

# **Zásady výberového konania na obsadenie miesta riaditeľa Centra právnej pomoci**

---

Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) vydáva zásady výberového konania na obsadenie voľného miesta riaditeľa Centra právnej pomoci (ďalej len „riaditeľ“), ktoré sú vypracované v súlade so zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme (ďalej len „zákon“).

## **Čl. I**

### **Vyhlásenie výberového konania**

(1) Výberové konanie na obsadenie voľného miesta riaditeľa vyhlasuje minister spravodlivosti.

(2) Výberové konanie sa vyhlasuje vždy verejne na webovom sídle ministerstva alebo aj v iných verejnosti všeobecne prístupných prostriedkoch masovej komunikácie najmenej tri týždne pred začatím výberového konania.

## **Čl. II**

### **Obsah vyhlásenia výberového konania**

Oznámenie o vyhlásení výberového konania obsahuje:

- a) názov zamestnávateľa vrátane jeho sídla,
- b) funkciu, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním,
- c) predpoklady na výkon práce vo verejnom záujme podľa § 3 ods. 1 písm. a) až c) zákona,
- d) iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou,
- e) zoznam požadovaných dokladov,
- f) formu výberového konania,
- g) dátum a miesto podania žiadosti o zaradenie do výberového konania.

## **Čl. III**

### **Zoznam predkladaných dokladov**

(1) Prílohami k žiadosti uchádzača o zaradenie do výberového konania sú:

- a) fotokópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní podľa osobitného predpisu,<sup>1)</sup>
- b) výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace,<sup>2)</sup>
- c) písomné čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,
- d) doklad osvedčujúci znalosť anglického jazyka alebo písomné čestné vyhlásenie o ovládaní anglického jazyka,
- e) profesijný štruktúrovaný životopis,
- f) motivačný list v štruktúre:
  - motivácia uchádzača o funkciu riaditeľa,
  - zhodnotenie doterajšej odbornej praxe uchádzača vo vzťahu k obsadzovanej funkcii.
- g) projekt rozvoja Centra právnej pomoci v štruktúre:

---

<sup>1</sup> Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>2</sup> Zákon č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- zhodnotenie aktuálneho stavu v oblasti pôsobnosti Centra právnej pomoci,
- vízia poskytovania právnych služieb do budúcnosti,
- návrh praktických riešení v oblasti poskytovania právnej pomoci na obdobie najbližších troch rokov,
- návrh základných línií komunikácie Centra právnej pomoci vo vzťahu k verejnosti,

h) ďalšie doklady uvedené v oznámení o vyhlásení výberového konania, ak sú potrebné na preukázanie ďalších predpokladov na výkon práce vo verejnom záujme s ohľadom na povahu povinností, ktoré má riaditeľ vykonávať.

(2) Súčasťou žiadosti uchádzača o zaradenie do výberového konania je aj udelenie súhlasu uchádzačom na spracovanie a zverejnenie jeho osobných údajov podľa osobitného predpisu<sup>3)</sup> na účely výberového konania, v rámci ktorého budú niektoré doklady a písomnosti, ktorými sú najmä profesijný štruktúrovaný životopis, motivačný list a projekt rozvoja Centra právnej pomoci, zverejnené na webovom sídle ministerstva.

(3) Doklady a písomnosti podľa odseku 2 budú zverejnené na webovom sídle ministerstva bezodkladne po uplynutí lehoty na predkladanie žiadostí o zaradenie do výberového konania.

(4) Pri preukazovaní odbornej spôsobilosti môže uchádzač predložiť zoznam materiálov z odbornej publikačnej činnosti, ďalej potvrdenia o pedagogickej, vedeckej prípadne inej činnosti alebo aj certifikáty o absolvovaní kurzov a školení zameraných na výučbu komunikačných a iných sociálno-psychologických schopností alebo cudzích jazykov.

#### **Čl. IV Výberová komisia**

(1) Výberové konanie uskutočňuje päťčlenná výberová komisia. Členov výberovej komisie vymenúva minister spravodlivosti. Traja členovia výberovej komisie sú vymenovaní zo zamestnancov ministerstva, jeden člen je vymenovaný zo zamestnancov Centra právnej pomoci a jeden člen je vymenovaný z osôb, ktoré majú morálne a odborné predpoklady pre nestranný výkon funkcie člena výberovej komisie, ktoré sú spôsobilé posúdiť uchádzača podľa § 5 ods. 2 zákona a ktoré pôsobia najmä v sektore vysokých škôl, mimovládnom sektore alebo vykonávajú právnické povolanie. Predsedu výberovej komisie si určia členovia výberovej komisie medzi sebou.

(2) Členov výberovej komisie ministerstvo zverejní na svojom webovom sídle najneskôr v posledný deň lehoty na predkladanie žiadostí o zaradenie do výberového konania.

(3) Výberová komisia je uznášaniaschopná ak sú prítomní najmenej štyria členovia. Rozhodnutie výberovej komisie je platné ak zaň hlasovala väčšina prítomných členov výberovej komisie.

#### **Čl. V Výberové konanie**

(1) Po uplynutí lehoty na predkladanie žiadostí o zaradenie do výberového konania výberová komisia posúdi predložené žiadosti uchádzačov spolu s ostatnými požadovanými dokladmi a písomnosťami z formálneho a obsahového hľadiska. V prípade, ak uchádzač

<sup>3</sup> Zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov.

nepredložil všetky požadované doklady a písomnosti predseda výberovej komisie ho vyzve písomne alebo elektronickou poštou na ich doplnenie. Uchádzač je povinný chýbajúce doklady doložiť najneskôr v posledný pracovný deň, ktorý predchádza dňu uskutočnenia výberového konania. Ak doklady do určeného času nepredloží, bude výberová komisia túto skutočnosť považovať za nesplnenie podmienok na účasť vo výberovom konaní.

(2) Uchádzačovi, ktorý nespĺňa podmienky na zaradenie do výberového konania predseda výberovej komisie túto skutočnosť bezodkladne oznámi a uchádzača nepozve na výberové konanie.

(3) Uchádzača, ktorý spĺňa predpoklady ustanovené zákonom a týmito zásadami predseda výberovej komisie pozve na výberové konanie najmenej sedem dní pred jeho začatím s uvedením dátumu, miesta a hodiny výberového konania.

(4) Výberové konanie sa uskutočňuje písomnou formou a ústnym pohovorom.

(5) Písomná časť výberového konania pozostáva z

- a) odborného písomného testu,
- b) písomného jazykového prekladu textu z anglického jazyka.

(6) Súčasťou písomnej časti výberového konania môže byť aj písomné zadanie vo forme prípadovej štúdie.

(7) Účelom odborného písomného testu je overenie znalostí uchádzača zo všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúcich sa oblasti pôsobnosti Centra právnej pomoci, z Ústavy Slovenskej republiky a všeobecného prehľadu.

(8) Odborný písomný test pozostáva z 20 otázok s pridelením jedného bodu za každú správne zodpovedanú otázku v časovom limite na vyznačenie správnych odpovedí 20 minút.

(9) Písomný jazykový preklad textu z anglického jazyka sa hodnotí najviac 15 bodmi.

(10) Písomné zadanie vo forme prípadovej štúdie, ak je súčasťou písomnej časti výberového konania, sa hodnotí najviac 20 bodmi.

(11) Písomnú časť výberového konania úspešne absolvoval ten uchádzač, ktorý získal najmenej 12 bodov z odborného písomného testu, najmenej 8 bodov z písomného prekladu textu z anglického jazyka a najmenej 12 bodov z písomného zadania podľa odseku 10, ak je súčasťou výberového konania. Podmienkou pre absolvovanie písomného prekladu textu z anglického jazyka je predchádzajúce úspešné absolvovanie odborného písomného testu a podmienkou pre absolvovanie písomného zadania podľa odseku 10 je predchádzajúce úspešné absolvovanie odborného písomného testu a prekladu textu z anglického jazyka.

(12) Uchádzači, ktorí získajú potrebný počet bodov v písomnej časti výberového konania pokračujú v ústnej časti výberového konania ústnym pohovorom, ktorého cieľom je overiť odborné, osobnostné a iné predpoklady uchádzača na vykonávanie funkcie riaditeľa. Ústna časť výberového konania je verejná.

(13) Ústny pohovor pozostáva z

- a) prezentácie uchádzača o svojej osobe, odbornej praxi ako aj motivácie pre výkon činností na obsadzovanom zamestnaneckom mieste,

- b) prezentácie vlastného projektu rozvoja Centra právnej pomoci uchádzačom,
- c) odpovedí uchádzača na otázky členov výberovej komisie.

(14) Pri ústnej časti výberového konania každý uchádzač odpovie na otázky položené členmi výberovej komisie, pričom každá otázka môže pozostávať z viacerých doplňujúcich otázok týkajúcich sa prezentácií uchádzača podľa odseku 13 písm. a) a b).

(15) Každý člen výberovej komisie ohodnotí odpoveď uchádzača na položené otázky pridelením bodov v rozpätí stupnice 0 – 10, pričom najvyšším celkovým hodnotením je 10 bodov. Najnižší počet bodov, ktoré musí uchádzač dosiahnuť, aby absolvoval ústnu časť výberového konania úspešne je 30 bodov.

## **Čl. VI**

### **Vyhodnotenie výsledkov výberového konania a postup výberovej komisie**

(1) Každý člen výberovej komisie spracuje výsledky písomnej časti a ústnej časti výberového konania na hodnotiacom hárku a urobí vlastné poradie úspešnosti uchádzačov.

(2) Člen výberovej komisie odovzdá hodnotiaci hárk spolu so stručným odôvodnením predsedovi výberovej komisie.

(3) Na základe dosiahnutých výsledkov u jednotlivých členov výberovej komisie predseda výberovej komisie zostaví konečné poradie uchádzačov. Za úspešného uchádzača sa považuje ten uchádzač, ktorý dosiahol v písomnej časti počet bodov podľa Čl. V ods. 11 a v ústnej časti výberového konania počet bodov podľa Čl. V ods. 15.

(4) V prípade rovnosti poradia dvoch alebo viacerých uchádzačov sa o ich poradí rozhodne osobitným hlasovaním.

## **Čl. VII**

### **Zápisnica**

(1) Zápisnicu o priebehu výberového konania vyhotoví predsedom výberovej komisie poverený člen výberovej komisie.

(2) Zápisnica obsahuje

- a) údaj o dátume, čase a mieste začatia a skončenia výberového konania,
- b) názov vyhlasovateľa výberového konania, vrátane jeho sídla,
- c) zloženie výberovej komisie, vrátane označenia predsedu výberovej komisie v rozsahu titul, meno a priezvisko,
- d) zoznam uchádzačov prihlásených do výberového konania, ako aj zoznam uchádzačov nezaradených do výberového konania,
- e) stručný opis priebehu výberového konania,
- f) konečné poradie úspešných uchádzačov a zoznam neúspešných uchádzačov,
- g) dátum, čas a miesto verejného vyhlásenia výsledkov výberového konania,
- h) meno a priezvisko člena komisie, ktorý zápisnicu spísal,
- i) dátum, čas a miesto spísania zápisnice,
- j) vlastnoručné podpisy členov výberovej komisie.

(3) Zápisnicu po prečítaní vlastnoručne podpisujú všetci členovia výberovej komisie. Ak niektorý z členov výberovej komisie odmietne alebo zo závažných dôvodov nemôže zápisnicu podpísať, poznamená sa táto skutočnosť v zápisnici spolu s dôvodom odmietnutia alebo s uvedením závažného dôvodu.

## **Čl. VIII**

### **Oznámenie výsledkov výberového konania**

(1) Výsledky výberového konania a poradie úspešných uchádzačov, ako aj zoznam neúspešných uchádzačov predseda výberovej komisie zverejní na webovom sídle ministerstva do desiatich dní od jeho skončenia a v rovnakom termíne o tom písomne upovedomí všetkých uchádzačov.

(2) Uchádzačom, ktorí neboli vo výberovom konaní úspešní, výberová komisia predložené doklady a písomnosti vráti.

(3) Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil podľa konečného poradia úspešnosti uchádzačov zostaveného výberovou komisiou na prvom mieste v poradí, dodatočne neprejaví záujem o voľné miesto riaditeľa, ministerstvo môže voľné miesto riaditeľa ponúknuť v poradí ďalšiemu úspešnému uchádzačovi.

## **Čl. IX**

### **Neúspešné výberové konanie**

(1) Výberové konanie je neúspešné, ak

- a) vo výberovom konaní ani jeden uchádzač nebol úspešný,
- b) uchádzač, ktorý sa umiestnil podľa konečného poradia zostaveného výberovou komisiou na prvom mieste v poradí dodatočne neprejaví záujem o voľné miesto riaditeľa a ministerstvo neponúklo voľné miesto riaditeľa v poradí ďalšiemu úspešnému uchádzačovi,
- c) sa do výberového konania neprihlásil ani jeden uchádzač alebo ak ani jeden uchádzač prihlásený do výberového konania nespĺňa predpoklady na vykonávanie funkcie riaditeľa.

(2) Ak je výberové konanie neúspešné ministerstvo vyhlási nové výberové konanie najneskôr do troch týždňov odo dňa skončenia výberového konania.

## **Čl. X**

### **Zrušovacie ustanovenie**

Zrušujú sa Zásady výberového konania na obsadenie miesta riaditeľa Centra právnej pomoci č. 16722/2011/41-27506 z 27. mája 2011.

## **Čl. XI**

### **Účinnosť**

Tieto zásady nadobúdajú účinnosť 1. mája 2013.

  
**JUDr. Tomáš Borec**  
minister spravodlivosti