orgány verejnej moci na účely výkonu verejnej moci v súlade s notifikáciou nimi označených administrátorov,
- o) pravidelne zhromažďuje a spracúva štatistické údaje týkajúce sa Obchodného vestníka,
- p) určuje elektronicnú podobu zverejňovaných údajov, zabezpečuje jej aktualizáciu a sprístupnenie na portáli Obchodný vestník,
- q) zabezpečuje pre používateľov vyhľadávanie údajov zverejnených v Obchodnom vestníku,
- r) poskytuje podporu používateľom portálu Obchodný vestník,
- s) spolupracuje na rozvoji informačného systému elektronických služieb súdnictva v rozsahu svojej pôsobnosti,
- t) spolupracuje na prepojení portálu Obchodný vestník s inými informačnými systémami verejnej správy,
- u) zabezpečuje elektronické zverejnenie povinne zverejňovaných zmlúv v Obchodnom vestníku a zasiela v listinnej podobe správu o ich zverejnení,
- v) zabezpečuje opravu údajov zverejnených v Obchodnom vestníku,
- w) zabezpečuje vydávanie časopisu Justičná revue,
- x) organizuje zasadnutia redakčnej rady a redakčného kruhu,
- y) zabezpečuje redakčnú úpravu príspevkov a preklad cudzojazyčných príspevkov,
- z) zadáva články na technické spracovanie a následne do tlače,
- aa) zodpovedá za vydávanie Zbierky inštrukcií a oznámení Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky.

## Čl. 48

### Referát tvorby stratégií v civilnom práve

Referát tvorby stratégií v civilnom práve najmä

- a) analyzuje potreby a vývoj súdnictva, súdneho systému a právnej úpravy civilného práva a obchodného práva, ktorá patrí do pôsobnosti ministerstva, vypracúva s tým súvisiace podklady a stanoviská,
- b) v oblasti civilného práva a obchodného práva navrhuje stratégie a koncepčné opatrenia,
- c) predkladá návrhy a podnety na zmenu právnej úpravy v oblasti civilného práva a obchodného práva,
- d) poskytuje vyjadrenia k stanoviskám k návrhom na uverejnenie rozhodnutí súdov v civilnoprávných agendách v Zbierke rozhodnutí a stanovísk súdov Slovenskej republiky,
- e) v rámci právomocí ministerstva skúma rozhodnutia v civilných veciach a v obchodných veciach z hľadiska riadnej aplikácie právnych noriem,
- f) v oblasti civilného práva a obchodného práva spolupôsobí pri príprave a realizácii projektov EÚ, Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru a Nórskeho finančného mechanizmu, Programu švajčiarsko-slovenskej spolupráce a príslušnej tematickej platformy Východného partnerstva vrátane prípravy podkladov a spolupráce s kontrolnými orgánmi EÚ a ďalšími oprávnenými kontrolnými a audítorskými orgánmi v rámci implementácie projektov,
- g) pri zavádzaní procesov súvisiacich s elektronizáciou súdnictva v oblasti civilného práva a obchodného práva poskytuje stanoviská a podnety sekcii informatiky a riadenia projektov,
- h) sleduje a vyhodnocuje implementáciu právnej úpravy civilného práva a obchodného práva.“.

23. Čl. 48a sa vrátane nadpisu vypúšťa.

24. Čl. 48b sa vrátane nadpisu vypúšťa.

25. Za tretiu časť sa vkladá štvrtá časť, ktorá vrátane nadpisu znie:

## **„ŠTVRTÁ ČASŤ ÚTVARY V PRIAMEJ RIADIACEJ PÔSOBNOSTI ŠTÁTNEHO TAJOMNÍKA**

### Čl. 49

Útvarmi ministerstva v priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka sú

- a) kancelária štátneho tajomníka,
- b) sekcia ekonomiky a správy,
- c) sekcie informatiky a riadenia projektov
- d) odbor ľudských práv,
- e) odbor koordinácie projektov.



## Čl. 50

### Kancelária štátneho tajomníka

Kancelária štátneho tajomníka najmä

- a) zodpovedá za vytváranie predpokladov na odborné, vecné, organizačné a administratívne zabezpečenie výkonu funkcie štátneho tajomníka,
- b) zabezpečuje posudzovanie, pripomienkovanie a vypracovávanie písomností a podkladov pre potreby štátneho tajomníka,
- c) na základe pokynov štátneho tajomníka zostavuje jeho denný, týždenný a dlhodobý pracovný program,
- d) eviduje a vybavuje korešpondenciu štátneho tajomníka,
- e) eviduje a kontroluje plnenie úloh uložených štátnemu tajomníkovi,
- f) zabezpečuje koordináciu činnosti útvarov ministerstva pri plnení úloh uložených štátnym tajomníkom,
- g) koordinuje vypracúvanie podkladov, stanovísk a informácií pre ministerku a štátneho tajomníka v súvislosti s prerokúvaním legislatívnych návrhov v Legislatívnej rade vlády Slovenskej republiky, vo vláde Slovenskej republiky a v Národnej rade Slovenskej republiky a jej orgánoch.

### Sekcia ekonomiky a správy

## Čl. 51

### Organizačné členenie sekcie

Sekcia ekonomiky a správy sa člení na

- a) odbor rozpočtu a financovania kapitoly,
- b) odbor financovania úradu,
- c) odbor hospodárskej správy,
- d) odbor rozvoja rezortných ľudských zdrojov,
- e) referát verejného obstarávania,
- f) inštitút vzdelávania.

## Čl. 51a

### Odbor rozpočtu a financovania kapitoly

Odbor rozpočtu a financovania kapitoly najmä

- a) riadi, kontroluje, metodicky usmerňuje a zabezpečuje plnenie úloh ministerstva na úseku rozpočtu, financovania a účtovníctva kapitoly; spolupracuje s vecne príslušnými útvarmi ministerstva financií v uvedených oblastiach,
- b) vypracováva podľa požiadavky materiály, analýzy, stanoviská a vyjadrenia k materiálom týkajúcim sa rozpočtu kapitoly a účtovníctva; v prípade potreby spolupracuje s ostatnými útvarmi ministerstva vo veciach súvisiacich s rozpočtom kapitoly a účtovníctvom,
- c) riadi, kontroluje a zabezpečuje pôsobnosť a plnenie úloh ministerstva na úseku tvorby rozpočtu kapitoly,
- d) riadi, metodicky usmerňuje a vykonáva činnosti súvisiace s rozpočtom kapitoly, účtovníctvom a výkazníctvom v Informačnom systéme Štátnej pokladnice, Rozpočtovom informačnom systéme a v civilnej časti kapitoly aj v Ekonomickom informačnom systéme ministerstva,

- e) zostavuje návrh rozpočtu kapitoly na základe podkladov rozpočtových organizácií kapitoly a koordinuje a riadi práce pri zostavovaní návrhu rozpočtu kapitoly,
- f) vykonáva rozpis záväzných ukazovateľov rozpočtu kapitoly pre rozpočtové organizácie kapitoly a pre rozpočtové organizácie civilnej časti kapitoly aj rozpis limitu výdavkov na reprezentačné účely a rozpis mzdových prostriedkov pre sudcov a zamestnancov,
- g) v rámci svojej pôsobnosti zabezpečuje financovanie kapitoly a metodicky usmerňuje rozpočtové hospodárenie rozpočtových organizácií kapitoly a riadi, koordinuje a kontroluje čerpanie rozpočtových prostriedkov kapitoly v priebehu roka,
- h) realizuje rozpočtové opatrenia kapitoly vo vzťahu k ministerstvu financií, pripravuje a vykonáva samostatné rozpočtové opatrenia kapitoly a vedie operatívnu evidenciu rozpočtových opatrení kapitoly,
- i) vypracúva štvrťročne správu o hospodárení s rozpočtom kapitoly,
- j) zostavuje návrh záverečného účtu kapitoly a zabezpečuje činnosti potrebné na jeho zostavenie,
- k) zostavuje a predkladá ministerstvu financií mesačné a štvrťročné účtovné a finančné výkazy, individuálnu a konsolidovanú účtovnú závierku,
- l) metodicky riadi, koordinuje, usmerňuje a zabezpečuje plnenie úloh ministerstva na úseku investícií a správy majetku štátu,
- m) zabezpečuje úlohy spojené s udelením súhlasu zriaďovateľa v oblasti správy majetku štátu,
- n) vypracúva ročnú správu o stave a využití služobných motorových vozidiel v civilnej časti rezortu,
- o) vykonáva úlohy spojené s ponukami prebytočného majetku štátu doručenými ministerstvu.

#### Čl. 51b

##### Odbor financovania úradu

Odbor financovania úradu najmä

- a) v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje financovanie úradu a metodickú a kontrolnú činnosť vo svojej pôsobnosti,
- b) vypracúva návrh rozpočtu ministerstva na základe podkladov útvarov ministerstva a predkladá ho odboru rozpočtu a financovania kapitoly,
- c) zabezpečuje realizáciu rozpočtu, vykonáva rozpočtové opatrenia, vedie ich operatívnu evidenciu,
- d) realizuje rozborovú činnosť v oblasti plnenia príjmov a čerpania výdavkov ministerstva,
- e) rozpisuje rozpočtové prostriedky útvarom ministerstva a priebežne sleduje ich čerpanie,
- f) vedie agendu sociálneho fondu a pripravuje podklady na uzatvorenie kolektívnej zmluvy,
- g) vedie finančné účtovníctvo, účtovné výkazy, zostavuje individuálnu a konsolidovanú účtovnú závierku,
- h) eviduje a uhrádza došlé faktúry a zabezpečuje zverejňovanie údajov o nich podľa osobitného predpisu,
- i) vedie účty mimorozpočtových prostriedkov a vykonáva zúčtovanie finančných prostriedkov poskytnutých na rôzne projekty,
- j) zabezpečuje bezhotovostný a hotovostný styk a vykonáva pokladničnú agendu,
- k) zabezpečuje vydávanie firemných kreditných kariet vrátane operatívnej evidencie,

- l) zabezpečuje a koordinuje finančnú stránku vydávania Obchodného vestníka, denné zasielanie a rozpis platieb za služby spojené so zverejňovaním údajov v Obchodnom vestníku, pripravuje podklady na vrátenie platieb, uskutočňuje vrátenie mylných a neoprávnených platieb v spolupráci s redakciou Obchodného vestníka,
- m) zabezpečuje finančnú realizáciu agendy odškodňovania a agendy súdnych sporov vrátane operatívnej evidencie,
- n) z finančnej stránky zabezpečuje zahraničné pracovné cesty zamestnancov vrátane obstarávania leteniek a poistenia liečebných nákladov, likviduje cestovné náhrady tuzemských pracovných ciest, podieľa sa na spracovaní rozpočtu a sleduje a vyhodnocuje náklady a zaradenie pracovných ciest do zahraničia do Plánu zahraničných pracovných ciest na príslušné obdobie,
- o) z finančnej stránky zabezpečuje refundácie cestovných výdavkov súvisiacich s účasťou zástupcov Slovenskej republiky na zasadnutiach výborov a pracovných skupín Rady EÚ, ktoré predkladá ministerstvu financií,
- p) z finančnej stránky zabezpečuje refundácie nákladov spojených s prevádzkou budov na základe podkladov od odboru hospodárskej správy,
- q) vykonáva základnú finančnú kontrolu finančných operácií v rámci svojej pôsobnosti,
- r) zabezpečuje plnenie úloh ministerstva v oblasti správy pohľadávok štátu.

#### Čl. 51c

#### Odbor hospodárskej správy

Odbor hospodárskej správy najmä

- a) zabezpečuje správu majetku štátu vrátane dlhodobého nehmotného majetku súvisiaceho s informačnými systémami rezortu a vedie jeho operatívnu evidenciu,
- b) zabezpečuje prípravu, organizáciu a výkon inventarizácie a vyradovania majetku v správe ministerstva,
- c) spracúva štatistické výkazy v oblasti majetku a investícií za ministerstvo,
- d) organizuje, plánuje a zabezpečuje činnosť autoprevádzky, opravu a údržbu vozidiel a používanie parkovacích priestorov, vypracúva podklady pre vyčíslenie vzniknutých nákladov na prepravu súvisiacich so súdnymi pojednávaniami,
- e) zabezpečuje prevádzku a údržbu kotolne a vyhradených technických zariadení a zabezpečuje vykonávanie odborných prehliadok a odborných skúšok tlakových, plynových a elektrických zariadení,
- f) zabezpečuje údržbu a opravu klimatizačných jednotiek, záložného zdroja, kancelárskej techniky vrátane strojov a zariadení,
- g) vykonáva ochranu budov, zabezpečuje z toho vyplývajúce činnosti v zmysle platných predpisov, organizuje a spracúva harmonogram služieb súvisiacich so zabezpečením ochrany objektov vrátane spolupráce s príslušníkmi Justičnej stráže podľa schválených pravidiel ochrany a výkonu strážnej služby,
- h) zabezpečuje výkon správy a údržby objektov a nehnuteľností ministerstva; vypracúva ročný plán údržby a opráv a požiadavky na jeho finančné zabezpečenie,
- i) zabezpečuje podmienky na prevádzku stravovacích služieb,
- j) zabezpečuje, organizuje a kontroluje udržiavanie čistoty a poriadku v objektoch a na ostatných nehnuteľnostiach v správe ministerstva,
- k) na základe požiadaviek a objednávok ostatných útvarov ministerstva v súlade s platnými normatívmi zabezpečuje tlačiarenské služby, výdaj kancelárskych a hygienických potrieb,

- l) zabezpečuje a vykonáva agendu požiarnej ochrany a agendu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci zamestnancov, vedie evidenciu požiarnej knihy a evidenciu pracovných úrazov,
- m) vypracúva dokumentáciu o emisiách vypúšťaných do ovzdušia, hlásenia o odpočte plynu, elektriny, vody,
- n) predkladá žiadosti o zabezpečenie zadania zákazky na realizáciu verejného obstarávania na základe schváleného plánu verejného obstarávania na príslušné rozpočtové obdobie alebo schválených požiadaviek,
- o) eviduje, spracúva a predkladá na úhradu faktúry vyplývajúce z realizácií činnosti odboru, ku ktorým vykonáva základnú finančnú kontrolu finančných operácií,
- p) sleduje, upresňuje a prehodnocuje čerpanie dispozične pridelených rozpočtových prostriedkov a pripravuje podklady do návrhu rozpočtu v rozsahu svojej vecnej pôsobnosti,
- q) zabezpečuje činnosť rozmnožovne na ministerstve.

#### Čl. 51d

#### Odbor rozvoja rezortných ľudských zdrojov

Odbor rozvoja rezortných ľudských zdrojov najmä

- a) zabezpečuje agendu osobného úradu sudcu súvisiacu s
  - 1. prerušením výkonu funkcie sudcu,
  - 2. vybavovaním žiadostí o príplatok za výkon funkcie sudcu a žiadostí o príplatok k dôchodku pozostalých,
  - 3. odvolaním sudcov a pozostalých proti rozhodnutiam o príplatkoch,
  - 4. realizáciou vyplatenia príplatku za výkon funkcie sudcu a príplatku k dôchodku pozostalých,
- b) registratúrne spravuje osobné spisy sudcov v prípadoch prerušenia výkonu funkcie sudcu alebo vzdania sa funkcie sudcu a vedie ich evidenciu,
- c) plní úlohy súvisiace s vymenúvaním a odvolávaním funkcionárov súdov, stážou sudcu, dočasným pozastavením výkonu funkcie sudcu, komplexne zabezpečuje agendu výberových konaní na funkciu predsedu súdu,
- d) vedie evidenciu sudcov, súdnych funkcionárov a evidenciu životných jubileí sudcov,
- e) mesačne vypracúva výkazy o počtoch sudcov a zamestnancov súdov,
- f) sleduje a vyhodnocuje pracovnú zaťaženosť sudcov a odbornovo-administratívneho aparátu súdov a vypracúva návrhy na určenie záväzného počtu miest sudcov,
- g) vybavuje agendu spojenú s určovaním voľných miest sudcov ministrom,
- h) zabezpečuje prístup do aplikácie v rámci písomnej časti výberových konaní na obsadenie voľného miesta sudcu, voľného miesta vyššieho súdneho úradníka, justičného čakaťa, probačného a mediačného úradníka a voľného miesta vedúceho štátneho zamestnanca,
- i) vypracúva návrh záväzného počtu miest zamestnancov na súdoch a ostatných organizáciách v priamej pôsobnosti ministerstva s výnimkou služobných úradov Zboru väzenskej a justičnej stráže; pripravuje zmeny v záväznom rozpise počtu zamestnaneckých miest, ktoré nezakladajú nárok na štátny rozpočet, a zaujíma stanoviská pri uvedených zmenách z pracovnoprávneho hľadiska,
- j) rozpisuje záväzné počty miest sudcov, zamestnancov v štátnej službe a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na súdy a na organizácie v priamej pôsobnosti ministerstva s výnimkou služobných úradov Zboru väzenskej a justičnej stráže a sleduje ich dodržiavanie,

- k) udeľuje súhlas súdom na obsadenie voľných štátnozamestnaneckých miest na súdoch výberovým konaním alebo výberom a predkladá generálnemu tajomníkovi služobného úradu návrh na vymenovanie člena výberovej komisie za ministerstvo,
- l) metodicky usmerňuje súdy a organizácie v priamej pôsobnosti ministerstva s výnimkou Zboru väzenskej a justičnej stráže v personálnej oblasti,
- m) zabezpečuje agendu výberových konaní realizovaných ministerstvom, s výnimkou služobných úradov Zboru väzenskej a justičnej stráže, na obsadenie voľných miest riaditeľov organizácií v priamej pôsobnosti ministerstva a zástupcu Slovenskej republiky v Eurojuste,
- n) zabezpečuje jednotný systémový prístup v ďalšom vzdelávaní zamestnancov na súdoch, poskytuje metodické usmernenia v oblasti vzdelávania,
- o) spolupracuje s Inštitútom vzdelávania pri vypracúvaní plánu vzdelávacích a iných akcií organizovaných v Inštitúte vzdelávania,
- p) v rozsahu ustanovenom zákonom spracúva návrhy na vykonanie odbornej justičnej skúšky a predkladá ich Justičnej akadémii Slovenskej republiky,
- q) zabezpečuje aktualizáciu databázy otázok, prípadových štúdií a prekladov textov z cudzieho jazyka v aplikácii pre výberové konania a výbery na súdoch prostredníctvom garantov za jednotlivé oblasti.

#### Čl. 51e

#### Referát verejného obstarávania

Referát verejného obstarávania najmä

- a) riadi, kontroluje, metodicky usmerňuje a zabezpečuje plnenie úloh ministerstva na úseku verejného obstarávania a centralizovaných činností vo verejnom obstarávaní a spolupracuje s vecne príslušnými ústrednými orgánmi štátnej správy, Úradom pre verejné obstarávanie a organizačnými zložkami kapitoly v uvedených oblastiach,
- b) zabezpečuje vypracovanie materiálov koncepčného charakteru a pripravuje a vypracúva stanoviská k odborným materiálom týkajúcich sa verejného obstarávania a centralizovaných činností vo verejnom obstarávaní,
- c) zostavuje plán verejného obstarávania ministerstva na príslušný rok na základe podkladov útvarov ministerstva,
- d) zhromažďuje návrhy plánov verejného obstarávania organizačných zložiek kapitoly,
- e) zabezpečuje, metodicky usmerňuje a kontroluje proces verejného obstarávania a elektronického verejného obstarávania v rámci kapitoly,
- f) zabezpečuje verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov, uskutočňovanie prác a poskytnutie služieb ministerstva vrátane centrálného verejného obstarávania a realizuje verejné obstarávanie na základe žiadosti o zabezpečenie zadania zákazky,
- g) zabezpečuje nákup tovarov, stavebných prác alebo služieb bežne dostupných na trhu cez Elektronické trhovisko,
- h) v prípadoch požadovanej odbornej spôsobilosti spolupracuje s Generálnym riaditeľstvom Zboru väzenskej a justičnej stráže,
- i) v rámci svojej pôsobnosti zabezpečuje uverejňovanie informácií a dokumentov, o ktorých to ustanovuje zákon o verejnom obstarávaní v profile verejného obstarávateľa v elektronickom úložisku zriadenom Úradom pre verejné obstarávanie, vedie evidenciu o použitých postupoch verejného obstarávania a uchováva všetky doklady a dokumenty z použitých postupov verejného obstarávania.

Čl. 51f  
Inštitút vzdelávania

(1) Pracoviskom inštitútu vzdelávania je Omšenie č. 825, okres Trenčín.

(2) Inštitút vzdelávania najmä

- a) zabezpečuje, organizuje a vykonáva vzdelávanie a pracovné stretnutia zamestnancov ministerstva, odborných a administratívnych zamestnancov súdov a ostatných rezortných organizácií a zabezpečuje, organizuje a vykonáva pracovné stretnutia sudcov,
- b) v oblasti starostlivosti o zamestnancov rezortu zabezpečuje realizáciu rekreačnej starostlivosti, zabezpečuje a vykonáva rezortné rekreácie s celoslovenskou pôsobnosťou a recipročné rekreácie v súlade s uzatvorenými príslušnými bilaterálnymi dohodami,
- c) zabezpečuje preventívnu rehabilitáciu sudcov podľa § 50 zákona č. 385/2000 Z. z. o sudcoch a prísediacich a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa platných interných riadiacich aktov,
- d) plní aj úlohy spojené s organizačným a technickým zabezpečením činnosti inštitútu vzdelávania a ďalšie úlohy v súlade s požiadavkami a potrebami rezortu,
- e) pripravuje podklady na verejné obstarávania súvisiace s organizačným a technickým zabezpečením činnosti inštitútu vzdelávania.

(3) Inštitút vzdelávania pri zabezpečovaní svojich úloh postupuje podľa plánu vzdelávacích a iných akcií organizovaných v inštitúte vzdelávania na príslušný rok, ktorý vypracúva v spolupráci s odborom rozvoja rezortných ľudských zdrojov.

Sekcia informatiky a riadenia projektov

Čl. 51g  
Organizačné členenie sekcie

Sekcia informatiky a riadenia projektov sa člení na

- a) odbor eJustice, koordinácie a projektovej prípravy,
- b) odbor informačnej bezpečnosti,
- c) odbor prevádzky informačných systémov,
- d) odbor Service Desk.

Čl. 51h  
Odbor eJustice, koordinácie a projektovej prípravy

Odbor eJustice, koordinácie a projektovej prípravy najmä

- a) zodpovedá za tvorbu a aktualizáciu Koncepcie rozvoja informačných systémov v rezorte,
- b) zabezpečuje návrh architektúry informačných systémov rezortu,
- c) zodpovedá za prípravu a strategický monitoring projektov informatizácie rezortu,
- d) pripravuje podklady na verejné obstarávania súvisiace s informačnými systémami rezortu a s projektmi financovanými zo štrukturálnych fondov a iných finančných mechanizmov,
- e) koordinuje medzirezortné aktivity v oblasti informatizácie,
- f) zodpovedá za aproximáciu informačných systémov so štandardmi a politikami EÚ,

- g) v rozsahu svojej pôsobnosti plní úlohy vyplývajúce z členstva Slovenskej republiky v EÚ,
- h) v rozsahu svojej pôsobnosti vypracováva návrhy stanovísk, pozícií a inštrukcií Slovenskej republiky na rokovania relevantných výborov, pracovných skupín a expertných skupín v rámci inštitúcií EÚ,
- i) koordinuje a plní úlohy v oblasti eJustice,
- j) v rozsahu svojej pôsobnosti zodpovedá za vecnú implementáciu projektov financovaných zo štrukturálnych fondov EÚ a iných finančných mechanizmov,
- k) zodpovedá za vecnú implementáciu projektov informatizácie rezortu,
- l) zabezpečuje riadenie kvality a riadenie rizík pri implementácii projektov informatizácie rezortu,
- m) zabezpečuje koordináciu, kontrolu a akceptáciu dodávok informačných systémov v rezorte,
- n) zodpovedá za vývoj aplikačného programového vybavenia,
- o) zodpovedá za systémovú, aplikačnú a technickú integráciu informačných systémov rezortu,
- p) vytvára a spravuje metodiku prevádzky a správy informačných systémov v rezorte,
- q) metodicky usmerňuje útvary informatiky na okresných súdoch, krajských súdoch, Špecializovanom trestnom súde a Najvyššom súde Slovenskej republiky,
- r) zabezpečuje koordináciu vzdelávania používateľov centralizovaných informačných systémov.

#### Čl. 51i

#### Odbor informačnej bezpečnosti

Odbor informačnej bezpečnosti najmä

- a) zodpovedá za budovanie bezpečnostnej politiky ministerstva a jej presadzovanie,
- b) zabezpečuje agendu ochrany osobných údajov podľa predpisov o ochrane osobných údajov,
- c) pripravuje podkladové materiály do výročnej správy o stave informačnej bezpečnosti ministerstva,
- d) kontroluje dodržiavanie informačnej bezpečnosti na ministerstve, koordinuje systém riadenia informačnej bezpečnosti a overuje a hodnotí súlad praktického stavu informačnej bezpečnosti na ministerstve s cieľmi a so zásadami definovanými v bezpečnostných smerniciach,
- e) v rozsahu svojej pôsobnosti zodpovedá za celkovú informačnú bezpečnosť a ochranu a riadenie informačno-komunikačných technológií a informačných systémov ministerstva,
- f) monitoruje, eviduje a vyhodnocuje podozrivé udalosti a incidenty, vykonáva revíziu rizík, vyhodnocuje ich závažnosť,
- g) dokumentuje a kontroluje bezpečnostný stav informačného systému,
- h) definuje, nastavuje a overuje prístupové práva do informačného systému pre jednotlivých používateľov a skupiny používateľov,
- i) zabezpečuje informačnú bezpečnosť v projektovom riadení nových informačných projektov,
- j) spracúva zásady informačnej bezpečnosti pre mobilné zariadenia a pre prácu na diaľku,
- k) zabezpečuje správne a efektívne používanie šifrovania na zabezpečenie dôvernosti, preukázania pôvodu alebo neporušenosti informácií,

- l) zabraňuje neautorizovanému fyzickému prístupu, zničeniu alebo zasahovaniu do informácií organizácie alebo zariadení spracúvajúcich informácie,
- m) zabezpečuje, aby informácie a zariadenia spracúvajúce informácie boli chránené pred škodlivým softvérom,
- n) zabezpečuje nastavené vytváranie auditných záznamov – definovaných systémových, prevádzkových a bezpečnostných udalostí,
- o) zodpovedá za pravidelné sledovanie auditných záznamov (logov),
- p) zabezpečuje ochranu informačno-komunikačných technológií a informačných systémov ministerstva, ku ktorým prístupujú tretie strany a ich zamestnanci, ktorí sa na základe zmluvných vzťahov podieľajú na vývoji, tvorbe, prevádzke, údržbe a využívaní informačných a komunikačných technológií a informačných systémov ministerstva,
- q) dokumentuje bezpečnostné problémy pri spracúvaní osobných údajov a prijíma opatrenia na ich odstránenie,
- r) zabezpečuje proces riadenia prístupov do sietí a sieťových služieb,
- s) vykonáva systémovú a bezpečnostnú administráciu a vnútorný audit systému,
- t) monitoruje, kontroluje a overuje bezpečnostné parametre systému, identifikuje bezpečnostné problémy a zlyhania bezpečnosti systému, prijíma opatrenia na ich odstránenie a zabezpečuje optimalizáciu pri ladení výkonnosti systému.

#### Čl. 51j

##### Odbor prevádzky informačných systémov

(1) Odbor prevádzky informačných systémov najmä

- a) zodpovedá za správu a prevádzku centralizovaných informačných systémov rezortu,
- b) podieľa sa na koordinácii vzdelávania a školenia užívateľov centralizovaných informačných systémov,
- c) zodpovedá za údržbu počítačových zariadení centralizovaných informačných systémov,
- d) zodpovedá za údržbu programového vybavenia centralizovaných informačných systémov,
- e) zodpovedá za licenčnú správu programových produktov centralizovaných informačných systémov,
- f) zodpovedá za bezpečnosť a ochranu údajov v centralizovaných informačných systémoch,
- g) podieľa sa na projektoch vývoja častí centrálného informačného systému,
- h) zabezpečuje nasadzovanie a prevádzku centrálnych dátových komunikačných prostriedkov rezortu,
- i) zabezpečuje koordináciu činností súvisiacich s prevádzkou centralizovaných informačných systémov s útvarmi informatiky okresných súdov, krajských súdov, Špecializovaného trestného súdu a Najvyššieho súdu Slovenskej republiky a odborom Service Desk,
- j) po technickej stránke zabezpečuje prevádzku protikorupčnej linky ministerstva,
- k) pripravuje špecifikáciu predmetu zákazky na verejné obstarávanie súvisiace s prevádzkou informačných systémov rezortu,
- l) koordinuje školiace aktivity pre používateľov informačných systémov v rezorte justície,
- m) pripravuje plán školiacich aktivít pre používateľov informačných systémov v rezorte justície vrátane ich obsahu.



Čl. 51k  
Odbor Service Desk

Odbor Service Desk najmä

- a) zabezpečuje v zmysle zavedených štandardov funkcie jednotného kontaktného bodu (Helpdesk) pre všetkých používateľov služieb informačných technológií poskytovaných ministerstvom,
- b) vykonáva analýzu, vyhodnocuje a rieši hlásení o neštandardných udalostiach a užívateľských požiadavkách používateľov ministerstva,
- c) zabezpečuje komplexnú údržbu, prevádzku a servis výpočtovej techniky koncového používateľa na ministerstve,
- d) zabezpečuje vybavenosť organizačných útvarov ministerstva výpočtovou technikou pre koncového používateľa,
- e) vykonáva správu, archiváciu, zálohovanie a obnovu systémových a aplikačných prostriedkov koncového používateľa,
- f) vykonáva správu prístupových práv, hesiel, licencií a antivírusovú ochranu koncového používateľa,
- g) usmerňuje a koordinuje činnosť zamestnancov jednotlivých organizačných útvarov v oblasti metodiky a prevádzkovania koncového používateľa,
- h) zabezpečuje činnosti súvisiace s technickou podporou telefónnej ústredne, mobilných telefónov a kamerového systému,
- i) zabezpečuje v rámci objektovej bezpečnosti činnosti súvisiace s prevádzkou kamerového systému a komunikáciu so servisnými organizáciami,
- j) zabezpečuje zverejňovanie dokumentov a informácií na webovom sídle rezortu a ich aktualizáciu,
- k) vykonáva odborné školenia a vzdelávacie aktivity v oblasti informačných systémov a programových aplikácií,
- l) spolupracuje s ostatnými organizačnými útvarmi, inými orgánmi a organizáciami pri plnení úloh,
- m) pripravuje špecifikáciu predmetu zákazky na verejné obstarávanie súvisiace s činnosťou odboru.

Čl. 51l  
Odbor ľudských práv

(1) Odbor ľudských práv najmä

- a) vypracúva návrhy zákonov v oblasti ochrany a podpory ľudských práv,
- b) zabezpečuje plnenie úloh ministerstva v oblasti tvorby a uskutočňovania štátnej politiky v oblasti ľudských práv a koordinácie plnenia úloh v oblasti ľudských práv,
- c) zhromažďuje a eviduje návrhy a podnety na zmeny právnych predpisov podľa písmena a),
- d) vypracúva návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov na vykonanie zákonov uvedených v písmene a),
- e) v rámci svojej pôsobnosti zabezpečuje medzirezortné pripomienkové konanie k vypracovaným legislatívnym návrhom ministerstva, spracúva jeho výsledky, uskutočňuje ústne prerokovanie uplatnených pripomienok a zapracovanie opodstatnených pripomienok do legislatívnych návrhov ministerstva,
- f) spolupracuje s inými ústrednými orgánmi štátnej správy na príprave návrhov právnych predpisov v oblasti ľudských práv,

- g) vypracúva podklady, stanoviská a informácie pre ministerku v súvislosti s prerokúvaním legislatívnych návrhov v Legislatívnej rade vlády Slovenskej republiky a iných poradných orgánoch vlády Slovenskej republiky, vo vláde Slovenskej republiky a v Národnej rade Slovenskej republiky a jej orgánoch,
- h) vyhotovuje analýzy častí právneho poriadku Slovenskej republiky, ktoré patria do kompetencie ministerstva, vo vzťahu k relevantným právnym dokumentom EÚ a dohovorom Rady Európy,
- i) zabezpečuje prípravu návrhov textov legislatívnych úprav na transpozíciu práva EÚ a implementáciu dohovorov Rady Európy,
- j) realizuje spracovanie komparatívnych štúdií, referenčných odkazov, tabuliek zhody a doložiek zlučiteľnosti k návrhom právnych predpisov vypracovaných ministerstvom,
- k) vypracúva expertné stanoviská k návrhom legislatívnych úprav predkladaných na ústavné rokovanie s inými ústrednými orgánmi štátnej správy Slovenskej republiky,
- l) v rozsahu svojej pôsobnosti pre aplikácie v rámci centrálného informačného systému v spolupráci so sekciou informatiky a riadenia projektov vypracúva metodiku, zabezpečuje konzultácie a školenia v oblasti metodiky,
- m) pripravuje návrhy dvojstranných a mnohostranných medzinárodných zmlúv v oblasti medzinárodnej spolupráce pri ochrane ľudských práv a základných slobôd,
- n) pripravuje návrhy na pristúpenie Slovenskej republiky k zmluvám podľa písmena a), vedie ich evidenciu a vykonáva kontrolu ich plnenia,
- o) poskytuje súčinnosť Kancelárii zástupcu Slovenskej republiky pred Európskym súdom pre ľudské práva v rozsahu svojej pôsobnosti,
- p) poskytuje súčinnosť Ministerstvu zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky pri príprave stanovísk Slovenskej republiky k sťažnostiam podaným Výboru OSN pre ľudské práva podľa Opčného protokolu k Medzinárodnému paktu o občianskych a politických právach (ICCPR),
- q) plní úlohy vyplývajúce pre ministerstvo zo štatútu Rady vlády Slovenskej republiky pre ľudské práva, národnostné menšiny a rodovú rovnosť,
- r) zabezpečuje prípravu zasadnutí Rady vlády Slovenskej republiky pre ľudské práva, národnostné menšiny a rodovú rovnosť,
- s) pripravuje podklady na plnenie úloh v rámci pôsobenia ministerky v Rade vlády pre ľudské práva, národnostné menšiny a rodovú rovnosť,
- t) v spolupráci s inými ústrednými orgánmi štátnej správy a rezortmi plní ďalšie úlohy v oblasti ochrany a podpory ľudských práv,
- u) zabezpečuje agendu sekretariátu Výboru pre práva lesieb, gejev, bisexuálnych, transrodových a intersexuálnych osôb podľa jeho štatútu,
- v) zabezpečuje v spolupráci so sekciou ekonomiky a správy a sekciou informatiky a riadenia projektov pôsobnosť ministerstva pri poskytovaní dotácií v pôsobnosti ministerstva,
- w) rozhoduje vo veciach akreditácie programu podpory obetí trestných činov,
- x) vybavuje sťažnosti na subjekty poskytujúce pomoc obetiam trestných činov,
- y) vykonáva kontrolu plnenia podmienok akreditácie a povinností akreditovaných subjektov poskytujúcich pomoc obetiam trestných činov,
- z) vedie register subjektov poskytujúcich pomoc obetiam trestných činov,
- aa) zabezpečuje tvorbu a uskutočňovanie štátnej politiky a koordináciu plnenia úloh v oblasti ochrany obetí trestných činov.

(2) Riaditeľ odboru ľudských práv je zároveň tajomníkom Rady vlády Slovenskej republiky pre ľudské práva, národnostné menšiny a rodovú rovnosť.

Čl. 51m  
Odbor koordinácie projektov

Odbor koordinácie projektov najmä

- a) zabezpečuje implementáciu Operačného programu Efektívna verejná správa v rezorte,
- b) zabezpečuje realizáciu projektov v rámci Operačného programu Efektívna verejná správa po ich vecnej a administratívnej stránke a poskytuje súčinnosť na tento účel príslušným organizáciám, ktoré participujú na realizácii Operačného programu Efektívna verejná správa v rámci jeho prioritnej osi 2,
- c) koordinuje tvorbu stratégií a jednotlivých strategických dokumentov spadajúcich do pôsobnosti rezortu v rámci realizácie Operačného programu Efektívna verejná správa a zodpovedá za ich priebežnú kontrolu,
- d) pripravuje podklady na verejné obstarávania súvisiace s realizáciou projektov Operačného programu Efektívna verejná správa financovaných zo štrukturálnych fondov,
- e) v rozsahu svojej pôsobnosti zodpovedá za vecnú a finančnú implementáciu projektov financovaných zo štrukturálnych fondov EÚ v rámci Operačného programu Efektívna verejná správa,
- f) zodpovedá za monitoring a publicitu projektov financovaných zo štrukturálnych fondov EÚ v rámci Operačného programu Efektívna verejná správa,
- g) zabezpečuje archiváciu a registratúrne spracovanie dokumentov týkajúcich sa implementácie projektov financovaných zo štrukturálnych fondov EÚ v rámci Operačného programu Efektívna verejná správa,
- h) zabezpečuje riadenie kvality a riadenie rizík pri implementácii projektov financovaných zo štrukturálnych fondov EÚ v rámci Operačného programu Efektívna verejná správa,
- i) v rozsahu svojej pôsobnosti pripravuje a realizuje projekty EÚ, Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru a Nórskeho finančného mechanizmu, Programu švajčiarsko-slovenskej spolupráce a príslušnej tematickej platformy Východného partnerstva vrátane prípravy podkladov a spolupráce s kontrolnými orgánmi EÚ a ďalšími oprávnenými kontrolnými a audítorskými orgánmi v rámci implementácie projektov,
- j) v rozsahu svojej pôsobnosti zodpovedá za finančnú implementáciu projektov financovaných zo štrukturálnych fondov EÚ a z iných finančných mechanizmov,
- k) v rozsahu svojej pôsobnosti koordinuje vecnú implementáciu projektov financovaných zo štrukturálnych fondov EÚ a z iných finančných mechanizmov,
- l) zodpovedá za monitoring a publicitu projektov financovaných zo štrukturálnych fondov EÚ a z iných finančných mechanizmov,
- m) zabezpečuje archiváciu a registratúrne spracovanie dokumentov týkajúcich sa implementácie projektov financovaných zo štrukturálnych fondov EÚ a z iných finančných mechanizmov,
- n) zabezpečuje riadenie kvality a riadenie rizík pri implementácii projektov financovaných zo štrukturálnych fondov EÚ a z iných finančných mechanizmov,
- o) spolupracuje s ostatnými vecne príslušnými organizačným útvarmi v súvislosti s podávaním žiadosti o nenávratný finančný príspevok,
- p) zabezpečuje spoluprácu medzi organizačnými útvarmi v oblasti čerpania finančných prostriedkov štrukturálnych fondov EÚ a iných finančných mechanizmov,
- q) koordinuje medzirezortné aktivity v oblasti štrukturálnych fondov EÚ a iných finančných mechanizmov v pôsobnosti sekcie,

- r) metodicky riadi, usmerňuje a koordinuje činnosti súvisiace s predkladaním žiadostí o nenávratný finančný príspevok príslušných organizačných útvarov,
- s) zodpovedá za prípravu, koordináciu a strategický monitoring projektov,
- t) koordinuje a dohliada na výkon činností v organizáciách rezortu v oblasti projektov v rámci Operačného programu Efektívna verejná správa a projektov financovaných zo štrukturálnych fondov EÚ a iných finančných mechanizmov a zabezpečuje implementáciu projektu Procesno-organizačný audit Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a vybraných organizácií rezortu spravodlivosti a audit výkonu súdnej moci.“.

**26.** V čl. 52 sa vypúšťajú písmená c) a d).

Doterajšie písmená e) a f) sa označujú ako písmená c) a d).

**27.** V čl. 52 sa vypúšťajú písmená c) a d).

**28.** V čl. 53 sa vypúšťa odsek 3.

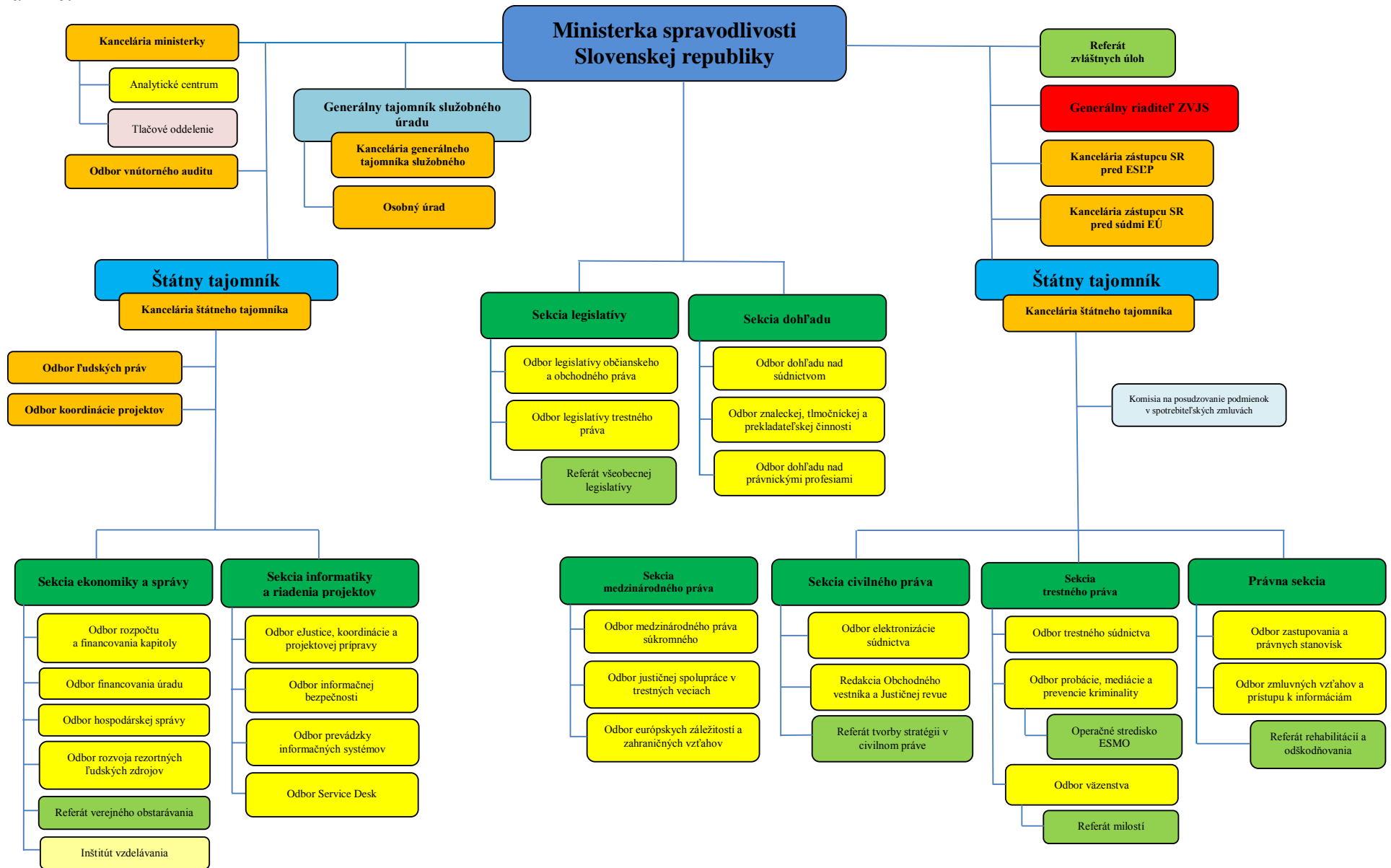
**29.** Čl. 53a sa vrátane nadpisu vypúšťa.

**30.** V čl. 54 písm. c) sa vypúšťajú slová „a v prípade potreby zastupuje ministerstvo pred súdmi, orgánmi štátnej správy a samosprávy“.

**31.** Čl. 55 až 68 sa vrátane nadpisov vypúšťajú.

**32.** Čl. 69 až 72d sa vrátane nadpisov vypúšťajú.

33. Príloha znie:



## Čl. II

Táto inštrukcia nadobúda účinnosť dňom vyhlásenia v Zbierke inštrukcií a oznámení Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky okrem čl. I bodov 4, 12, 13, 18, 22 [čl. 45 písm. b) a čl. 47], 24, 25 [čl. 49 písm. e) a čl. 51m], 27, 32 a 33, ktoré nadobúdajú účinnosť 1. júla 2020.

**Mária Kolíková** v. r.  
ministerka spravodlivosti Slovenskej republiky